

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Từ 16/03/2026 đến 22/03/2026

Trọng tâm:

- Hoạt động dạy học và giáo dục chính thức vào tuần thực học số 26, thực hiện chương trình học kỳ 2 - năm học 2025-2026.

- Tiếp tục thực hiện **Sổ Đầu bài số** khối lớp 6, 7, 8, 9; <https://sodaubai.hcm.edu.vn/>

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch học kỳ 2 năm học 2025-2026 (Nộp hồ sơ, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, nội dung theo chỉ đạo Phó Hiệu trưởng phụ trách).

- Thi Violympic cấp QG cho cụm trường THCS ĐT môn KHTN 8, Toán 8, Toán 7 và THCS ĐTV môn Toán 6.

- Cán bộ quản lý, giáo viên học Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 – 2026. (Học viên vào hệ thống, lịch học được gán vào tài khoản của học viên và có thông báo trên hệ thống).

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 16/03/2026	S	7g00-7g15 Tập trung học sinh và chủ nhiệm khối 8, 9 trên sân trường; học sinh và chủ nhiệm khối 6, 7 tại phòng học.	Giám thị, chủ nhiệm	Khối 8, 9 sân trường; Khối 6, 7 tại phòng học
		7g15-8g00 Chào cờ; sinh hoạt chuyên đề tư vấn tuyển sinh THPT Bamboo và trường Trung cấp Bách Nghệ. (Cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng dự chào cờ tại sân trường; riêng chủ nhiệm 6, 7 dự tại lớp cùng học sinh).	HT, TPT, Giám thị; BCH Liên Đội, Đội Nông Cốt; THPT Bamboo và Trung cấp Bách Nghệ	Sân trường THCS Đông Thạnh
		7g30 – 9g30 Nhóm sinh viên Đại học Sài Gòn thực tập chuyên đề Hướng Nghiệp. 7g30 Chấm thi Giáo viên giỏi môn Tiếng Anh cấp Tiểu học (Cả ngày).	Nhóm sinh viên Đại học Sài Gòn Cô Hiền	Địa điểm Nhà thi đấu Đa Năng Trường Tiểu học
		8g50-9g20 Họp BCH Liên đội kiểm điểm công tác tuần cũ, triển khai nhiệm vụ tuần mới. Chuẩn bị phân công tác tổ chức Lễ Trưởng Thành Đội 8g50-9g20 Tập luyện đội hình thi Nghi thức Đội cấp cụm năm 2026. (Cả tuần))	TPT Đội, BCH Liên đội và đội nông cốt. TPT Đội, Học sinh Lớp 6/3, lớp 6/1, lớp 6/8 (Danh sách đính kèm)	Phòng truyền thống. Phòng Hội trường
	C	Tiết 7: Tiết đọc thư viện (Lớp 8/15)	Cô Thùy TV và học sinh lớp 8/15	Phòng Thư viện
Thứ ba 17/03/2026	S	8g50 Họp để hướng dẫn nội dung nhập kiểm tra Thẻ lực học sinh.	Thầy Sơn – HT, Cô Sương CNTT, Tất cả Giáo viên Thẻ dực.	Phòng tư vấn Tâm lý

		13h15 thao giảng Toán 9 13h20 họp tổ Toán 14g55 – 15g25 Tập luyện đội hình thi Nghi thức Đội cấp cụm năm 2026. (Cả tuần) Tiết 7: Tiết đọc thư viện (Lớp 8/10) 16g00 Hạn chót Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 08/4/2016 của Thành ủy về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh thành một thành phố học tập.	Cô Hợp Gv tổ Toán TPT Đội, Học sinh Lớp 6/3, lớp 6/1, lớp 6/8 (Danh sách đính kèm) Cô Thùy TV và học sinh lớp 8/10 Cô Minh	Lớp 9/1 Phòng chuyên môn tổ Toán Phòng Hội trường Phòng Thư viện Cô Hợp (Theo CV 337/VHXH ngày 14/3/2026)
Thứ tư 18/03/2026	S	5g00 tập trung học sinh dự kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố dành cho học sinh phổ thông năm học 2025 – 2026. 8g00 thao giảng, họp tổ KHTN 8g00 Thao giảng cấp tổ môn Ngữ văn + Họp tổ chuyên môn	Học sinh dự thi; Giáo viên được phân công. Thành viên tổ KHTN Cô Bích Hoa + Thành viên tổ Ngữ văn	UBND xã Đông Thạnh theo môn thi. THCS Phan Đăng Lưu dành cho môn Tin học. Lớp 6/14, phòng thư viện Lớp 7.1 + Phòng họp chuyên môn
	C	14g00 Lập DS học sinh đủ điều kiện thi Violympic cấp Quốc gia Tiết 7: Tiết đọc thư viện (Lớp 8/9)	Cô Sương Cô Thùy TV và học sinh lớp 8/9	Hệ thống Violympic Phòng Thư viện
Thứ năm 19/03/2026	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
	C	Tiết 7: Tiết đọc thư viện (Lớp 8/16) 16g30 Báo cáo kiểm định chất lượng hàng năm năm học 2025-2026	Cô Thùy TV và học sinh lớp 8/16 Cô Sương	Phòng Thư viện Web THCS ĐT

