

Số: 40/KH-THCS.GV

Hạnh Thông, ngày 23 tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức học sinh tham gia cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề Ngày hội “Hành trình sáng tạo trẻ lần thứ 1” Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 209/KH-THCS.GV ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Trường THCS Gò Vấp về thực hiện hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026,

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Gò Vấp xây dựng kế hoạch tổ chức học sinh tham gia cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề Ngày hội “Hành trình sáng tạo trẻ lần thứ 1” năm học 2025 - 2026 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Dựa trên việc vận dụng các kiến thức, kỹ năng về Toán học, khoa học, kỹ thuật và công nghệ, học sinh tìm tòi và thử nghiệm để thiết kế, chế tạo các sản phẩm STEM phục vụ cuộc sống phù hợp, mang tính hiệu quả.
- Nhằm trao đổi kinh nghiệm giữa giáo viên về đổi mới dạy học và bồi dưỡng học sinh giỏi theo định hướng phát triển năng lực và vận dụng giải quyết những vấn đề trong thực tiễn, để nâng cao hiệu quả và chất lượng dạy học tại nhà trường.
- Góp phần định hướng giáo viên hướng dẫn học sinh tham gia hoạt động Câu lạc bộ STEM, tạo ra các sản phẩm ứng dụng phục vụ thực tế cuộc sống; tiếp tục duy trì hoạt động các Câu lạc bộ STEM để giáo viên, phụ huynh cùng đồng hành với học sinh khám phá, trải nghiệm khoa học trên tinh thần, quan điểm giáo dục STEM.

##### 2. Yêu cầu

- Cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề Ngày hội “Hành trình sáng tạo trẻ lần thứ 1” năm học 2025 - 2026 trở thành một sân chơi khoa học, bổ ích, lý thú với nhiều nội dung “học mà chơi, chơi mà học”, khơi dậy niềm đam mê sáng tạo khoa học của các em học sinh, là nền tảng cho những ý tưởng sáng tạo trong tương lai. Từ đó, góp phần nâng cao tinh thần hợp tác và các kỹ năng sống theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh. Phát huy vai trò của các Câu lạc bộ đội nhóm năng khiếu, Câu lạc bộ STEM nhà trường.
- Đảm bảo được tính trung thực, công bằng, bình đẳng và khách quan.
- Tổ chức an toàn, nghiêm túc, khoa học, gọn nhẹ, không ảnh hưởng đến việc học tập chính khóa của học sinh.

#### II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

##### 1. Chủ đề: Ngày hội “Hành trình sáng tạo trẻ lần thứ 1”.

##### 2. Nội dung

- Dựa trên việc vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã được học ở các môn học đặc biệt là các môn khoa học tự nhiên và công nghệ trong nhà trường, học sinh tìm tòi và

thử nghiệm để thiết kế, chế tạo những sản phẩm, mô hình, ... đơn giản mang tính ứng dụng cao phục vụ cho học tập, giảng dạy và cuộc sống sinh hoạt hàng ngày.

- Học sinh có thể sử dụng các nguyên vật liệu tùy vào khả năng và nhu cầu của sản phẩm tham gia dự thi. Tuy nhiên, khuyến khích học sinh sử dụng những vật liệu dễ tìm, đơn giản, giá thành rẻ hoặc những sản phẩm tái chế.

- Mỗi sản phẩm học sinh phải nêu được cụ thể, chi tiết, cách thiết kế chế tạo và vận dụng những kiến thức của những môn học nào vào việc thiết kế sản phẩm.

- Học sinh thuyết trình sản phẩm đăng kí tham gia dự thi.

### 3. Đối tượng tham gia

Học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 của nhà trường, không hạn chế số lượng các sản phẩm của các lớp. Mỗi sản phẩm dự thi từ 01 đến 03 học sinh và mỗi lớp ít nhất 01 sản phẩm.

### 4. Thời gian thi

- Từ ngày 24/02/2026 đến 07/3/2026, học sinh đăng ký tên sản phẩm dự thi cho Ban tổ chức (Cô Nguyễn Thị Minh Nhân – Phó Hiệu trưởng)

- Ngày 28/3/2026, hạn chót học sinh gửi file thiết kế poster (File word và file pdf) về Ban tổ chức. (gửi Zalo cá nhân cô Nguyễn Thị Minh Nhân – Phó Hiệu trưởng)

- Ngày 04/4/2026, hạn chót học sinh nộp sản phẩm hoàn thiện để chuẩn bị thi vòng chung kết.

- Ngày 07/4/2026, học sinh dự thi vòng chung kết **cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề “Hành trình sáng tạo trẻ lần thứ 1”**.

### 5. Địa điểm tổ chức

- Tại sân trường, Trường THCS Gò Vấp.

