

Số: 38/KH-THCS.CL

Cát Lái, ngày 03 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH Công tác tháng 02/2026

A. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 01

I. Công tác Chính trị tư tưởng

Trong tháng 01, Chi bộ đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền, lãnh đạo tốt công tác chính trị tư tưởng trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân; nắm bắt diễn biến tư tưởng của đảng viên, quần chúng, nhân dân, theo đó phản ánh kịp thời về Đảng ủy, ủy ban nhân dân phường để có giải pháp lãnh đạo, xử lý. Tích cực tuyên truyền trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân về Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Kỷ niệm sự kiện, ngày lễ

- 1/1: Tết Dương lịch.
- 9/1: Ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam.

1. Đối với Trung ương

- Kết quả kỳ họp thứ 10, Quốc hội khóa XV
- Đảng viên tiên phong trong học tập kỹ năng số
- Một số nhiệm vụ trọng tâm của tổ chức cơ sở đảng thời gian tới
- Thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội lần thứ XIV của Đảng

2. Đối với Thành phố Hồ Chí Minh

- Tình hình kinh tế - xã hội năm 2025 của Thành phố
- Các chỉ tiêu chủ yếu và các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2026
- Công tác chống khai thác thủy sản bất hợp pháp, không khai báo, không theo quy định và phát triển bền vững ngành thủy sản.

- Về văn hóa - xã hội Thành phố Hồ Chí Minh

- Quốc phòng - an ninh

3. Kết quả lãnh đạo của đảng ủy Phường Cát Lái năm 2025 và hệ thống chỉ tiêu năm 2026

- Công tác xây dựng Đảng:
- Công tác xây dựng chính quyền:

II. Công tác Tổ chức

- Thực hiện các quyết định phân công.

III. Công tác xây dựng Đảng

- Thực hiện Công văn số 268-CV/BXDĐ ngày 07/01/2026 của Đảng ủy Phường Cát Lái về việc gửi đề cương tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Công văn số 269-CV/BXDĐ ngày 07/01/2026 của Đảng ủy Phường Cát Lái Về việc gửi Đề cương tuyên truyền kỷ niệm 85 năm ngày Bác Hồ về nước, trực tiếp lãnh đạo cách mạng Việt Nam (28/01/1941 - 28/01/2026).

- Hướng dẫn số 26-HD/BXDD ngày 07/01/2026 của Đảng ủy Phường Cát Lái về Triển khai đợt cao điểm tuyên truyền Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Hướng dẫn số 27-HD/BXDD ngày 07/01/2026 của Đảng ủy Phường Cát Lái về Tuyên truyền thực hiện Kết luận số 219-KL/TW ngày 26 tháng 11 năm 2025 của Bộ Chính trị và Kết luận số 213-KL/TW ngày 21 tháng 11 năm 2025 của Ban Bí thư Trung ương.

- Văn bản số 76-CV/VPĐU ngày 06/01/2026 của Đảng ủy Phường Cát Lái về lấy ý kiến góp ý dự thảo Nghị quyết lãnh đạo thực hiện Nghị quyết 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị.

- Văn bản số 77-CV/VPĐU ngày 07/01/2026 của Đảng ủy Phường Cát Lái về lấy ý kiến góp ý dự thảo Nghị quyết lãnh đạo thực hiện Nghị quyết 72-NQ/TW ngày 09/9/2025 của Bộ Chính trị.

- Viết lí lịch theo Quy định 367 trước 7/1: T Thiên, T Trương, C Thanh.

- Nộp KH kiểm tra giám sát năm 2026.

- Đăng ký các công trình, mô hình “Dân vận khéo “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và việc xây dựng “Đảng bộ 4 tốt”, “Chi bộ 4 tốt” và “Đảng viên 4 tốt” năm 2026 ngay từ đầu năm (cụ thể: hàng tháng đánh giá và ghi chép đầy đủ các nội dung đã thực hiện vào sổ đăng ký của chi bộ, đảng bộ).

- Xây dựng Nghị quyết, Chương trình công tác năm 2026, chuẩn bị phục vụ các buổi làm việc với Ban Thường vụ Đảng ủy phường về duyệt chương trình công tác năm 2026 đối với các chi bộ, đảng bộ.

