

Tân Bình, ngày 27 tháng 3 năm 2026

Số: 61 /KH-HHT

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025–2026;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ kế hoạch số 18/KH-HHT ngày 05 tháng 9 năm 2025 của Trường THCS Hoàng Hoa Thám về Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026, trường THCS Hoàng Hoa Thám xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì 2, đối với học sinh như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: từ ngày từ ngày 13/4/2026 đến ngày 25/4/2026.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 các môn: Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp; Giáo dục địa phương; Nghệ thuật (Âm nhạc - Mĩ thuật); Giáo dục thể chất; Tin học; Công nghệ 8, 9 theo thời khóa biểu.

- Môn Giáo dục công dân 6, 7, 8, 9 và Công nghệ 6, 7 kiểm tra tập trung tại lớp vào ngày 13/4/2026.

- Các môn kiểm tra theo lịch tập trung của trường từ 18/4/2026 – 25/4/2026 gồm: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử-Địa lý.

- Thực hiện tổ chức kiểm tra, đánh giá theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường năm học 2025-2026.

2. Nội dung ôn tập

Từ tuần 01 đến tuần 11 của học kì 2 theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

3. Tổ chức kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, các quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra học kỳ.

- Tổ chức bảo quản đề kiểm tra theo chế độ bảo mật, tủ đựng đề kiểm tra có niêm phong.

- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng ma trận đề kiểm tra các môn, xây dựng câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra trên cơ sở ma trận kiến thức và kỹ năng.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường, tổ chức thực hiện công tác ra đề, duyệt đề, coi, chấm kiểm tra, lưu trữ hồ sơ, báo cáo đúng theo quy định.

4. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.

- Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

Mở bì đựng đề trước giờ làm bài tối đa 15 phút và lập biên bản mở bì đề cho từng môn.

Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra. Riêng môn Tiếng Anh, GD&ĐT, KHTN, Lịch sử-Địa lý học sinh làm bài trên đề kiểm tra.

5. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do tổ, nhóm chuyên môn họp thống nhất quyết định và được Phó Hiệu trưởng phê duyệt; yêu cầu đảm bảo được việc đánh giá, phân loại học sinh theo đúng quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT và quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Riêng đối với các môn ngoại ngữ, thực hiện như sau:

Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có đầy đủ các phần nghe, nói, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ. Phần nghe, đọc, viết và sử dụng ngôn ngữ được làm trên giấy trong thời gian 60 phút và tính 80% số điểm bài thi học kì. Phần nghe, gồm 02 bài nghe (băng cassette,

đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Phần đọc gồm 02 bài (dạng điền từ vào chỗ trống, True-False và trả lời câu hỏi), phần sử dụng ngôn ngữ được soạn dưới hình thức trắc nghiệm khách quan, kiểm tra khả năng sử dụng ngôn ngữ (từ vựng, ngữ pháp). Phần viết được soạn dưới hình thức tự luận, gồm có các dạng: dạng thức từ, viết lại câu, sắp xếp câu.... Phần nói giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra theo thời khóa biểu tại lớp từ **13/4/2026 đến hết 18/4/2026**, và tính 20% trong số điểm thi học kì.

Đối với các môn học trong chương trình tích hợp: thực hiện theo Công văn số 5048/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ dạy học, kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình theo Quyết định số 5695 từ năm học 2024-2025.

Lưu ý: Học sinh học chương trình tích hợp có tham gia kiểm tra đánh giá cuối kì môn Tiếng Anh.

Học sinh các lớp tích hợp khối 6, 7 sẽ thi đề riêng các môn Toán, KHTN, Tiếng Anh của chương trình PT2018.

Một số lưu ý

- Thực hiện tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá do trường ban hành; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 nghiêm túc; lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường (khối lớp) tham gia các khâu ra đề.

- Biên soạn đề kiểm tra định kì: áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra đánh giá theo công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đối với môn Lịch sử, Địa lí, Lịch sử và Địa lí tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

- Các tổ, nhóm chuyên môn tiến hành họp thống nhất đáp án, phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn, thể hiện việc chấm bài cho học sinh khuyết tật (nếu có) và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện.

