

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 89/2010/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 16/6/2010 Hướng dẫn chế độ báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của bộ tài chính sửa đổi bổ sung 1 số điều của TT 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THCS Hoa Lư xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công khai năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của các Thông tư về công khai.

II. Nội dung

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

Thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b) Chất lượng giáo dục thực tế: tổng hợp kết quả giáo dục cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh dự xét hoàn thành chương trình; số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình.

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục

Thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp.

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo.

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và những năm tiếp theo.

1.3. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ tài chính “Thông tư hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ” và thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ tài chính sửa đổi một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC.

a) Ngân sách nhà nước cấp:

- Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền giao: theo Mẫu biểu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ tài chính và được sửa đổi bổ sung theo thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ tài chính.

- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (theo Mẫu biểu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ tài chính và được sửa đổi bổ sung theo thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ tài chính).

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (theo Mẫu biểu số 4 ban hành kèm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ tài chính và được sửa đổi bổ sung theo thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ tài chính).

b) Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm các khoản đóng góp đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội theo quy định.

III. Về hình thức và thời điểm công khai

a) Hình thức:

Niêm yết công khai tại bảng thông báo và trang thông tin điện tử của nhà trường.

Đối với nội dung các khoản thu từ học sinh trong năm học, phổ biến trong các cuộc họp cha mẹ học sinh.

b) Thời điểm công khai:

Công khai định kỳ hàng quý, hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác

IV. Biện pháp thực hiện

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai

- Công khai website; trong các cuộc họp phụ huynh của Nhà trường.
- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.
- Công khai vào thời điểm cuối tháng 5 và tháng 9 hàng năm và đột xuất.

2. Thành lập ban chỉ đạo

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

1. Bà Nguyễn Dương Minh Hương	Hiệu trưởng	Trưởng ban.
2. Bà Võ Hoàng Kha My	CTCD	Phó ban
3. Ông Lê Tân	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4. Bà Trần Thị Kim Trang	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
5. Bà Phan Trần Băng Thu	Thư kí HĐ	Ủy viên
6. Ông Hà Quốc Kiệt	TPT Đội	Ủy viên
7. Ông Nguyễn Trình Trí	Kế toán	Ủy viên
8. Bà Nguyễn Thị Hồng Gấm	TTCM Tổ Toán	Ủy viên
9. Bà Hà Thị Nhung	TTCM Tổ KHXH	Ủy viên
10. Bà Trần Thị Lý	TTCM Tổ KHTN	Ủy viên

3. Tổ chức thực hiện

- Thông qua Hội nghị CB, CC, VC đầu năm học:
- + GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.



+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng HS đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Công đoàn phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ viên chức và người lao động.

- Tổng hợp kết quả học tập của HS vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

4. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.

- Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Chủ tịch công đoàn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Tổ trưởng chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Bộ phận kế toán, thủ quỹ: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công khai của trường THCS Hoa Lư năm học 2022-2023, đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Liên đoàn Lao động quận;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.



Nguyễn Dương Minh Hương

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công khai
Năm học 2022-2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HOA LƯ

Căn cứ Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 89/2010/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 16/6/2010 Hướng dẫn chế độ báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ quyền hạn và nhiệm vụ của Hiệu trưởng qui định trong điều lệ nhà trường phổ thông;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công khai năm học 2022-2023 gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Nguyễn Dương Minh Hương	Hiệu trưởng	Trưởng ban.
2. Bà Võ Hoàng Kha My	CTCĐ	Phó ban
3. Ông Lê Tân	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4. Bà Trần Thị Kim Trang	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
5. Bà Phan Trần Bằng Thu	Thư kí HĐ	Ủy viên
6. Ông Hà Quốc Kiệt	TPT Đội	Ủy viên
7. Ông Nguyễn Trình Trí	Kế toán	Ủy viên
8. Bà Nguyễn Thị Hồng Gấm	TTCM Tổ Toán	Ủy viên
9. Bà Hà Thị Nhung	TTCM Tổ KHXH	Ủy viên
10. Bà Trần Thị Lý	TTCM Tổ KHTN	Ủy viên

Điều 2. Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo các văn bản hướng dẫn dưới sự phân công của trưởng ban.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên trường THCS Hoa Lư có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



The seal is circular with the text "TRƯỜNG THCS HOA LƯU" in the center and "HUYỆN DIÊN KHANG - TỈNH QUẢNG BÌNH" around the perimeter. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink.

Nguyễn Dương Minh Hương