- Thực hiện “Sổ tay đảng viên điện tử” nhằm đẩy mạnh chuyển đổi số và nâng cao hiệu quả công tác quản lý đảng viên.

- Thực hiện Bộ tiêu chí về chuẩn mực đạo đức cách mạng.

- Tập trung xây dựng các chương trình, kế hoạch thực hiện phân công đảng viên làm công tác vận động quần chúng và thực hiện các chỉ tiêu phát triển đảng viên trong năm 2026. (Chỉ tiêu tạo nguồn: 3; Chỉ tiêu phát triển đảng viên: 2)

- Vận động cán bộ, đảng viên và Nhân dân tích cực tham gia các phong trào thi đua do địa phương phát động; tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, người dân tăng cường bảo đảm an toàn trong công tác PCCC, an toàn khi tham gia giao thông; thực hiện nghiêm Chỉ thị 19-CT/TU, Chỉ thị 23-CT/TU,...

- Tuyên truyền, triển khai quán triệt các chỉ thị, Nghị quyết của Đảng các cấp.

IV. Công tác chuyên môn

1. Hoàn tất chương trình, hoàn thành HSSS HKI. Thực hiện báo cáo chuyên môn. Thực hiện chương trình HKII từ 19/01/2026.

2. Xét duyệt HKI

- Xét duyệt kết quả học tập, rèn luyện giữa GVCN và PHT ngày 07/01/2026

- Xét duyệt toàn trường ngày 08/01/2026.

- Vào học bạ: từ ngày 12-18/01/2026.

3. Hoàn thành hồ sơ hết tập sự (T Đào Nam, Cô Hàn Thảo, T Nhân).

4. Thi Khéo tay kỹ thuật cấp TP Hồ Chí Minh

5. Họp PHHS toàn trường (10/1/2026)

6. Tuần 5 - 9/1/2026

Sáng: Học sinh tham gia các hoạt động tại sân trường

Chiều: Hs học bình thường, thi TATC, thi Toán Khoa.
Hs đi trải nghiệm (9/1 - Tổ KHXH)

7. Các hội thi

tt	Hội thi	Thời gian thực hiện	Giám khảo	Ghi chú
	Võ nhạc Vovinam	5 - 8/1	T. Khoa T. Minh T. Trung	Công bố giải: 12/1
	Thiết kế thiệp điện tử (1 thiệp/lớp)	5 - 9/1	T. Thiên T. Nam Hóa T. Dương	Kết thúc: 18h (9/1). Công bố giải: 12/1
	Trang trí Hoa mai, Hoa đào, Góc Xuân, Gói bánh chưng - bánh tét	12 - 16/1 K6: Hoa mai K7: Hoa đào K8: Góc xuân K9: Gói bánh (11/2)	C. Giang C. Hương V C. Kim Anh	Kết thúc: 18h (16/1). Công bố giải: 19/1
	Văn nghệ, Trồng kèn, Hát - Múa, Nhảy hiện đại, Thời trang Xuân	19 - 23/1: Văn nghệ, Hát-Múa 26 - 30/1: Nhảy hiện đại 2 - 6/2: Thời trang tái chế	C. Thanh C. Hà Văn C. Trang	

- 9 - 10/2: Hs đi học bình thường
- 11/2: Hội Xuân
- 12 - 22/2: Hs nghỉ Tết âm lịch
- 23/2: Hs đi học lại

8. Kế hoạch Chương trình Hội xuân (11/2/2026)

Chủ đề: Xuân gắn kết - Tết yêu thương

9. Kế hoạch trực Tết

- 25 - 28 Tết: Tổ phục vụ đi làm (C Trần Y phân công mỗi ngày 1-2 người)
- 29 Tết, mùng 1, 2, 3, 4 (GV trực + Dọn dẹp vệ sinh), được tính công ngày trực.

