

Số: 4210/QĐ-UBND

Cầu Ông Lãnh, ngày 24 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CẦU ÔNG LÃNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 687/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ủy quyền quyết định chế độ tiền lương đối với công chức trong các cơ quan chuyên môn, cơ quan hành chính khác và Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 1397/HD-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn một số nội dung về tuyển

dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội tại Tờ trình số 1273/TTr-VHXX ngày 22 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, công chức trong các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực Hội đồng nhân dân phường;
- UBND phường: CT, các PCT;
- Các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXX.Hung (20b).

CHỦ TỊCH



Trương Thị Minh Dung



QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức
lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

(Kèm theo Quyết định số 4230/QĐ-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Cầu Ông Lãnh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc, thứ tự ưu tiên, quy trình, thủ tục, hồ sơ đề nghị, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, tiêu biểu đối với cán bộ Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, công chức trong các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường (sau đây gọi tắt là cán bộ, công chức, viên chức) nhằm động viên cán bộ, công chức, viên chức thi đua lao động sáng tạo, có sáng kiến cải tiến phương pháp làm việc, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế và xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ trong Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường.

3. Đối tượng không áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức đang hưởng bậc lương cuối cùng của ngạch lương hoặc chức danh hoặc đã được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, không gây mất đoàn kết; động viên khích lệ cán bộ, công chức, viên chức trong phong trào thi đua yêu nước nhằm hoàn thành xuất sắc, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong 01 năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế hoặc phê duyệt số lượng người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (*không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10*), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Riêng các cơ quan, đơn vị có tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương từ 10 người trở xuống thì được đề xuất 01 người.

5. Ủy ban nhân dân phường căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (*bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương*) theo báo cáo của cơ quan, đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm của các cơ quan, đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (*trong đó ưu tiên cho các cơ quan, đơn vị dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác*), nhưng phải đảm bảo tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

6. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện theo năm đó, trường hợp đơn vị không thực hiện hết chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của năm đó thì không tính vào năm sau.

Chương II **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, công chức, viên chức đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (*được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 19 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*) và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Điều 4. Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc khi thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương, được tập thể đánh giá, khen thưởng và được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản với một trong các hình thức sau:

- a) Được khen thưởng các hình thức Huân chương, Huy chương các loại;
- b) Được trao tặng Danh hiệu vinh dự nhà nước;
- c) Được giải thưởng cấp quốc gia, cấp quốc tế;
- d) Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ban, ngành, Thành phố;
- đ) Được tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành hoặc Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố;
- e) Được tặng Huy hiệu Thành phố, Kỷ niệm chương của Bộ, ban, ngành, Hội đồng nhân dân cấp Thành phố; cơ quan trung ương của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp có tổ chức đảng đoàn hoặc có tổ chức đảng thuộc Đảng bộ khối các cơ quan trung ương quy định.
- f) Có sáng kiến được công nhận là sáng kiến cấp Thành phố;
- g) Có ít nhất 02 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng

Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc khi thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương, được tập thể đánh giá, khen thưởng và được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản với một trong các hình thức sau:

- a) Có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
- b) Được tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

3. Về cấp độ thành tích

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích bằng nhau thì thực hiện ưu tiên theo Điều 6 Quy chế này.

Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu

cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Riêng đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 6. Thứ tự ưu tiên xem xét nâng bậc lương trước thời hạn

Đối với trường hợp số người đủ điều kiện và tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhiều hơn so với chỉ tiêu được giao thì xét theo thứ tự cấp độ thành tích xuất sắc từ cao đến thấp và theo thứ tự ưu tiên như sau:

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện theo thứ tự người có thành tích cao hơn xét trước, người có thành tích thấp hơn xét sau cho đến khi hết chỉ tiêu 10%.

2. Trường hợp có nhiều người đạt tiêu chuẩn thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn như nhau thì thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức cao tuổi, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (*trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn*).

b) Cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thấp hơn trong cơ quan, đơn vị.

c) Cán bộ, công chức, viên chức đang hưởng hệ số lương thấp.

d) Cán bộ, công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

đ) Cán bộ, công chức, viên chức là nữ.

e) Cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số.

Điều 7. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc lương đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 3 Quy chế này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Riêng trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức, viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Quy chế này theo hướng có lợi nhất.

Điều 8. Thời gian tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Được thực hiện định kỳ mỗi năm 01 (một) lần sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trong năm và kết quả thi đua cuối năm.

2. Chỉ thực hiện đến hết ngày 31 tháng 3 (quý I) của năm liền kề năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Không xem xét và giải quyết cho các trường hợp đề nghị trễ sau thời hạn này.

Điều 9. Thẩm quyền xem xét

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức họp căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, xét và đề xuất Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn phường (*thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội*).

2. Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn phường xem xét, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định đối với cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố.

Điều 10. Thời điểm hưởng bậc lương mới và thời gian tính nâng bậc lương sau

1. Thời điểm nâng bậc lương mới xác định bằng cách lấy thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, tính lùi tương ứng số tháng bằng số thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn (*06 tháng hoặc 12 tháng*).

2. Thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ thời điểm được hưởng bậc lương mới.

3. Trường hợp ngày ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì được truy lĩnh các chế độ chính sách theo quy định hiện hành.

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 11. Thủ tục, thành phần hồ sơ

1. Công văn đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị sử dụng trực tiếp cán bộ, công chức, viên chức được đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (*trong Công văn thể hiện biên chế giao và biên chế thực hiện tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn*).

2. Danh sách đề nghị cán bộ, công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Biên bản họp nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị

4. Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.

5. Bản sao Quyết định khen thưởng hoặc bằng khen, giấy chứng nhận thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đề nghị xét nâng lương trước hạn.

Điều 12. Phân công thực hiện

1. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường

Định kỳ vào tháng 12 hàng năm, sau khi đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng năm, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

a) Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Quy chế này, thống kê, dự kiến danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức họp xem xét, thống nhất. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm nếu có phát sinh thắc mắc, khiếu nại.

c) Thông báo công khai danh sách những người được đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

d) Giải quyết những kiến nghị, vướng mắc tại đơn vị trước khi lập danh sách đề nghị gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định chậm nhất ngày 31 tháng 3 hàng năm.

2. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định của Quy chế này.

b) Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và tổng hợp đề xuất của các cơ quan, đơn vị, kiểm tra đối chiếu với điều kiện, tiêu chuẩn, cấp độ thành tích và trình Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn phường xem xét, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định những trường hợp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường (*hoàn thành trong tháng 4 hằng năm*) và tổng hợp danh sách đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định những trường hợp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố trong quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

c) Tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Đối với thành viên Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn phường

Thành viên Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn phường có trách nhiệm xem xét, thẩm định, có ý kiến đối với từng hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cán bộ, công chức, viên chức theo Quy chế này và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, đảm bảo tỷ lệ theo quy định.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Điều khoản chuyển tiếp

Những quy định về nâng bậc lương trước thời hạn không quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Điều 14: Hiệu lực thi hành

1. Quy chế nâng lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có ý kiến bằng văn bản về Ủy ban nhân dân phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định./.

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CẦU ÔNG LÃNH

