

Số: 16 /KH-THCSHG

Bình Tây, ngày 24 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Về việc chuẩn bị triển khai khảo sát chính thức đánh giá định kỳ học sinh lớp 9 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Cục Quản lý chất lượng về việc chuẩn bị triển khai khảo sát chính thức đánh giá định kỳ lớp 5, lớp 9, lớp 11;

Căn cứ Công văn số 1347/SGDDĐT-QLCL ngày 10 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phổ biến và hướng dẫn triển khai thực hiện Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG;

Căn cứ Công văn số 320/UBND-VHXX ngày 13 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Bình Tây về việc triển khai thực hiện công văn số 1347/SGDDĐT-QLCL của Sở Giáo dục và Đào tạo về chuẩn bị khảo sát chính thức đánh giá định kỳ lớp 5, lớp 9 trên địa bàn phường Bình Tây;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025 - 2026 và tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Trung học cơ sở Hậu Giang xây dựng Kế hoạch về việc chuẩn bị triển khai khảo sát chính thức đánh giá định kỳ học sinh lớp 9 năm học 2025 - 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai khảo sát đánh giá định kỳ lớp 9 nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo tính khách quan, trung thực và khoa học.
- Đánh giá mức độ đạt được của học sinh theo yêu cầu cần đạt của Chương trình Giáo dục phổ thông; làm cơ sở cải tiến hoạt động dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Thu thập thông tin phục vụ công tác quản lý chất lượng giáo dục của ngành.
- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên trong công tác kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

2. Yêu cầu

- Phổ biến đầy đủ, kịp thời nội dung chỉ đạo đến 100% cán bộ, giáo viên và các cá nhân có liên quan.
- Tổ chức thực hiện đúng đối tượng, đúng quy trình, đúng tiến độ theo hướng dẫn của cấp trên.



- Không gây áp lực thi cử; không tổ chức ôn luyện mang tính hình thức hoặc chạy theo thành tích.

- Đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin, khách quan và minh bạch trong toàn bộ quá trình thực hiện.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ NỘI DUNG KHẢO SÁT

1. Đối tượng khảo sát

- Toàn thể học sinh khối lớp 9 năm học 2025 - 2026.

- Hiệu trưởng.

- Giáo viên giảng dạy các môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh lớp 9.

- Phụ huynh học sinh lớp 9 tham gia khảo sát.

2. Cán bộ và giáo viên tham gia tổ chức

Ban Giám hiệu, giáo viên bộ môn khối 9, giáo viên chủ nhiệm lớp 9, nhân viên văn phòng, giáo viên phụ trách công nghệ thông tin và các bộ phận liên quan.

3. Nội dung khảo sát

- Học sinh thực hiện khảo sát 02/03 môn trong các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh theo phân công của cấp trên.

- Hình thức thực hiện:

+ Môn Toán: gồm phần trắc nghiệm khách quan thực hiện trên máy tính và phần tự luận làm trên giấy.

+ Môn Ngữ văn và Tiếng Anh: thực hiện trên máy tính (theo hướng dẫn).

- Học sinh hoàn thành bảng hỏi về bản thân, gia đình và nhà trường.

- Hiệu trưởng, giáo viên và phụ huynh học sinh thực hiện bảng hỏi trực tuyến nhằm thu thập thông tin về các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả học tập của học sinh.

4. Thời gian thực hiện khảo sát

Theo lịch do Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo.

III. GIẢI PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác phổ biến, quán triệt

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 05 tháng 3 năm 2026.

- Triển khai nội dung các văn bản chỉ đạo Kế hoạch chuyên môn của trường.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn khối 9 để hướng dẫn cụ thể quy trình tổ chức khảo sát.

- Giáo viên chủ nhiệm thông tin đầy đủ đến cha mẹ học sinh, khẳng định mục đích khảo sát là đánh giá chất lượng hệ thống, không phải kỳ thi tuyển sinh.