- Mùng 6: Toàn bộ Tổ phục vụ đi làm dọn dẹp vệ sinh

10. Một số nội dung khác:

- **Nộp HS học sinh khó khăn** (GVCN)
- **Thao giảng HĐTNHN** (C. Hàn Thảo, 12/1/2026)
- **Thi Máy tính cầm tay cấp TP Hồ Chí Minh.**

- **Bồi dưỡng hs tham gia HSG cấp TP Hồ Chí Minh:** MTCT (5 hs); Toán (1 hs); Văn (1 hs); Anh (1 hs); Vật sống (1 hs); Tin (1 hs); Công nghệ (3 hs); Lịch sử (2 hs)

- **Bồi dưỡng thường xuyên:** trên trang taphuan.csdl.edu.vn từ 25/11/2025 – 31/01/2026. GV đăng kí học các module 02, 08, 10. Quản lý học các module 05, 06

- **Công đoàn phân công Lịch trực Tết, Mua quà Xuân, Tổ chức Khai xuân.**

- **Viết lí lịch theo Quy định 367, nộp trước 7/1: T Thiên, T Tương, C Thanh.**

- Tập trung xây dựng các chương trình, kế hoạch thực hiện phân công đảng viên làm công tác vận động quần chúng và thực hiện các chỉ tiêu phát triển đảng viên trong năm 2026. (Chỉ tiêu tạo nguồn: 3; Chỉ tiêu phát triển đảng viên: 2)

- Nộp KH kiểm tra giám sát năm 2026.

- Đăng kí chương trình dân vận khéo, Học tập theo Bác, Chi bộ 4 tốt năm 2026.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền đẩy mạnh thực hiện QCDC ở cơ sở. Phát huy hiệu quả vai trò giám sát của Ban thanh tra nhân dân. Công đoàn chủ động phối hợp với bộ phận chuyên môn đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ nơi làm việc, góp phần xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ.

- Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở đã được biểu quyết thông qua.

- Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm Quy chế dân chủ trong nhà trường, báo cáo Ban Chấp hành CĐCS để đề nghị Thủ trưởng giải quyết.

- GV-CNV nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện “**Sổ tay đảng viên điện tử**” nhằm đẩy mạnh chuyển đổi số và nâng cao hiệu quả công tác quản lý đảng viên.

- Thực hiện Bộ tiêu chí về chuẩn mực đạo đức cách mạng.

- Tổ dư luận xã hội hoạt động theo Quy chế đã ban hành.

V. Công tác Đoàn thể - Hoạt động phong trào

1. Công đoàn

- Phân công Lịch trực Tết, Mua quà Xuân, Tổ chức Khai xuân.

- BCH Công đoàn thực hiện rà soát, nghiên cứu, kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế dân chủ của đơn vị theo quy định tại Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/07/2023. Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện

dân chủ ở cơ sở, Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể tổ chức kỷ niệm ngày lễ trong tháng.
- Triển khai quy chế chi tiêu nội bộ.
- Đẩy mạnh công tác hiến máu nhân đạo.

2. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Học tập và làm việc theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
- Tham dự hội thi do phường, thành phố tổ chức.
- Thực hiện các hồ sơ sổ sách của Chi Đoàn.

3. Đội TNTP

- Phối hợp tổ chức các Hội thi.

- Phối hợp thực hiện công tác tư vấn tâm lý học đường.

- Đẩy mạnh giáo dục học sinh Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tham gia hội thi khác do ban ngành đoàn thể tổ chức.
- Tuyên truyền, kỉ niệm các ngày Lễ.

VI. Lãnh đạo các bộ phận

1. Tài vụ

- Chốt sổ thu chi tháng 12
- Đối chiếu nguồn đơn vị
- Chi lương tháng 01
- Thanh toán cho các đơn vị đối tác
- Thực hiện thu chi các khoản
- Thông báo thu tháng 01
- Nộp hồ sơ thâm niên, Nâng lương trước hạn...
- Quyết toán cuối năm, đóng thuế cá nhân, thuế đơn vị.
- Chi thu nhập tăng thêm cuối năm

2. Y tế

- Kiểm tra ATVSTP bếp ăn, căn tin.
- Chăm sóc sức khoẻ học sinh.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường và lớp học

3. Bán trú

- Kiểm tra việc trang bị chiếu, gối của học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy bán trú.
- Phân công các cô phục vụ dọn dẹp vệ sinh theo lịch.

