

Hạnh Thông, ngày 04 tháng 1 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18
(Từ ngày 05/1/2026 đến ngày 11/1/2026)

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
Thứ Hai (5/1)	- Chào cờ đầu tuần.	Tại trường	7h20	Ban Giám hiệu; Toàn thể GV-NV; Học sinh có thời khóa biểu tiết 1.
	- SHDC – Tiết HĐTNHN: + Khối 6: Chủ đề 18: Kỷ niệm ngày truyền thống học sinh sinh viên 9/1. + Khối 7: Chủ đề 18: Kỷ niệm ngày truyền thống học sinh sinh viên 9/1.	Tại trường	7h30	Cô Hà Ni – TPT.
	- SHDC – Tiết HĐTNHN: + Khối 8: Chủ đề 18: Kỷ niệm ngày truyền thống học sinh sinh viên 9/1. + Khối 9: Chủ đề 18: Kỷ niệm ngày truyền thống học sinh sinh viên 9/1.	Tại trường	Tiết 3 (Chiều)	Cô Hà Ni – TPT; Giáo viên chủ nhiệm; học sinh khối 8, 9.
	- Họp Ban lãnh đạo.	Phòng Hiệu trưởng	14h00	Ban lãnh đạo.
	- Kiểm tra vệ sinh trường lớp.	Tại trường	Suốt tuần	Cô Nguyễn Thị Kim Anh – NV Y tế.
	- GVCN tiếp tục cập nhật và thực hiện Sổ chủ nhiệm số (theo nội dung tập huấn) và tiếp tục thực hiện KHGD học sinh hòa nhập (theo mẫu).	Tại trường	Trong tuần	GVCN 30 lớp.
	- Cập nhật Sổ đầu bài số tuần 18 đầy đủ, chính xác.	Tại trường	Trong tuần	Ban lãnh đạo; GV toàn trường.
	- Giáo viên gửi Kế hoạch bài dạy Tuần 18 lên hệ thống quản lý hồ sơ điện tử -> TTCM, NTCM ký duyệt bài dạy theo phân công.	Tại trường	Hạn chót	Ban lãnh đạo; GV toàn trường.

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
	- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 1+2 các bộ phận và giáo viên theo kế hoạch.	Tại trường	Trong tuần theo kế hoạch	Ban lãnh đạo; Các TTCM và các bộ phận.
	- Họp tổ nhóm chuyên môn định kì (BB số 10)	Tại trường	Trong tuần	Các tổ nhóm chuyên môn.
	- Trục Ban lãnh đạo.	Tại trường	Cả ngày	Thầy Nguyễn Đình San - HT
Thứ Ba (6/1)	- Họp Chi bộ Tháng 1.	Phòng Giáo viên	17h00	Toàn thể Đảng viên Chi bộ.
	- Nộp hồ sơ Kiểm tra nội bộ giáo viên và các bộ phận trong tháng 12 về T.Long – PHT.	Phòng Phó Hiệu trưởng.	Hạn chót trước 17h00	Cô Trần Thị Bích – TTCM TỔ HDTNHN; Cô Trịnh Thị Phương Thảo – TTCM TỔ Tiếng Anh; Cô Nguyễn Thị Thu Vân – TT TỔ Văn phòng.
	- GVBM nộp các bài kiểm tra của học sinh hòa nhập lớp mình dạy về T.Long – PHT. - GVCN hoàn tất cập nhật hồ sơ hòa nhập đến hết HK1 (chưa đóng cuốn).	Phòng PHT	Hạn chót	Giáo viên chủ nhiệm; Giáo viên bộ môn.
	- GVCN, GVBM hoàn tất việc nhập điểm . + GVBM: nhập đủ số cột điểm và nhập nhận xét. + GVCN: nhập nhận xét – hạnh kiểm. (Lưu ý: GVBM cho học sinh kiểm dò thật kĩ các cột điểm trước khi nhập lên hệ thống)	Tại trường	Hạn chót	Cô Nguyễn Thị Thanh Tâm – NV Học vụ + CNTT; Giáo viên chủ nhiệm 30 lớp; Giáo viên bộ môn các lớp.
	- Kiểm tra vệ sinh, cơ sở vật chất các phòng ban, lớp học.	Tại trường	Hạn chót	Thầy Lê Minh Kim Long – PHT; Cô Nguyễn Thị Thu Vân – Tổ trưởng Tổ Văn phòng; Cô Nguyễn Thị Kim Anh – NV Y tế; Trưởng các phòng ban; GVCN 30 lớp; Nhóm phục vụ.