- Lưu ý:

+ Đánh giá học sinh khuyết tật được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh

trung học phổ thông và theo quy chế kiểm tra đánh giá của trường. Học sinh dự kiểm tra theo số báo danh của học sinh tại phòng kiểm tra tập trung. Đề KT là đề riêng.

+ Đối với học sinh nghỉ trường hợp bất khả kháng,...không thể tham gia kiểm tra cuối kì 2, nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp. Đồng thời, GVCN trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo đến học sinh và cha mẹ học sinh thời gian tổ chức kiểm tra bổ sung.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Lịch kiểm tra cuối kỳ 2 các môn chương trình tích hợp:

- Từ ngày 04/4/2026 đến ngày 11/4/2026 theo thời khóa biểu.

Lớp	Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời gian
6A1, 6A2	Thứ 2 (06/4/2026)	Toán	Kiểm tra trong giờ học Tích hợp
	Thứ 4 (08/4/2026)	Tiếng Anh	
	Thứ 5 (09/4/2026)	Khoa học	
7A1, 7A2	Thứ 2 (06/4/2026)	Toán	
	Thứ 4 (08/4/2026)	Tiếng Anh	
	Thứ 5 (09/4/2026)	Khoa học	
8A1, 8A2	Thứ 2 (06/4/2026)	Tiếng Anh	
	Thứ 4 (08/4/2026)	Khoa học	
	Thứ 5 (09/4/2026)	Toán	
9A1, 9A2	Thứ 7 (04/4/2026)	Tiếng Anh	08g00 – 09g00
	Thứ 7 (04/4/2026)	Khoa học	09g20 – 10g20
	Thứ 7 (11/4/2026)	Toán	08g – 08g45

2. Lịch kiểm tra cuối kỳ 2 môn Tăng cường Tiếng Anh:

Ngày thứ hai (04/5/2026) kiểm tra tập trung: Khối 6, 7, 9 (Sáng tiết 1,2); Khối 8 (Chiều tiết 4, 5).

3. Lịch kiểm tra các môn Công nghệ, Giáo dục công dân; Nghệ thuật (Âm nhạc - Mĩ thuật), Giáo dục thể chất, Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương, Tin học

Ngày	Buổi	Lớp	Môn kiểm tra	Thời gian
Từ 13/4/2026 đến hết ngày 18/4/2026		Khối 6, 7, 8, 9	Nghệ thuật 6,7,8,9; GD thể chất 6,7,8,9; HĐTN – HN 6,7,8,9; Giáo dục địa phương 6,7,8,9; Tin học 6,7,8,9; Công nghệ 8, 9	Theo thời khóa biểu

Ngày	Buổi	Lớp	Môn kiểm tra	Thời gian
Thứ hai 13/4/2026	Sáng	Khối 6, 7, 9 8A1, 8A2, 8A3, 8A4	GDCD	Tiết 1
			Công nghệ 6,7	Tiết 2
	Chiều	Khối 8	GDCD	Tiết 4

4. Lịch kiểm tra tập trung

4.1. Khối 9 (Buổi sáng)

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ tập trung	Giờ làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ Bảy 18/4/2026	Ngữ văn	90 phút	7g00	7g30	9g00	Ra chơi đến 9g30
	KHTN	60 phút	9g30	9g45	10g45	Ra về lúc 10g45
Thứ Hai 20/4/2026	Toán	90 phút	7g00	7g30	9g00	Ra chơi đến 9g30
	Lịch sử-Địa lí	60 phút	9g30	9g45	10g45	Ra về lúc 10g45
Thứ Ba 21/4/2026	Học sinh được nghỉ, tự ôn bài					
Thứ Tư 22/4/2026	Tiếng Anh	60 phút	7g00	7g30	8g30	Ra về lúc 8g30
Thứ Năm 23/4/2026	Học sinh được nghỉ					
Thứ Sáu 24/4/2026	HS lớp 9 đi học, nhận và xem bài kiểm tra từ 7g15 đến 9g30. Kiểm tra bổ sung đối với HS lớp 9 vắng. (từ 9g30)					
Thứ Bảy 25/4/2026	HS lớp 9 nghỉ học. Kiểm tra bổ sung đối với HS lớp 9 vắng (từ 7g30)					