4. Thư viện

- Lập KH tháng 01
- Hoàn tất các tiết học bộ môn tại Thư viện của HK1
- Trang trí lại góc giới thiệu sách theo chủ đề tháng.
- Lên danh mục bổ sung sách mới cho thư viện trình BGH duyệt mua.

5. Văn thư

- Nộp hồ sơ hết tập sự của cô Hàn Thảo, thầy Đào Nam, thầy Nhân.

6. Thiết bị

- Phối hợp với các bộ phận kiểm kê tài sản cuối năm

7. Học vụ

- Hoàn thành hồ sơ KT HKI, Nhập điểm.

8. Pháp chế

- In dán văn bản pháp luật tại Phòng Hội đồng.
- Thực hiện ngày Pháp luật hàng tháng năm 2025.
- Thực hiện công tác truyền thông.
- Thực hiện báo cáo hàng tháng.

VII. Công tác khác

- Tăng cường tổ chức kiểm tra các hoạt động của nhà trường.
- Tăng cường công quản lý tài sản, cơ sở vật chất nhà trường.
- Tăng cường công tác bảo vệ, chính trị nội bộ, không tự ý xuyên tạc thông tin, làm sai, nói sai sự thật, chia rẽ, bè phái, cấu kết.
- Thực hiện các loại hồ sơ cho các bộ phận (quản lý cơ sở vật chất, bảo vệ, bán trú).

B. CÔNG TÁC THÁNG 02/2026**I. Công tác Chính trị tư tưởng**

Trong tháng 02, Chi bộ cần thực hiện tốt công tác tuyên truyền, lãnh đạo tốt công tác chính trị tư tưởng trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân; nắm bắt diễn biến tư tưởng của đảng viên, quần chúng, nhân dân, theo đó phản ánh kịp thời về Đảng ủy, ủy ban nhân dân phường để có giải pháp lãnh đạo, xử lý. Tích cực tuyên truyền trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân về Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Kỷ niệm sự kiện, ngày lễ

- 3/2: Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.
- 27/2: Ngày thầy thuốc Việt Nam.

II. Công tác Tổ chức

- Thực hiện các quyết định phân công.

III. Công tác xây dựng Đảng

- Tiếp tục thực hiện các công trình, mô hình “Dân vận khéo “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và việc xây dựng “Đảng bộ 4 tốt”, “Chi bộ 4 tốt” và “Đảng viên 4 tốt” năm 2026.

- Xây dựng Nghị quyết, Chương trình công tác năm 2026.
- Thực hiện “Sổ tay đảng viên điện tử” nhằm đẩy mạnh chuyển đổi số và nâng cao hiệu quả công tác quản lý đảng viên.

- Thực hiện Bộ tiêu chí về chuẩn mực đạo đức cách mạng.

- Tập trung xây dựng các chương trình, kế hoạch thực hiện phân công đảng viên làm công tác vận động quần chúng và thực hiện các chỉ tiêu phát triển đảng viên trong năm 2026. (Chỉ tiêu tạo nguồn: 3; Chỉ tiêu phát triển đảng viên: 2)

- Vận động cán bộ, đảng viên và Nhân dân tích cực tham gia các phong trào thi đua do địa phương phát động; tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, người dân tăng cường bảo đảm an toàn trong công tác PCCC, an toàn khi tham gia giao thông; thực hiện nghiêm Chỉ thị 19-CT/TU, Chỉ thị 23-CT/TU,...

- Tuyên truyền, triển khai quán triệt các chỉ thị, Nghị quyết của Đảng các cấp.