Thứ sáu 20/03/2026	S	7g45 Thảo giảng và Chuyên đề Tiếng Anh cấp cụm.	Giáo viên tổ Tiếng Anh	Trường THCS Đặng Công Bình
	C	13g30 Họp tổ Tiếng Anh Tiết 7: Tiết đọc thư viện (Lớp 8/11)	Thành viên tổ Tiếng Anh Cô Thùy TV và học sinh lớp 8/11	Phòng tiếp dân Phòng Thư viện
Thứ bảy 21/03/2026	S	7g30 Thứ bảy, chủ nhật (ngày 21, 22 /3/2026) Vệ sinh công nghiệp khu vực bán trú Trần nhà, tường, cửa, đèn, quạt; dọn rác trên mái che; tây khu nhà vệ sinh cạnh nhà ăn bán trú; phun xịt côn trùng;... chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác y tế học đường.	Các đơn vị thi công.	THCS Đông Thạnh
		Thi Violympic cấp Quốc gia - Môn KHTN 8 từ 8g00 - 8g30 - Môn Toán 8 từ 9g00 - 9g30	Cô Minh, Cô Sương và GV được phân công; 20HS trường ĐT thi môn KHTN 8 và 10 HS trường ĐT thi môn Toán 8	Phòng Vi tính 4 trường Đông Thạnh
		8g00 – 11g Đội kèn tập luyện các tác phẩm mới	TPT Đội, Đội nghi lễ và đội nòng cốt.	Sân trường
		8g-11g Tập luyện đội hình thi Nghi thức Đội cấp cụm.	TPT Đội, Lớp 6/3 (D/S đính kèm). BCH Liên Đội	Sân trường
	8g00 Họp tổ CN - Tin	Thành viên tổ	PM3	
C	Thi Violympic cấp Quốc gia - Môn Toán 7 từ 13g30 - 14g00	Cô Minh, Cô Sương và GV được phân công, 09 HS trường ĐT thi môn Toán 7	Phòng Vi tính 4 trường Đông Thạnh	
Chủ nhật 22/03/2026	S	Tham gia chương trình “Măng non sẵn sàng vì biên giới, biển đảo” năm 2025-2026” do Hội đồng đội xã Đông Thạnh tổ chức	TPT Đội, 4 đội viên BCH Liên Đội	Xã Bến Cầu, tỉnh Tây Ninh
	C	Thi Violympic cấp Quốc gia - Môn Toán 6 từ 13g30 - 14g00	Cô Minh, Cô Sương và GV được phân công; GV trường ĐTV và 02 HS trường ĐTV thi môn Toán 6	Phòng Vi tính 4 trường Đông Thạnh

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

Lãnh đạo hoạt động, chính quyền, các tổ chức đoàn thể, ban hội.

Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS theo tiêu chí mới.

Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các cơ sở giáo dục.

Thực hiện công văn số 2658/GDĐT ngày 25/10/2024 V/v tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 18/02/1998 của Bộ Chính trị (Khóa VIII) về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

Thực hiện công văn số 707/GDĐT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

Thực hiện công văn số 936/KH-GDĐT ngày 19/04/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh ngành giáo dục.

2. Bà Minh (PHT):

Triển khai cho học sinh đăng ký dự thi chứng chỉ Tin học Quốc tế IC3.

Rà soát và chỉ đạo biện pháp thực hiện bám sát các trường hợp học sinh lớp 9 yếu kém.

Chỉ đạo giáo viên đăng bài giảng trên VietShool.

Tổ chức các câu lạc bộ Thể thao và Nghệ thuật năm học 2025-2026.

Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp Cụm năm học 2025-2026.

Tổ chức phụ đạo học sinh yếu năm học 2025-2026.

Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong học sinh.

Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ; phân công nhiệm vụ bổ sung đối với giáo viên thiếu tiết tiêu chuẩn, giáo viên mới tuyển.

Thực hiện quy định khi triển khai sổ danh bộ số, sổ đầu bài số, học bạ số.

Lập hồ sơ đề nghị phát triển đảng năm 2026 nộp về đảng ủy xã Đông Thạnh; rà soát lập hồ sơ chuyên đảng chính thức cho các đồng chí đảng viên dự bị nộp về đảng ủy xã Đông Thạnh đúng hạn.

Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu Phòng Văn hoá Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Bà Hiền (PHT):

Phụ trách chỉ đạo hoạt động bán trú tháng 03/2026 (Từ 11/3 - 07/04/2026).

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi trung học cơ sở cấp xã, năm học 2025-2026 (Khi có thông báo lịch thi chính thức).

Đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động quý 1 năm 2026.

Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong giáo viên.

Quản lý, chăm lo điều kiện cơ sở vật chất; rà soát an toàn trường học (Sửa chữa các phần cấp thiết theo đề xuất).

Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS để khắc phục các hạn chế khuyết điểm (Khắc phục các điểm trừ).

Tổ chức chăm sóc kiến kinh nghiệm; rà soát thực hiện các biểu mẫu, hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026.

Thực hiện Kế hoạch số 2693/KH-SGDĐT ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025 - 2026; Công văn số 5032/SGDĐT-TCCB ngày 26 tháng 11 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025 - 2026. Học viên vào hệ thống để tự học, lịch học với giảng viên trên Lớp học ảo có thông báo trên hệ thống.

Thực hiện triển khai hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động theo quy định mới, thời hạn nộp hồ sơ đánh giá (văn bản và file excel tổng hợp qua email trước ngày 10 của tháng cuối quý (trước 10/3, 10/6, 10/9, 10/12).

4. Y Tê:

Thực hiện Kế hoạch số 1091/KH-UBND xã Đông Thạnh ngày 27/02/2026 Về việc Phòng, chống dịch bệnh do vi rút Nipah trên địa bàn xã Đông Thạnh năm 2026.

Thực hiện KẾ HOẠCH số 926/KH-UBND xã Đông Thạnh ngày 12/02/2026 Về việc Phòng, chống bệnh sốt xuất huyết Dengue trên địa bàn xã Đông Thạnh năm 2026.

Thực hiện Công văn số 3566/BHXH-QLT ngày 19/11/2025 của Bảo hiểm Xã hội TP Hồ Chí Minh về việc thực hiện Nghị quyết của HĐND Thành phố về hỗ trợ đóng BHYT cho học sinh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Phối hợp BHXH khu vực Học Môn rà soát, lập danh sách học sinh toàn trường gửi về BHXH khu vực Học Môn, làm thẻ miễn phí cho các em học sinh đang theo học tại trường.

Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường cho học sinh.

Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ các chủ đề...

Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm...

Phối hợp GVCN, cán bộ BHXH hỗ trợ PHHS đăng ký VssiD.

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

Mở cửa thư viện phục vụ giáo viên và học sinh đọc sách, mượn sách.

Thực hiện tiết đọc và tiết học tại thư viện theo lịch hàng tuần.

Thực hiện nghiệp vụ sổ sách thư viện.

Trung bày sách chào mừng ngày Thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3. (Trung bày từ ngày 16/3/2026 đến ngày 27/3/2026).

Tiếp tục thực hiện kế hoạch vận động đóng góp sách cho thư viện năm học 2025-2026 (Thực hiện từ ngày 9/3/2026 đến ngày 20/3/2026).

6. Thiết bị:

Soạn và nhận các thiết bị giáo viên đăng ký mượn trả.

Tổng hợp lịch công tác hàng tuần.

Thực hiện công văn số 1178/GDĐT ngày 23/05/2025 về thực hiện mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu giảng dạy CT GDPT mới năm 2018.

Tiếp nhận đề xuất cơ sở vật chất, an toàn trường học. Tổng hợp và báo cáo đề xuất.

Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ theo Điều 6 Thông tư số 16 về cơ cấu, thành phần, phương thức tổ chức tiếp nhận và trách nhiệm trong việc tiếp nhận và sử dụng tài trợ; thông tin tuyên truyền rộng rãi về Kế hoạch vận động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa điểm, tên người tiếp nhận tài trợ của đơn vị.