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
	- Sắp xếp, dọn dẹp và chuẩn bị CSVC phòng giáo viên để đón đoàn khảo sát công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025.	Phòng Giáo viên	Hạn chót trước 17h00	Cô Nguyễn Thị Thu Vân – TTCM Tổ Văn phòng; Nhóm phục vụ và nhóm bảo vệ.
	- Trục Ban lãnh đạo.	Tại trường	Cả ngày	Cô Nguyễn Thị Minh Nhân – PHT.
Thứ Tư (7/1)	- Tham dự kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 của UBND Phường Hạnh Thông.	Hội trường UBND Phường Hạnh Thông	8h00	Thầy Nguyễn Đình San – HT.
	- Đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025 khảo sát thực tế tại trường THCS Gò Vấp.	Phòng Giáo viên	8h00	Ban lãnh đạo; Cô Nguyễn Thị Thu Vân – TTCM Tổ Văn phòng; Cô Nguyễn Thị Thanh Tâm – NV CNTT+Học vụ; Cô Nguyễn Thị Ngọc Dung – NV Văn thư; Thầy Nguyễn Khắc Hoàng Danh – GV KHTN, phụ trách thiết bị.
	- Trục Ban lãnh đạo.	Tại trường	Cả ngày	Thầy Lê Minh Kim Long - PHT
Thứ Năm (8/1)	- In thẻ dự thi Máy tính cầm tay cấp Thành phố.	Tại trường	Hạn chót	Cô Nguyễn Thị Ngọc Dung – NV Văn thư
	- Trục Ban lãnh đạo.	Tại trường	Cả ngày	Cô Nguyễn Thị Minh Nhân – PHT.
Thứ Sáu (9/1)	- CBQL, Giáo viên hoàn tất các nội dung bồi dưỡng thường xuyên trên trang taphuan.csdl.edu.vn. (Thực hiện theo KH số 5032/SGDDĐT-TCCB ngày 26/11/2025) (Lưu ý: TTCM báo cáo kết quả việc học BDTX của tổ về T.Long – PHT trước 21h để tổng hợp toàn trường)	http://taphuan.csdl.edu.vn	Hạn chót	Ban lãnh đạo; Cô Nguyễn Thị Thanh Tâm – NV CNTT + Học vụ. Giáo viên toàn trường.
	- Đăng kí tham gia dự thi Khéo tay kỹ thuật cấp thành phố.	https://truonghoithi.hcm.edu	Hạn chót	Cô Nguyễn Thị Minh Nhân – PHT.

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
	- Tổ nhóm trưởng chuyên môn nộp: BB rút kinh nghiệm, thống kê bài KT cuối kì 1, thống kê TBM HK1 và báo cáo sơ kết HK1 (theo mẫu 11) của nhóm chuyên môn (về Phó Hiệu trưởng phụ trách).		Hạn chót	Các tổ nhóm trưởng chuyên môn.
	- Trục Ban lãnh đạo.	Tại trường	Cả ngày	Thầy Lê Minh Kim Long – PHT.
Thứ bảy (10/1)	- Họp xét duyệt kết quả học tập và rèn luyện cuối kì 1. (Lưu ý: Cô Tâm – NV Học vụ + CNTT chuẩn bị các biên bản, biểu mẫu, bảng điểm các lớp phục vụ công tác xét duyệt)	Phòng Giáo viên	8h00	Ban lãnh đạo; Cô Nguyễn Thị Thanh Tâm – NV Học vụ + CNTT; Toàn thể Giáo viên.
	- Họp Hội đồng Sư phạm Tháng 1.	Phòng Giáo viên	9h30	Ban lãnh đạo; Toàn thể Giáo viên và CNV toàn trường (biên chế và ND111).
	- Học bù cho ngày Thứ Sáu 2/1/2026 (GV đăng bài giảng online gán theo Thời khóa biểu trên K12 online)	K12 online		
	- Chuẩn bị nội dung tiết dạy HĐTNHN – SHDC tuần 18b vào thứ hai (12/1/2026).	Tại trường		Cô Hà Ni – TPT Đội.
	- Trục Ban lãnh đạo.	Tại trường	Cả ngày	Thầy Nguyễn Đình San - HT
Chủ nhật (11/1)	- Tham gia cuộc thi Học sinh giỏi Máy tính cầm tay cấp Thành phố.	Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong (235 Nguyễn Văn Cừ, Phường Chợ Quán)	6h30	Cô Phạm Thị Nhã Phương – GV Toán; Cô Nguyễn Minh Phương – GV Toán; Đội tuyển HSG MTCT (2 em).