

UBND TP THỦ ĐỨC
TRƯỜNG THCS HIỆP BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 66/QĐ-THCSHB

Thủ Đức, ngày 01 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Bổ sung, điều chỉnh Quy chế tổ chức và hoạt động Trường THCS Hiệp Bình

HIỆU TRƯỞNG

Căn cứ Quyết định số 12/1998/QĐ-VX ngày 07 tháng 01 năm 1998 của Ủy ban
quận Thủ Đức về việc Thành lập trường THCS Hiệp Bình;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ban hành Điều lệ trường trung học
cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường;

Căn cứ phẩm chất, năng lực viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động Trường THCS Hiệp Bình.

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận :

- BGH;
- BCHCD;
- Các tổ CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hoàng Anh

TP. Thủ Đức, ngày 01 tháng 4 năm 2025

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG TRƯỜNG THCS HIỆP BÌNH

(Ban hành kèm Quyết định số 66/QĐ-THCS HB ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Hiệu trưởng về bổ sung, điều chỉnh Quy chế tổ chức và hoạt động Trường THCS Hiệp Bình)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tên trường : TRƯỜNG THCS HIỆP BÌNH

Địa điểm : Số 5- đường 4- Khu phố 25- phường Hiệp Bình Phước- Tp Thủ Đức- TP.HCM

Điều 2. Vị trí

Trường THCS Hiệp Bình là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của trường.

Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác của chương trình giáo dục phổ thông.

Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia tuyển dụng.

Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, vận động học sinh đến trường, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi cộng đồng.

Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.

Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật.

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội.

Tự đánh giá chất lượng giáo dục và chịu sự kiểm định chất lượng giáo dục của cơ quan có thẩm quyền kiểm định chất lượng giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Chương II TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Tổ chức bộ máy

Trường có 93 cán bộ, giáo viên, nhân viên, trong đó : 01 Hiệu trưởng, 02 Phó hiệu trưởng, 79 giáo viên biên chế , 05 nhân viên; 03 hợp đồng 68 và 3 hợp đồng trường

Điều 5. Hội đồng trường : Nhiệm kì 5 năm, gồm 15 thành viên;

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đại diện
01	Nguyễn Thị Hoàng Anh	Hiệu trưởng	Chi bộ
02	Nguyễn Thị Thanh Xuân	Phó Chủ tịch phường Hiệp Bình Phước	Đại diện địa phương
03	Trần Thị Bích Ngọc	Phó Hiệu trưởng	Cán bộ quản lý- Tổ Văn phòng
04	Nguyễn Minh Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Cán bộ quản lý
05	Đỗ Minh Long	Giáo viên - CTCĐ	Đại diện Công đoàn
06	Đinh Thảo Lan Phương	Giáo viên - TTCM	Đại diện tổ chuyên môn
07	Trần Thị Xuân Diệu	Giáo viên - TTCM	Đại diện tổ chuyên môn
08	Hồ Thanh Kim Uyên	Giáo viên - TTCM	Đại diện tổ chuyên môn
09	Nguyễn Quỳnh Nghi	Giáo viên - TTCM	Đại diện tổ chuyên môn
10	Hoàng Thị Vân	Giáo viên	Đại diện tổ chuyên môn
11	Nguyễn Anh Thơ	Giáo viên - TTCM	Đại diện tổ chuyên môn
12	Nguyễn Văn Tiệm	Giáo viên - TTCM	Đại diện tổ chuyên môn
13	Phạm Văn Dũng	Giáo viên	Đại diện Đoàn Thanh niên
14	Trần Thị Phượng	Trưởng Ban Đại diện Cha mẹ học sinh	Đại diện Cha mẹ học sinh
15	Võ Nguyễn Dư Kim Ngân	Học sinh	Đại diện học sinh

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng trường

Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch đầu tư và phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học;

Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;

Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường;

Điều 7. Chủ tịch và thư kí hội đồng trường

Chủ tịch hội đồng trường do các thành viên trong hội đồng bầu ra, thư kí hội đồng do chủ tịch hội đồng chỉ định.

Điều 8 . Hiệu trưởng

Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường. Hiệu trưởng do Chủ tịch ủy ban nhân dân cấp quản lý bổ nhiệm, nhiệm kỳ 5 năm. Sau mỗi năm học, hiệu trưởng được cấp có thẩm quyền đánh giá công tác quản lý các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường.