### 6. Cơ cấu giải thưởng

Theo số điểm từ cao đến thấp, cơ cấu giải thưởng được quy định như sau:

- Bảng A (Khối 6, 7): 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba, 02 giải khuyến khích.

- Bảng B (Khối 8, 9): 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba, 02 giải khuyến khích.

### 7. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí chuẩn bị sản phẩm: Các lớp (đội dự thi) tự chủ động kinh phí mua sắm nguyên vật liệu, linh kiện, dụng cụ để nghiên cứu và chế tạo sản phẩm STEM.

- Kinh phí tổ chức và hỗ trợ từ nhà trường: Nhà trường thực hiện hỗ trợ toàn bộ chi phí in ấn Poster giới thiệu sản phẩm cho các lớp tham gia (theo kích thước và quy chuẩn chung của Ban tổ chức). Chi phí chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ ngày hội. Chi phí giải thưởng và giấy chứng nhận cho các cá nhân, tập thể đạt giải theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thành lập Ban tổ chức

| Stt | Họ và tên | Chức vụ | Nhiệm vụ phân công |
|-----|-----------|---------|--------------------|
|-----|-----------|---------|--------------------|

| Stt | Họ và tên                 | Chức vụ                      | Nhiệm vụ phân công  |
|-----|---------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1.  | Thầy Nguyễn Đình San      | Hiệu trưởng                  | Trưởng ban          |
| 2.  | Cô Nguyễn Thị Minh Nhân   | Phó Hiệu trưởng              | Phó Trưởng ban (TT) |
| 3.  | Thầy Lê Minh Kim Long     | Phó Hiệu trưởng              | Phó Trưởng ban      |
| 4.  | Cô Phạm Thị Thanh Hiền    | Bí thư Chi đoàn              | Thành viên          |
| 5.  | Cô Hà Ni                  | Tổng phụ trách               | Thành viên          |
| 6.  | Cô Nguyễn Thị Thanh Huyền | Tổ trưởng tổ Ngữ văn         | Thành viên          |
| 7.  | Cô Nguyễn Thị Sen         | Tổ trưởng tổ LS&DL           | Thành viên          |
| 8.  | Cô Trịnh Thị Phương Thảo  | Tổ trưởng tổ tiếng Anh       | Thành viên          |
| 9.  | Cô Nguyễn Thị Thanh Hoàng | Tổ trưởng tổ Toán            | Thành viên          |
| 10. | Cô Hoàng Thị Như Ngọc     | Tổ trưởng tổ KHTN            | Thành viên          |
| 11. | Cô Trần Thị Bích          | Tổ trưởng tổ HĐTN,HN         | Thành viên          |
| 12. | Thầy Nguyễn Quốc Cường    | Tổ trưởng tổ CN&TH           | Thành viên          |
| 13. | Cô Trần Nguyên Đan Tú     | Tổ trưởng tổ GDTC-Nghệ thuật | Thành viên          |
| 14. | Cô Nguyễn Thị Thu Vân     | Tổ trưởng tổ Văn phòng       | Thành viên          |
| 15. | Cô Bùi Thị Mỹ Ngọc        | Nhân viên Kế toán            | Thành viên          |
| 16. | Cô Nguyễn Thị Kim Anh     | Nhân viên Y tế               | Thành viên          |

## 2. Thành lập Ban Giám khảo

### 2.1. Giám khảo chấm khối 6, 7:

| Stt | Họ và tên             | Chức vụ                      | Nhiệm vụ phân công |
|-----|-----------------------|------------------------------|--------------------|
| 1.  | Thầy Lê Minh Kim Long | Phó hiệu trưởng              | Nhóm trưởng        |
| 2.  | Cô Hoàng Thị Như Ngọc | Tổ trưởng tổ KHTN            | Giám khảo          |
| 3.  | Cô Trần Thị Bích      | Tổ trưởng tổ HĐTN,HN         | Giám khảo          |
| 4.  | Cô Trần Nguyên Đan Tú | Tổ trưởng tổ GDTC-Nghệ thuật | Giám khảo          |

### 2.2. Giám khảo chấm khối 8, 9:

| Stt | Họ và tên               | Chức vụ         | Nhiệm vụ phân công |
|-----|-------------------------|-----------------|--------------------|
| 1.  | Cô Nguyễn Thị Minh Nhân | Phó Hiệu trưởng | Nhóm trưởng        |

|    |                      |                   |           |
|----|----------------------|-------------------|-----------|
| 2. | Cô Võ Thị Ngọc Lam   | Giáo viên KHTN    | Giám khảo |
| 3. | Thầy Nguyễn Trí Thức | Tổ phó tổ HĐTN,HN | Giám khảo |
| 4. | Thầy Phạm Minh Nhật  | Giáo viên Âm nhạc | Giám khảo |