IV. Công tác chuyên môn

1. Tổ chức tuyên truyền **Kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam**; Tuyên truyền **bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031**
2. Thực hiện các **Kế hoạch của Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường Cát Lái**
3. Phân công thực hiện **Sinh hoạt chuyên đề năm 2026**:
 - * **Chuyên đề “Học tập và làm theo tư tưởng Hồ Chí Minh gắn với hoạt động trải nghiệm của học sinh”**
 - Thời gian thực hiện: Quý I năm 2026
 - Phân công: Đ/c Lê Đỗ Huyền Trang, Đ/c Lê Thị Quỳnh Giang
 - * **Chuyên đề “Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên trong xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh”**
 - Thời gian thực hiện: Quý II năm 2026
 - Phân công: Đ/c Lê Văn Tiến, Đ/c Trần Văn Dương
 - * **Chuyên đề “Nâng cao tính Đảng, tính cách mạng để phòng ngừa suy thoái về tư tưởng chính trị”**
 - Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026
 - Phân công: Đ/c Nguyễn Thị Thu Hòa, Đ/c Phạm Thị Xuân
 - * **Chuyên đề “Xây dựng môi trường làm việc kỷ cương, trách nhiệm, đoàn kết trong đơn vị”**
 - Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026
 - Phân công: Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương, Đ/c Nguyễn Thị Thủy
4. **Nội lí lịch Đảng về phường Cát Lái**. Hạn chót: Thứ 6, ngày 6/2 (C Thanh, C Trang)
 - Phát triển Đảng (T Tương)
5. **Nội, chấm sáng kiến**
6. Tham gia cuộc thi **Viết thư quốc tế UPU năm 2026 (Tổ Văn)**
7. Kế hoạch **phát hành Báo, kỷ niệm 10 năm thành lập trường (Cấp ủy)**.
8. Thực hiện **Lịch Trực tết**

BẢNG PHÂN CÔNG
(Kèm theo Quyết định số: 12/QĐ-THCSCL ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng trường THCS Cát Lái)

STT	Ngày trực		Người trực		Trực lãnh đạo
	Âm lịch	Dương lịch	Ngày (Từ 7h30 - 16h00)	Đêm	
1	25 AL - Thứ 5	12/02/2025	BV-PV (Tổ PV dọn dẹp vệ sinh)	Tổ BV	Hiệu trưởng Hiệu trưởng P.Hiệu trưởng P.Hiệu trưởng P.Hiệu trưởng
2	26 AL - Thứ 6	13/02/2025	Thầy Quý, Cô Quế Anh		
3	27 AL - Thứ 7	14/02/2025	Cô Thoa, Cô Thược		
4	28 AL - CN	15/02/2025	Thầy Quý, Cô Mùi		
5	29 AL - Thứ 2	16/01/2025	Cô Trinh, Thầy Đào Nam		
6	MỪNG 1 AL - Thứ 3	17/01/2025	Thầy Khoa, Thầy Tiến		
7	MỪNG 2 - Thứ 4	18/01/2025	Cô Ngân Hà, Thầy Tiến		
8	MỪNG 3 - Thứ 5	19/01/2025	Thầy Thiên, Cô Thuý Hương		
9	MỪNG 4 - Thứ 6	20/01/2025	Thầy Nhân, Cô Thảo		
10	MỪNG 5 - Thứ 7	21/02/2025	Thầy Quý, Cô Điệp		
11	MỪNG 6 - CN	22/02/2025	BV-PV (Tổ PV dọn dẹp vệ sinh)		

9. Lịch Nghỉ Tết

- 12 - 22/2: Hs nghỉ Tết âm lịch
- 23/2: Hs đi học lại

10. Chương trình Hội xuân (11/2/2026)

Chủ đề: Xuân gắn kết - Tết yêu thương

- MC: C Hà Văn, T Nam Hóa
- 6 tiết mục văn nghệ: Ban nhạc học đường; Trống kèn; Võ nhạc; Múa - hát; Nhảy hiện đại; Biểu diễn thời trang.

- Trao quà tết phần, Trao thư cảm ơn
- Gian hàng ẩm thực
- Trò chơi dân gian (các tổ), 11h kết thúc.
- 11h30 các lớp dọn vệ sinh, hs ra về.

10. Một số nội dung khác:

- Truyền thông về **dịch bệnh do virus Nipah** và các biện pháp phòng chống
- Tiếp tục **Bồi dưỡng hs tham gia HSG cấp TP Hồ Chí Minh**: MTCT (5 hs); Toán (1 hs); Văn (1 hs); Anh (1 hs); Vật sống (1 hs); Tin (1 hs); Công nghệ (3 hs); Lịch sử (2 hs)

- **Bồi dưỡng thường xuyên**: trên trang taphuan.csdl.edu.vn từ 25/11/2025 – 31/01/2026. GV đăng kí học các module 02, 08, 10, 15. Quản lý học các module 05, 06

- Công đoàn Mua quà Xuân, Tổ chức Khai xuân.