4.2. Khối 8 (Buổi chiều)

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ tập trung	Giờ làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ Hai 20/4/2026	Ngữ văn	90 phút	12g30	13g00	14g30	Ra chơi đến 15g00
	KHTN	60 phút	15g00	15g15	16g15	Ra về lúc 16g15
Thứ Ba 21/4/2026	Học sinh được nghỉ, tự ôn bài					
Thứ Tư 22/4/2026	Toán	90 phút	12g30	13g00	14g30	Ra chơi đến 15g00
	Lịch sử-Địa lí	60 phút	15g00	15g15	16g15	Ra về lúc 16g15

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ tập trung	Giờ làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ Năm 23/4/2026	Học sinh được nghỉ, tự ôn bài					
Thứ Sáu 24/4/2026	Tiếng Anh	60 phút	12g30	13g00	14g00	Ra về lúc 14g00
Thứ Bảy 25/4/2026	Học sinh được nghỉ					

4.3. Khối 6 (Buổi sáng)

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ tập trung	Giờ làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ Hai 20/4/2026	Học sinh được nghỉ					
Thứ Ba 21/4/2026	Ngữ Văn	90 phút	7g00	7g30	9g00	Ra chơi đến 9g30
	KHTN	60 phút	9g30	9g45	10g45	Ra về lúc 10g45
Thứ Tư 22/4/2026	Học sinh được nghỉ, tự ôn bài					
Thứ Năm 23/4/2026	Toán	90 phút	7g00	7g30	9g00	Ra chơi đến 9g30
	Lịch sử-Địa lí	60 phút	9g30	9g45	10g45	Ra về lúc 10g45
Thứ Sáu 24/4/2026	Học sinh được nghỉ, tự ôn bài					
Thứ Bảy 25/4/2026	Tiếng Anh	60 phút	7g00	7g30	8g30	Ra về lúc 8g30

4.4. Khối 7 (Buổi chiều)

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ tập trung	Giờ làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ Hai 20/4/2026	Học sinh được nghỉ					
Thứ Ba 21/4/2026	Ngữ Văn	90 phút	12g30	13g00	14g30	Ra chơi đến 15g00
	KHTN	60 phút	15g00	15g15	16g15	Ra về lúc 16g15
Thứ Tư 22/4/2026	Học sinh được nghỉ, tự ôn bài					
Thứ Năm 23/4/2026	Toán	90 phút	12g30	13g00	14g30	Ra chơi đến 15g00
	Lịch sử-Địa lí	60 phút	15g00	15g15	16g15	Ra về lúc 16g15

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Giờ tập trung	Giờ làm bài	Giờ thu bài	Ghi chú
Thứ Sáu 24/4/2026	Học sinh được nghỉ, tự ôn bài					
Thứ Bảy 25/4/2026	Tiếng Anh	60 phút	12g30	13g00	14g00	Ra về lúc 14g00

Ngày 27/4/2026 học sinh nghỉ bù lễ Giỗ Tổ Hùng Vương

Ngày 28, 29/4/2026 học sinh đi học bình thường;

Giáo viên khối 6, 7, 8 phát bài kiểm tra, sửa bài và tiếp tục dạy để hoàn tất nội dung chương trình học kỳ 2.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công ra đề và duyệt đề

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế; Hiệu trưởng ban hành các Quyết định thành lập các Hội đồng ra đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra... phục vụ công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2, đồng thời cùng với Phó hiệu trưởng có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra tại trường.

Yêu cầu: Các tổ trưởng, nhóm trưởng các bộ môn họp nhóm thống nhất nội dung ôn tập giới hạn kiến thức từ tuần 01 đến hết tuần 11/HK2 theo PPCT hiện hành. Nộp lại biên bản cho Phó Hiệu trưởng phụ trách.