Thực hiện nhiệm vụ khác BGH phân công.

7. Kế toán:

Báo cáo số liệu về đầu giá tài sản từ 01/01/2023 đến 31/12/2025; đề nghị nâng lương quý 2/2026; kiểm tra, xử lý, hạch toán chứng từ kế toán; thực hiện chi trả các chế độ về lương, phụ cấp, bảo hiểm cho viên chức, người lao động, thanh toán công nợ với các đối tác; thực hiện công tác quản lý, phục vụ bán trú; theo dõi, cập nhật tình hình biến động tài sản trên web quản lý tài sản nhà nước; thực hiện các báo cáo liên quan công tác tài chính, nhân sự, thuế...Lưu trữ các hồ sơ chứng từ, sổ sách kế toán theo quy định của Bộ Tài chính.

8. Thủ quỹ:

Thực hiện dạy bổ trợ kiến thức cho hs chưa đạt môn Tiếng Anh 7; Tiếp tục học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026; Tiếp tục thu tiền tổ chức học bơi khối 6; Thu các khoản hs còn nợ từ tháng 9/2025 – 3/2026; Thực hiện công tác quý 1/2026; Hỗ trợ công tác bán trú; Thư ký họp GVCN đầu tuần; Tiếp tục phát hành đồng phục thể dục cho học sinh; Thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh (nếu có); Tiếp tục thực hiện công văn số 13361/VP-VX của UBND.TPHCM về việc thanh toán học phí theo phương thức không dùng tiền mặt; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền; kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Thực hiện Kế hoạch dạy học các lớp phổ cập năm học 2025 – 2026, tổ chức hoạt động dạy học lớp phổ cập cho học sinh lớp 9 năm học 2025 – 2026 theo thời khoá biểu.

Hướng dẫn số 2469/SGDDĐT-GDTEXNNĐH ngày 18 tháng 9 năm 2025 V/V hướng dẫn hoạt động chuyên môn đối với giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026

Công văn số 340/VHXXH ngày 23 tháng 9 năm 2025 của phòng Văn hóa -Xã hội xã Đông Thạnh v/v thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục và lập danh sách học sinh năm học 2025-2026

Phối hợp GVCN và địa phương vận động học sinh bỏ học trở lại trường.

10. Giám thị

Kiểm diện HS vắng, liên hệ GVCN, Phụ huynh để nắm lý do vắng của HS, lưu thông tin chuyên cần của HS và báo cáo HS vắng trên nhóm GVCN. Giữ trật tự và ổn định HS các lớp đầu giờ, giám sát quá trình truy bài của HS, kiểm tra nhắc nhở các lớp trực vệ sinh.

Giám sát, nhắc nhở HS duy trì đúng tác phong khi vào cổng trường vào đầu giờ buổi sáng và đầu giờ buổi chiều.

Giám sát giờ ra chơi, nhắc nhở HS ra chơi di chuyển xuống sân không được ở trên lầu.

Trực phòng Giám thị tiếp đón, tiếp nhận thông tin của phụ huynh về các vấn đề liên quan đến nề nếp, kỷ luật, chuyên cần của HS trong phạm vi xử lý.

Giữ trật tự HS khi giáo viên vắng, trễ, bỏ tiết.

Xử lý học sinh vi phạm Nội quy HS.

Thực hiện nhiệm vụ khác được BGH phân công.

11. Văn thư - Học Vụ - Giáo dục Khuyết tật hòa nhập

Khởi tạo sổ đăng bộ số học sinh, sổ đăng bộ số giáo viên.

Lập hồ sơ chuyên trường, nghỉ học cho học sinh.

Cấp phát bằng tốt nghiệp.

Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyên trường đi - đến.

Thực hiện nhiệm vụ khác BGH phân công.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên trúng tuyển đợt 1 năm 2025-2026 gồm: ngày 16/11/2026 - Đỗ Thị Ngọc Mai; ngày 01/12/2026 Nguyễn Thị Thu Ngân, Vương Lê Thanh Thảo. Nội dung sau: Ký Hợp đồng làm việc (theo nghị định 115); tiến hành xác minh văn bằng của GV mới trúng tuyển; yêu cầu GV học Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp theo cấp học; đối với GV có thời gian đóng BHXH, sau khi có Kết quả xác minh văn bằng, trường làm Công văn, biên bản đề nghị Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp gửi phòng VHXXH tham mưu UBND xã ban hành QĐ Bổ nhiệm CDNN.