- Tập trung xây dựng các chương trình, kế hoạch thực hiện phân công đảng viên làm công tác vận động quần chúng và thực hiện các chỉ tiêu phát triển đảng viên trong năm 2026. (Chỉ tiêu tạo nguồn: 3; Chỉ tiêu phát triển đảng viên: 2)

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền đẩy mạnh thực hiện QCDC ở cơ sở. Phát huy hiệu quả vai trò giám sát của Ban thanh tra nhân dân. Công đoàn chủ động phối hợp với bộ phận chuyên môn đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ nơi làm việc, góp phần xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ.

- Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở đã được biểu quyết thông qua.

- Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm Quy chế dân chủ trong nhà trường, báo cáo Ban Chấp hành CĐCS để đề nghị Thủ trưởng giải quyết.

- GV-CNV nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện “**Sổ tay đảng viên điện tử**” nhằm đẩy mạnh chuyển đổi số và nâng cao hiệu quả công tác quản lý đảng viên.

- Thực hiện Bộ tiêu chí về chuẩn mực đạo đức cách mạng.

- Tổ dư luận xã hội hoạt động theo Quy chế đã ban hành.

V. Công tác Đoàn thể - Hoạt động phong trào

1. Công đoàn

- Mua quà Xuân, Tổ chức Khai xuân.

- BCH Công đoàn thực hiện rà soát, nghiên cứu, kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế dân chủ của đơn vị theo quy định tại Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày

13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/07/2023. Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể tổ chức kỷ niệm ngày lễ trong tháng.
- Triển khai quy chế chi tiêu nội bộ.
- Đẩy mạnh công tác hiến máu nhân đạo.

2. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Học tập và làm việc theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
- Tham dự hội thi do phường, thành phố tổ chức.
- Thực hiện các hồ sơ sổ sách của Chi Đoàn.

3. Đội TNTP

- Phối hợp tổ chức các Hội thi.
 - Phối hợp thực hiện công tác tư vấn tâm lý học đường.
 - Đẩy mạnh giáo dục học sinh Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tham gia hội thi khác do ban ngành đoàn thể tổ chức.
- Tuyên truyền, kỉ niệm các ngày Lễ.

VI. Lãnh đạo các bộ phận

1. Tài vụ

- Chốt số thu chi tháng 1
- Đối chiếu nguồn đơn vị
- Chi lương tháng 2
- Thanh toán cho các đơn vị đối tác
- Thực hiện thu chi các khoản
- Thông báo thu tháng 2

2. Y tế

- Truyền thông về **dịch bệnh do virus Nipah** và các biện pháp phòng chống
- Kiểm tra ATVSTP bếp ăn, căn tin.
- Chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường và lớp học

3. Bán trú

- Kiểm tra việc trang bị chiếu, gối của học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy bán trú.
- Phân công các cô phục vụ dọn dẹp vệ sinh theo lịch.

4. Thư viện

- Lập KH tháng 2
- Trang trí lại góc giới thiệu sách theo chủ đề tháng.

5. Văn thư

- Thực hiện văn bản đi, đến.

6. Thiết bị

- Phối hợp với các bộ phận kiểm kê tài sản cuối năm

7. Học vụ

- Thực hiện hồ sơ sổ sách học vụ

8. Pháp chế

- In dán văn bản pháp luật tại Phòng Hội đồng.
- Thực hiện ngày Pháp luật hàng tháng năm 2025.
- Thực hiện công tác truyền thông.
- Thực hiện báo cáo hàng tháng.

VII. CÔNG TÁC KHÁC

- Tăng cường tổ chức kiểm tra các hoạt động của nhà trường.
- Tăng cường công quản lý tài sản, cơ sở vật chất nhà trường.
- Tăng cường công tác bảo vệ, chính trị nội bộ, không tự ý xuyên tạc thông tin, làm sai, nói sai sự thật, chia rẽ, bè phái, cấu kết.
- Thực hiện các loại hồ sơ cho các bộ phận (quản lý cơ sở vật chất, bảo vệ, bán trú).

Nơi nhận:

- PHT, Các tổ CM, bộ phận;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thảo