- Lưu trữ đầy đủ văn bản chỉ đạo và tài liệu hướng dẫn tại văn phòng và hệ thống quản lý nội bộ.

2. Rà soát và chuẩn bị điều kiện tổ chức

Thời gian thực hiện: từ ngày 01 đến ngày 10 tháng 3 năm 2026.

a) Rà soát học sinh

- Thông kê chính xác số lượng học sinh lớp 9 tham gia khảo sát.
- Lập danh sách theo đúng biểu mẫu quy định.
- Rà soát các trường hợp đặc biệt để có phương án hỗ trợ phù hợp, đảm bảo quyền lợi cho học sinh.

b) Chuẩn bị cơ sở vật chất

- Bố trí phòng khảo sát đảm bảo đủ ánh sáng, bàn ghế đúng quy cách, không gian nghiêm túc và yên tĩnh.
- Kiểm tra hệ thống điện, quạt, camera (nếu có).
- Kiểm tra, đảm bảo máy tính, đường truyền internet ổn định (đối với phần khảo sát trực tuyến).
- Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm, biểu mẫu, biên bản, túi niêm phong và tủ lưu trữ theo quy định.

3. Thành lập Ban Chỉ đạo và phân công thực hiện

a) Thành lập Ban Chỉ đạo cấp trường

- Trưởng ban: Hiệu trưởng
- Phó Trưởng ban: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn
- Thành viên: Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm lớp 9, giáo viên phụ trách công nghệ thông tin, nhân viên văn phòng.

b) Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước cấp trên về toàn bộ quá trình thực hiện.
 - Phó Hiệu trưởng chuyên môn: Trực tiếp điều hành, kiểm tra tiến độ, tổng hợp báo cáo.
 - Tổ trưởng chuyên môn: Hướng dẫn, tập huấn quy trình tổ chức khảo sát; giám sát chuyên môn.
 - Giáo viên chủ nhiệm: Phối hợp quản lý học sinh, ổn định tâm lý và thông tin đến phụ huynh.
 - Giáo viên phụ trách công nghệ thông tin: Đảm bảo điều kiện kỹ thuật và xử lý sự cố phát sinh (nếu có).
 - Nhân viên văn phòng: Chuẩn bị hồ sơ, lưu trữ tài liệu, hỗ trợ công tác tổng hợp báo cáo.
- ## 4. Tổ chức khảo sát
- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức khảo sát theo hướng dẫn của Sở.



- Phân công giáo viên coi khảo sát đảm bảo nguyên tắc khách quan (không coi lớp mình giảng dạy).

- Lập biên bản xử lý các tình huống phát sinh (nếu có).

- Đảm bảo trật tự, an toàn, không gây áp lực tâm lý cho học sinh.

5. Công tác kiểm tra, giám sát

- Ban Chỉ đạo thực hiện kiểm tra nội bộ trước, trong và sau thời gian khảo sát.

- Ghi nhận các tình huống phát sinh và kịp thời xử lý theo thẩm quyền.

- Đảm bảo thực hiện đúng nguyên tắc khách quan, trung thực, công bằng trong quá trình tổ chức.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

- Hoàn thành báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý chất lượng) trước ngày 15 tháng 3 năm 2026.

- Nội dung báo cáo gồm:

+ Công tác triển khai và chuẩn bị

+ Tình hình tổ chức thực hiện

+ Thuận lợi, khó khăn

+ Kiến nghị, đề xuất (nếu có)

Trên đây Kế hoạch về việc chuẩn bị triển khai khảo sát chính thức đánh giá định kỳ học sinh lớp 9 năm học 2025 - 2026 của Trường Trung học cơ sở Hậu Giang./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo "để báo cáo";

- Phòng Văn hóa - Xã hội "để báo cáo";

- CB, GV, NV và HS "để thực hiện";

- Lưu: VT, Th-03b.



Huỳnh Hạnh Diễm Phúc