12. CNTT

Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện;

- Thực hiện hồ sơ học sinh chuyên đi và chuyển đến HKII trên hệ thống CSDL và Vietschool.

- Thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số: <https://thcsdongthanh.hcm.edu.vn/>

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn PH thực hiện ĐK VissID (BHYT) cho HS trên hệ thống BHXH: <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/>

- Thực hiện Số Đầu bài số khối lớp 6, 7, 8, 9 (HKII - NH 2025-2026)

- **Thi Violympic cấp Quốc gia ngày thứ Bảy 21/3/2026 và ngày Chủ nhật 22/3/2026**

13. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Tổ chức họp cấp ủy, chi bộ định kỳ vào ngày 03 hàng tháng.

Đảng viên chính thức giúp đỡ dự bị gồm các Đ/c Nguyễn Lam Ngọc - kết nạp 19/5/2025, Đ/c Nguyễn Thị Thúy Vũ, Phạm Hồng Điệp - kết nạp 17/6/2025, Phan Thị Thanh Thủy - kết nạp 10/10/2025), Hoàng Thị Giang – kết nạp 09/02/2026.

14. Chi đoàn

Đoàn viên thanh niên thực hiện “Tuổi trẻ Chi đoàn THCS Đông Thạnh học tập và làm theo lời Bác” gắn với chỉ thị 05 của Bộ chính trị.

Tiếp tục triển khai kế hoạch số 1403/GDDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng, cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021 - 2030”.

Tiếp tục thực hiện các hoạt động trong kế hoạch Tháng Thanh niên năm 2026.

15. Tổng phụ trách

Thực hiện chăm sóc công trình măng non.

Thực hiện xây dựng và kiện toàn CLB trống kèn.

Thực hiện tập luyện trống kèn, kỹ năng đội, xây dựng đội nghi thức chuẩn bị lực lượng nòng cốt cho các hội thi trong khung kế hoạch Công tác Đội năm học 2025-2026 do Hội Đồng Đội Thành phố đề ra.

Thực hiện hướng dẫn số 03-HD/HĐĐ TP.Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng Đội Thành phố về việc thực hiện công tác Trần Quốc Toản trong đội viên, thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện Chương trình số 01-Ctr/HĐĐ TP.Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng Đội Thành phố về Chương trình Công tác Đội và phong trào thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-

Thực hiện xây dựng kế hoạch Chương trình Công tác Đội năm học 2025-2026 tại đơn vị.

Triển khai Hội thi Sáng tác văn học với chủ đề “Bay vào tương lai” do Hội Đồng Đội Thành phố phát động tổ chức.(Các lớp nộp bài dự thi ngày 30/03/2026)

Thực hiện thông báo số 13-TB/HĐĐ TP.Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 11 năm 2025 V/v thông báo triển khai chương trình “*Vươn cao ước mơ*” năm học 2025-2026.

Thực hiện thông báo số 11-TB/HĐĐ TP.Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2025 V/v tham gia chơi đồng diễn sân trường và sân chơi tìm hiểu lịch sử Việt Nam năm học 2025-2026.

BCH Liên đội đến tập luyện đội hình thi Nghi thức Đội của các lớp khối 6 theo lịch đã phân công

Chuẩn bị tuyển chọn lực lượng, luyện tập để tham gia các Hội Thi Nghi Thức Đội, Chỉ Huy Đội giỏi cấp Cụm (Cụm số 13: Khu vực Học Môn – Củ Chi).

Chủ nhật, ngày 29/03/2026 Hội thi “Nghi Thức Đội TNTP Hồ Chí Minh” cấp cụm

Chuẩn bị công tác tổ chức Lễ Trưởng thành Đội và Ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe – Tiến bước lên Đoàn” (dự kiến tổ chức 23/03/2026).

TUẦN SAU:

- Thứ hai, ngày 23/03/2026, 7g15 Chào cờ _ Tổ chức Lễ Trưởng thành Đội và Ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe – Tiến bước lên Đoàn” học sinh Khối 9.

- Thu bài viết Hội thi Sáng tác văn học với chủ đề “Bay vào tương lai” Các lớp nộp bài dự thi hạn chót ngày 30/03/2026.

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.