Tiêu chuẩn :

Về trình độ đào tạo và thời gian công tác : phải đạt trình độ chuẩn đào tạo của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục đối với cấp học, đạt trình độ chuẩn ở cấp học cao nhất đối với trường phổ thông và đã dạy ít nhất 5 năm ở THCS.

Đạt tiêu chuẩn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và chuyên môn, nghiệp vụ; có năng lực quản lý, đã bồi dưỡng lý luận, nghiệp vụ và quản lý giáo dục; có đủ sức khỏe theo yêu cầu nghề nghiệp; được tập thể giáo viên, nhân viên tín nhiệm.

Điều 9. Phó hiệu trưởng

1. Phó hiệu trưởng là người giúp việc cho hiệu trưởng và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng do chủ tịch ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức bổ nhiệm.

2. Người được bổ nhiệm hoặc công nhận làm phó hiệu trưởng phải là giáo viên, có uy tín về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực quản lý trường học và có sức khỏe.

Điều 10 . Nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

A. Hiệu trưởng :

Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường; Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục từng năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

Thực hiện các nghị quyết, Quyết nghị của Hội đồng trường được quy định tại khoản 2 điều 20 của điều lệ trường trung học.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học;

Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công , kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước, quản lý hồ sơ tuyển dụng giáo viên, nhân viên;

Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; xây dựng kế hoạch để đảm bảo an toàn cho học sinh trong nhà trường;

Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường;

Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường.

Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật;

Chịu trách nhiệm trước cấp trên về toàn bộ các nhiệm vụ được quy định.

B. Phó hiệu trưởng :

Thực hiện và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công;

Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về phần việc được giao; thực hiện công tác an toàn cho học sinh theo kế hoạch;

Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng uỷ quyền;

Được đào tạo nâng cao trình độ; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Tổ văn phòng và các tổ chuyên môn

A. Tổ văn phòng

1. Tổ văn phòng gồm các viên chức làm công tác y tế trường học, văn thư, kế toán, thủ quỹ và nhân viên khác. Tổ văn phòng có tổ trưởng, tổ phó.

2. Nhiệm vụ của tổ văn phòng :

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường;
- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;
- Tham gia đánh giá, xếp loại viên chức; giới thiệu tổ trưởng, tổ phó;
- Lưu trữ hồ sơ của trường.

3. Tổ văn phòng sinh hoạt định kỳ một tuần một lần.

B. Tổ chuyên môn

1. Tổ chuyên môn bao gồm giáo viên, viên chức làm công tác thư viện, thiết bị giáo dục. Tổ chuyên môn có tổ trưởng, tổ phó (nếu cần thiết).

2. Nhiệm vụ của tổ chuyên môn :

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục khác;
- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; tham gia đánh giá xếp loại các thành viên của tổ theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đề xuất khen thưởng và kỷ luật đối với giáo viên.

3. Tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ hai tuần một lần.

Điều 12 . Các hội đồng khác trong nhà trường

1. Hội đồng thi đua và khen thưởng : Hội đồng thi đua khen thưởng tư vấn về công tác thi đua khen thưởng trong nhà trường và theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hội đồng thi đua khen thưởng giúp Hiệu trưởng tổ chức phong trào thi đua, đề nghị danh sách khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường.

2. Hội đồng kỷ luật :

- Hội đồng kỷ luật được thành lập để xét hoặc kỷ luật đối với học sinh theo từng vụ việc. Hội đồng kỷ luật do Hiệu trưởng quyết định thành lập và làm chủ tịch gồm có : Hiệu trưởng, Bí thư Đoàn TNCSHCM, tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm lớp có học sinh phạm lỗi, một số giáo viên có kinh nghiệm giáo dục và trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh của trường;

- Hội đồng kỷ luật được thành lập để xét và đề nghị xử lý kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, viên chức khác theo từng vụ việc. Việc thành lập, thành phần và hoạt động của Hội đồng này được thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Hiệu trưởng có thể thành lập các hội đồng tư vấn khác theo yêu cầu cụ thể của từng công việc. Nhiệm vụ, thành phần và thời gian hoạt động của các hội đồng này do Hiệu trưởng quy định;

Điều 13. Tổ chức Đảng và các đoàn thể trong trường

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong trường Trung học cơ sở lãnh đạo nhà trường và hoạt động trong khuôn khổ Hiến pháp, pháp luật và Điều lệ của Đảng.

2. Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, tổ chức xã hội khác hoạt động trong trường Trung học cơ sở theo quy định của pháp luật và Điều lệ của từng tổ chức nhằm giúp nhà trường thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

3. Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh

- Tổng phụ trách là giáo viên Trung học cơ sở được bồi dưỡng về công tác Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

- Tổng phụ trách Đội có nhiệm vụ tổ chức, quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Mỗi trường Trung học cơ sở có một Tổng phụ trách Đội.

Chương III

CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ VÀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH

Điều 14 .

1. Địa điểm đất trường :

a. Độ dài đường đi của học sinh đến trường từ 50m đến 5 km.

b. Môi trường xung quanh không có tác động tiêu cực đối với việc giáo dục, giảng dạy, học tập và an toàn của giáo viên, học sinh.

2. Diện tích trường : 3.041,8 m²

3. Khuôn viên trường : có xây tường rào bảo vệ cao 1,8m. Cổng trường và hàng rào đảm bảo yêu cầu an toàn, thẩm mỹ. Tại cổng chính có biển trường ghi bằng chữ rõ ràng, trang nhã, dễ đọc. Ngoài các khẩu hiệu chung trường còn có những khẩu hiệu mang tính giáo dục và phù hợp với yêu cầu cụ thể của nhà trường từng năm học.

4. Cơ cấu khối công trình :

* Khối phòng học : 34 phòng học

* Khối phòng phục vụ học tập :

- Phòng thư viện.

- Phòng thiết bị

- Phòng vi tính

- Phòng thí nghiệm thực hành

- Phòng truyền thống; phòng hoạt động Đoàn đội.

* Khối phòng hành chính quản trị :

- Phòng Ban giám hiệu

- Phòng hành chính

- Phòng giáo viên

- Phòng y tế học đường

- Phòng trực bảo vệ.

* Khu đất làm sân chơi, sân tập chiếm 65 % diện tích mặt bằng của trường. Sân chơi bằng phẳng, có lưới che nắng đảm bảo an toàn cho học sinh.

* Khu vệ sinh dành riêng cho nam, nữ, giáo viên, học sinh; nơi chứa rác và hệ thống cấp thoát nước đảm bảo vệ sinh.

* Khu để xe cho học sinh, giáo viên và nhân viên : 2 khu vực đáp ứng đủ.

5. Phòng học

- Phòng học đảm bảo đúng quy cách, đủ ánh sáng, thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông, an toàn cho giáo viên và học sinh về vệ sinh trường học.

- Phòng học có các thiết bị sau đây :

+ Bàn ghế học sinh đúng quy cách và đủ chỗ ngồi cho học sinh;

+ Bàn ghế cho giáo viên;

+ Bảng lớp;

+ Hệ thống đèn và hệ thống quạt ;

+ Hệ thống tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học.

6. Thư viện

- Thư viện trường phải phục vụ cho việc giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

- Nhà trường tổ chức cho học sinh, theo từng loại đối tượng, được thuê, mượn sách giáo khoa, bảo đảm tất cả học sinh đều có sách giáo khoa để học tập.

- Trường có một thư viện xếp loại Tiên tiến với các phương tiện, thiết bị cần thiết theo quy định về Tiêu chuẩn Thư viện trường phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

7. Thiết bị giáo dục

- Trường được trang bị đủ thiết bị giáo dục, tổ chức quản lý và sử dụng có hiệu quả thiết bị giáo dục trong giảng dạy và học tập theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên có trách nhiệm sử dụng thiết bị giáo dục theo các yêu cầu về nội dung và phương pháp được quy định trong chương trình giáo dục.

Điều 15. Tài chính (Thu – chi học phí và sử dụng các quỹ)

1. Quản lý tài sản của trường Trung học cơ sở tuân theo các quy định của pháp luật. Mọi thành viên trong trường có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản nhà trường.

2. Việc quản lý thu, chi từ các nguồn tài chính của nhà trường thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương IV GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, HỌC SINH

Điều 16. Giáo viên, nhân viên (quyền lợi, nghĩa vụ)

A. Nhiệm vụ của giáo viên

1. Dạy học và giáo dục theo chương trình , kế hoạch giáo dục; soạn bài; dạy thực hành thí nghiệm, kiểm tra, đánh giá theo quy định; vào sổ điểm, ghi học bạ đầy đủ, lên lớp đúng giờ, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức, tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn;

2. Tham gia công tác phổ cập giáo dục ở địa phương;

3. Rèn luyện đạo đức, học tập văn hoá, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục;

4. Thực hiện Điều lệ nhà trường; thực hiện quyết định của Hiệu trưởng, chịu sự kiểm tra của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục;

5. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh, thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp;

6. Phối hợp giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên khác, gia đình học sinh, đoàn Thanh niên CSHCM; đội TN.TPHCM trong dạy học và giáo dục học sinh;

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật;

B. Quyền của giáo viên

1. Được nhà trường tạo điều kiện để giảng dạy và giáo dục học sinh.