- Đối với các môn kiểm tra tại lớp: 02 đề/1 môn.

- Thời gian nộp đề các môn kiểm tra tại lớp theo TKB: Từ 01/4 đến 04/4/2026 cho Phó Hiệu trưởng phụ trách theo địa chỉ mail: thanhthuy-ql2@thcs-hoanghoatham.edu.vn và myduyen-ql2@thcs-hoanghoatham.edu.vn.

- Đối với các bộ môn kiểm tra theo lịch tập trung, tổ nhóm chuyên môn thực hiện ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm đánh giá cuối kỳ 2 tại trường, thầy Lâm lưu file tổng hợp, theo lịch phân công sau:

+ Thứ Ba ngày 14/4/2026: Môn Toán; Lịch sử & Địa lý.

+ Thứ Tư ngày 15/4/2026: Môn Ngữ văn và KHTN

+ Thứ sáu ngày 17/4/2026: Môn Tiếng Anh

+ Mỗi bộ môn của khối thống nhất 2 đề có Hướng dẫn chấm, ma trận theo hướng dẫn và thống nhất trong nhóm. Nhóm trưởng hoặc giáo viên được phân công chịu trách nhiệm ra đề và bảo mật đề. CBQL cùng TPCM sẽ duyệt và chọn đề, thực hiện in sao đề và bảo mật đề.

2. Công tác tổ chức KTCK2

- Về phòng kiểm tra

Khối lớp	Số học sinh	Số phòng	Số thí sinh/phòng	Số BD HS
6	663	32 - 33	21	
7	584	30 - 31	19	
8	785	36 - 37	22	
9	657	32 - 33	21	

- Về phân công giám thị coi KTCK 2: 01 giám thị/phòng.
- Về phân công giám thị văn phòng: từ 10 ⇒ 16 giám thị văn phòng/1 buổi.
- GV được phân công coi KTCK 2 cần lưu ý:
 - Có mặt đúng giờ (**Sáng: 7g00 - Chiều: 12g30**).
 - Chấp hành nhiệm vụ coi kiểm tra đúng quy định.
 - Không sử dụng điện thoại, không làm việc riêng trong khi làm nhiệm vụ (Kể cả giám thị làm công tác văn phòng).

3. Phân công chấm bài.

- Tất cả bài kiểm tra được đánh mật mã, cắt phách và chấm theo phân công của CBQL.
- GV có 03 ngày chấm bài (Riêng khối 9 có 02 ngày) kể từ khi kết thúc giờ làm bài kiểm tra. Sau khi chấm xong nhận phách và ký trả bài kiểm tra đảm bảo số lượng từ Thầy Hiền (Thư viện) phụ trách các khối 6,7 và cô Châu (TNTH) phụ trách khối 8,9.
- GV chấm kiểm tra theo đáp án đã thống nhất trong biên bản của nhóm chuyên môn và được **CBQL phê duyệt vào cuối biên bản** trước khi chấm bài kiểm tra.
- GV chấm kiểm tra phải ký tên và ghi họ tên trên bài kiểm tra, ghi cả điểm số bằng số và bằng chữ trên từng bài kiểm tra.
- Trường hợp sửa điểm bài kiểm tra phải do GV chấm lần đầu sửa, đồng thời phải ký tên lần 2 trên bài kiểm tra để xác nhận sửa điểm (Lập biên bản điều chỉnh điểm bài kiểm tra và nộp lại bài kiểm tra điều chỉnh điểm tại Phòng PHT).
- Bài kiểm tra sau khi chấm xong phải phát và sửa bài cho học sinh đúng quy định, sau đó nộp về văn phòng để lưu trữ.

II. THỰC HIỆN BÁO CÁO

- Trường thực hiện theo lịch của Sở GDĐT (sẽ có thông báo cụ thể).
- Trường gửi các tập tin theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Các tập tin bao gồm:
 - + Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì 2 năm học 2025 – 2026.
 - + Quyết định thành lập hội đồng kiểm tra cuối kì 2 năm học 2025 – 2026.