### 3. Thành lập Ban Thư kí

| Stt | Họ và tên               | Chức vụ           | Nhiệm vụ phân công |
|-----|-------------------------|-------------------|--------------------|
| 1.  | Cô Nguyễn Thị Minh Nhân | Phó hiệu trưởng   | Tổ trưởng          |
| 2.  | Cô Nguyễn Thị Ngọc Dung | Nhân viên Văn thư | Thành viên         |
| 3.  | Cô Nguyễn Thị Thanh Tâm | Nhân viên CNTT    | Thư kí             |

### 4. Phân công thực hiện

#### a) Thầy Nguyễn Đình San - Hiệu trưởng:

Xây dựng kế hoạch, ra quyết định thành lập Ban tổ chức cuộc thi; tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả hội thi.

#### b) Thầy Lê Minh Kim Long - Phó Hiệu trưởng:

- Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch đến giáo viên và học sinh.
- Tham mưu xây dựng tiêu chí đánh giá sản phẩm.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ hội thi.
- Chuẩn bị sân bãi để trưng bày các sản phẩm.

#### c) Cô Nguyễn Thị Minh Nhân - Phó Hiệu trưởng:

- Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch đến giáo viên và học sinh.
- Tham mưu xây dựng tiêu chí đánh giá sản phẩm.
- Tổ chức tập huấn học sinh hình thức tham gia hội thi.
- Tổng hợp danh sách học sinh các lớp đăng ký sản phẩm dự thi, tên sản phẩm và poster của sản phẩm dự thi.
- Chuẩn bị biểu mẫu, tổng hợp, báo cáo kết quả của hội thi.

#### d) Tổ trưởng chuyên môn:

- Tư vấn chuyên môn cho Ban tổ chức.
- Hỗ trợ hướng dẫn học sinh tham gia dự thi để các sản phẩm hoàn thiện theo đúng chuẩn kiến thức của môn học.

#### e) Tổ trưởng tổ Văn phòng, Văn thư, Kế toán

- Phối hợp thực hiện theo phân công của Trưởng Phó ban tổ chức.
- Chuẩn bị biểu mẫu, tổng hợp, báo cáo kết quả của hội thi.
- Phân công chuẩn bị CSVC, phục vụ ngày hội.
- Dự trù, tổng hợp, thanh toán kinh phí hội thi theo quy định.
- Chuẩn bị phần thưởng cho các học sinh có sản phẩm đạt giải trong hội thi.

## 5. Tiến độ thực hiện

| Stt | Thời gian                         | Nội dung thực hiện  | Phân công                                     |
|-----|-----------------------------------|---|---|
| 1.  | Ngày 23, 24/02/2026               | Xây dựng kế hoạch, ra quyết định thành lập Ban Tổ chức cuộc thi; tổ chức thực hiện.                     | Hiệu trưởng                                   |
| 2.  | Từ ngày 24/02/2026 đến 27/02/2026 | Triển khai Kế hoạch đến GVCN, học sinh toàn trường; lập danh sách học sinh đăng ký các sản phẩm dự thi. | Phó Hiệu trưởng                               |
| 3.  | Từ ngày 24/02/2026 đến 07/3/2026  | Học sinh các lớp đăng ký tên sản phẩm dự thi về ban tổ chức   | GVCN các lớp                                  |
| 4.  | Từ ngày 16/3/2026 đến 20/3/2026   | Tập hợp các sản phẩm, góp ý cho các học sinh hoàn thiện các sản phẩm.                                   | Ban tổ chức                                   |
| 5.  | Ngày 28/3/2026                    | Hạn chót học sinh gửi file thiết kế poster (File word và file pdf) về Ban tổ chức                       | GVCN các lớp                                  |
| 6.  | Ngày 04/4/2026                    | Các nhóm nộp sản phẩm hoàn chỉnh để Ban tổ chức tiến hành niêm phong sản phẩm.                          | Ban tổ chức<br>Học sinh tham gia              |
| 7.  | Ngày 07/4/2025                    | Tổ chức trưng bày sản phẩm và chấm điểm cho từng sản phẩm dự thi.                                       | Ban tổ chức;<br>Ban Giám khảo;<br>Ban Thư kí. |

Trên đây là Kế hoạch tổ chức học sinh tham gia cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề Ngày hội “Hành trình sáng tạo trẻ lần thứ 1” năm học 2025 - 2026, đề nghị các bộ phận phối hợp thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn, đạt hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXXH; (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu;
- TTCM, GVCN, GVBM; (để thực hiện)
- Ban đại diện CMHS; (để phối hợp)
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT, hồ sơ CM.

**HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Đình San**