2. Được hưởng mọi quyền lợi về vật chất, tinh thần và được chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo chế độ, chính sách quy định đối với nhà giáo.

3. Được trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức tham gia quản lý nhà trường;

4. Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; được hưởng nguyên lương, phụ cấp và các chế độ khác theo quy định khi được cử đi học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

5. Được bảo vệ nhân phẩm, danh dự.

6. Được thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Học sinh (Quyền và nghĩa vụ)

A. Nhiệm vụ của học sinh

Học sinh có những nhiệm vụ sau đây:

1. Kính trọng thầy giáo, cô giáo, cán bộ và nhân viên của nhà trường; đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện; thực hiện điều lệ, nội quy nhà trường; chấp hành pháp luật của Nhà nước;

2. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục của nhà trường;

3. Rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh cá nhân, giữ gìn và bảo vệ môi trường;

4. Tham gia các hoạt động tập thể của trường, của lớp, của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, giúp đỡ gia đình và tham gia công tác xã hội.

5. Giữ gìn, bảo vệ tài sản của nhà trường, nơi công cộng; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường.

B. Quyền của học sinh

Học sinh có những quyền sau đây:

1. Được bình đẳng trong việc hưởng thụ giáo dục toàn diện, được bảo đảm những điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất, vệ sinh, an toàn để học tập ở lớp và tự học ở nhà, được cung cấp thông tin về việc học tập của mình, được sử dụng trang thiết bị, phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, văn hoá, thể thao, thể dục của nhà trường theo quy định;

2. Được tôn trọng và bảo vệ, được đối xử bình đẳng, dân chủ, được quyền khiếu nại với nhà trường và các cấp quản lý giáo dục về những quyết định đối với bản thân mình; được quyền chuyển trường khi có lý do chính đáng theo quy định hiện hành; được học trước tuổi, học vượt lớp, học ở tuổi cao hơn tuổi quy định nói tại Điều 37 của Điều lệ này;

3. Được tham gia các hoạt động nhằm phát triển năng khiếu về các môn học, thể dục, thể thao, nghệ thuật do nhà trường tổ chức nếu có đủ điều kiện;

4. Được nhận học bổng hoặc trợ cấp khác theo quy định đối với những học sinh được hưởng chính sách xã hội, những học sinh có khó khăn về đời sống và những học sinh có năng lực đặc biệt;

5. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Chương V **KHEN THƯỞNG, KỈ LUẬT**

Điều 18 . Khen thưởng, kỉ luật (hình thức, mức độ)

A. Học sinh

1. Học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện được nhà trường và các cấp quản lý giáo dục khen thưởng bằng các hình thức sau đây:

- Khen trước lớp, trước trường;
- Khen thưởng cho học sinh tiên tiến, học sinh giỏi;
- Cấp giấy chứng nhận, giấy khen, bằng khen, nếu đoạt giải trong các kỳ thi chọn học sinh giỏi theo quy định;
- Các hình thức khen thưởng khác.

2. Học sinh vi phạm khuyết điểm trong quá trình học tập, rèn luyện có thể được khuyến răn hoặc xử lý kỉ luật theo các hình thức sau đây:

- Phê bình trước lớp, trước trường;
- Khiển trách và thông báo với gia đình;
- Cảnh cáo ghi học bạ;
- Buộc thôi học có thời hạn.

B. Giáo viên

1. Giáo viên có thành tích sẽ được khen thưởng, được tặng các danh hiệu thi đua và các danh hiệu cao quý khác.

2. Giáo viên có hành vi vi phạm quy định tại Điều lệ này thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VI **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 19.

Quy chế này gồm 6 chương, 19 điều.

Quy chế có hiệu lực kể từ ngày được kí duyệt ban hành. Các quy chế trước đây được bãi bỏ.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, hiệu trưởng đề xuất, hội đồng trường thông qua.