- + Ma trận kiến thức kiểm tra.
- + Đề kiểm tra
- + Đáp án, hướng dẫn chấm.

- Các TTCM, NTCM thực hiện và chuẩn bị file word và các file excel báo cáo trực tuyến bộ môn theo hướng dẫn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2025 - 2026 của Trường THCS Hoàng Hoa Thám. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ chức thực hiện nghiêm túc và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Hội đồng giáo dục;
- Lưu: VT, Hồ sơ KT.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Mỹ Duyên



PHỤ LỤC 1

(Đính kèm kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì 2)

I. LỊCH NHẬP ĐIỂM CUỐI KÌ 2 NĂM HỌC 2025-2026

Các môn kiểm tra tập trung

Lịch kiểm tra	KHỐI 6	KHỐI 7	KHỐI 8	KHỐI 9	Nộp bài, nhập điểm	Ghi chú
Thứ Bảy 18/4/2026				Ngữ văn, KHTN	11g00 ngày 20/4	16g00 GV Văn 9, KHTN 9 nhận bài KT và ráp phách
Thứ Hai 20/4/2026				Toán, Sử-Địa	11g00 ngày 22/4	16g00 GV Toán 9; Sử- Địa 9 nhận bài KT và ráp phách
				Ngữ văn, KHTN	8g00 ngày 23/4	
Thứ Ba 21/4/2026	Ngữ văn, KHTN	Ngữ văn, KHTN			8g00 ngày 24/4	
Thứ Tư 22/4/2026				Tiếng Anh	11g00 ngày 24/4	16g00 GV Tiếng Anh 9 nhận bài KT và ráp phách
				Toán, Sử-Địa	8g00 ngày 25/4	
Thứ Năm 23/4/2026	Toán, Sử-Địa	Toán, Sử-Địa			8g00 ngày 28/4	
Thứ Sáu 24/4/2026			Tiếng Anh		8g00 ngày 28/4	
Thứ Bảy 25/4/2026	Tiếng Anh	Tiếng Anh			8g00 ngày 28/4	

- Giáo viên ký nhận bài KTCK tại phòng Hội đồng thi (Cô Châu – Thầy Hiền).
GV ký nhận bài chấm và trả bài đúng thời gian quy định.

- Sau khi nhận lại bài kiểm tra đã nhập điểm các nhóm ráp phách và trả bài thi theo lớp cho cô Châu, Thầy Hiền.

- Phân công nhập điểm kiểm tra cuối kì HK2 và cập nhật điểm bộ môn HK2: Phụ trách chung: Thầy Nguyễn Văn Lâm.

+ Khối 6: Cô Nguyễn Thi Thu Thủy

- + Khối 7: Cô Hà Thị Bích Nga
- + Khối 8: Cô Vũ Thị Tuyết Minh
- + Khối 9: Cô Trần Ngô Phương Nga

II. TRẢ BÀI KIỂM TRA – KIỂM TRA LẠI

- Khối 9:

+ Ngày 24/4/2026 từ 7g15 – 9g30 GVBM phát trả bài cho HS, GVCN nhận bảng điểm cá nhân tại cô Trang (Quản trị công sở). Sau đó nộp tất cả bảng điểm đã điều chỉnh và bổ sung điểm trống của HS cho PHT (kèm bài kiểm tra và biên bản đề nghị điều chỉnh điểm của HS) lúc 9g30 ngày 24/4/2026.

- + Ngày 24, 25/4 hs lớp 9 vắng làm kiểm tra lại (nếu có).
- + Ngày 28/4: GVCN 9 nhận bảng điểm tổng hợp kiểm dò với học sinh.

- Khối 6, 7, 8

+ Ngày 29/4/2026 GVBM phát trả bài cho HS, GVCN nhận bảng điểm cá nhân tại cô Trang (Quản trị công sở). Sau đó nộp tất cả bảng điểm đã điều chỉnh và bổ sung điểm trống của HS cho PHT (kèm bài kiểm tra và biên bản đề nghị điều chỉnh điểm của HS) Khối 6 + 7: nộp 11g00; Khối 8 nộp 16g30.

- + Ngày 05; 06/5/2026. HS khối 6, 7, 8 vắng dự kiểm tra lại (nếu có).
- + Ngày 09/5/2026 Bộ phận nhập điểm điều chỉnh toàn bộ điểm từ 8g00.
- + 8g00 ngày 11/5/2026 GVCN nhận bảng điểm tổng hợp kiểm dò với học sinh, nộp lại bảng điểm kiểm dò trong ngày. GVBM nhận phiếu điểm cá nhân đã điều chỉnh.

III. LỊCH XÉT DUYỆT, CẬP NHẬT HỌC BẠ VÀ KIỂM DÒ SỔ GTGD (Dự kiến)

1. Khối 9

- Ngày Thứ Ba 28/4/2026 - Hội xét duyệt HK2+CN, xét Tốt nghiệp THCS gồm BGH; Quản sinh; GVCN 9

- Từ 11g30 - 12g30: Xét duyệt + Xét Tốt nghiệp THCS khối 9 (Phòng Hiệu trưởng)

- GVCN nộp lại toàn bộ biên bản cho cô Ngọc Lan.

- Từ 04 - 07/5/2026: GVBM và GVCN 9 vào học bạ

- Ngày 08/5: GVCN 9 kiểm tra kiểm tra chéo học bạ và Sổ GTGD HK2 + CN.

- Ngày 12/5 hạn chót GVCN + GVBM điều chỉnh sai sót sổ GTGD và Học bạ theo biên bản. GVCN ký chốt sổ GTGD.

2. Khối 6, 7, 8

- Ngày Thứ Bảy 16/5/2026 Họp xét duyệt HK2 + CN gồm BGH; Quản sinh; GVCN 6, 7, 8. Học sinh khối 8, 9 nghỉ học.

- Từ 7g30 - 9g00: Xét duyệt khối 6, 7. (Phòng Bộ môn 6)

- Từ 9g15 - 10g00: Xét duyệt khối 8 (Phòng Bộ môn 6).

- GVCN nộp lại toàn bộ biên bản cho cô Ngọc Lan.

- Từ 18 - 19/5/2026: GVBM và GVCN 6, 7, 8 vào học bạ

- Ngày 20/5: GVCN 6, 7, 8 kiểm tra kiểm tra chéo học bạ và Sổ GTGD HK2 + CN

- Ngày 21/5 hạn chót GVCN + GVBM điều chỉnh sai sót tại sổ GTGD và Học bạ theo biên bản. GVCN ký chốt sổ GTGD.

PHỤ LỤC 2

(Về gửi đề, đáp án và ma trận KTCK2 - Đính kèm kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì 2)

1. Đối với file đề và đáp án các môn do trường ra đề

- Tập tin đề và đáp án kiểm tra do tổ, nhóm của **mỗi môn học, mỗi khối** được đặt tên theo kiểu tiếng Việt không dấu gồm tên môn học, khối lớp và tên trường THCS.

- Đề, và đáp án của một môn/khối thực hiện chung trong một file, đặt tên như ví dụ sau đây:

CN6 – HHT.docx

CN7 – HHT.docx

CN8 – HHT.docx

CN9 – HHT.docx

- Toàn bộ các tập tin của 01 môn học trên lưu trong 1 Folder, đặt tên gồm tên môn học, tên trường THCS (không dấu), như ví dụ sau:

Cong nghe – Hoang Hoa Tham

Thực hiện tương tự đối với các môn học còn lại.

2. Đối với file word theo mẫu Google Forms báo cáo trực tuyến của Sở GDĐT

- File báo cáo các môn học (Phó Hiệu trưởng đã duyệt nội dung), lưu theo ví dụ như sau:

Van – HHT.docx

Toan - HHT.docx

NGLL – HHT.docx

- File báo cáo cấp THCS của trường, lưu theo ví dụ như sau:

THCS HHT.docx

- Tất cả các file báo cáo trên lưu trong 01 Folder, đặt tên như ví dụ sau: **Bao cao HKI 2526 – HHT**

