

Số: 77 /KH-HHT

Tân Bình, ngày 15 tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 26/2025/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về phân quyền, phân cấp và phân định

thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Văn bản số 1182/SGDDĐT-TC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019-2020;

Trường THCS Hoàng Hoa Thám xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2025 – 2026 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Chuẩn nghề nghiệp là căn cứ quan trọng để đánh giá năng lực đội ngũ hàng năm, góp phần nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, từ đó có giải pháp để rèn luyện phẩm chất, bồi dưỡng nâng cao năng lực đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Chuẩn nghề nghiệp là động lực thúc đẩy cán bộ quản lý, giáo viên học tập phát triển năng lực thực hiện nhiệm vụ.

- Chuẩn nghề nghiệp xác định chất lượng thực trạng của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tại thời điểm đánh giá, để định hướng phát triển đội ngũ giai đoạn tiếp theo.

### **2. Yêu cầu**

- Xây dựng chuẩn nghề nghiệp phải dựa trên khung năng lực vị trí việc làm nhằm đạt mục tiêu giáo dục. Đảm bảo chính xác, khách quan, công khai, công bằng, dân chủ.

- Việc tổ chức, triển khai thực hiện phải căn cứ theo các văn bản pháp lý hiện hành quy định.

- Công tác triển khai, hướng dẫn phải rõ ràng, cụ thể để giáo viên dễ nắm bắt và thực hiện có hiệu quả

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên trong trường được đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

## **II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ**

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng : 03 người.

- Giáo viên : 119 người.

## **III. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Giáo viên: nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ

Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

**Lưu ý:** Về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo trong đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thực hiện theo Điều 1 Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Trong thời gian ngưng hiệu lực các nội dung quy định tại Điều 1 Thông tư này, các tổ chức, cá nhân liên quan không căn cứ quy định đạt chuẩn trình độ đào tạo hoặc đạt trên chuẩn trình độ đào tạo để đánh giá, tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

#### **IV. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI ĐÁNH GIÁ**

##### **1. Quy trình đánh giá**

##### **1.1. Quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng**

- **Hiệu trưởng:** Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- **Phó Hiệu trưởng:** Hiệu trưởng vận dụng chuẩn Hiệu trưởng để phân công nhiệm vụ, theo dõi và đánh giá theo các tiêu chí phù hợp nhiệm vụ được giao.

Bước 1: Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí (Mẫu 01-CBQL).

Bước 2: Phát phiếu lấy ý kiến đồng nghiệp (Mẫu 02-CBQL).

Bước 3: Tổng hợp ý kiến đồng nghiệp (Mẫu 03-CBQL).

Bước 4: Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 1, bước 2, bước 3, cấp trên đánh giá đúng thẩm quyền quy định (Mẫu 04-CBQL):

+ **Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đánh giá Hiệu trưởng**

+ **Hiệu trưởng đánh giá Phó Hiệu trưởng.**

Bước 5: Tổng hợp kết quả đánh giá (Mẫu 05b-CBQL).

Bước 6: Công khai kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

##### **1.2. Quy trình đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên**

**Giáo viên:** Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Bước 1: Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí (Mẫu 01-GV).

Bước 2: Đồng nghiệp trong tổ chuyên môn đánh giá (Mẫu 02-GV).

Bước 3: Tổng hợp ý kiến đồng nghiệp (Mẫu 03-GV).

Bước 4: Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 1, bước 2, bước 3 **Hiệu trưởng đánh giá giáo viên (Mẫu 04-GV)**:

Bước 5: Tổng hợp kết quả đánh giá (Mẫu 05b-GV).

Bước 6: Công khai kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

*Lưu ý: Minh chứng là những tư liệu, tài liệu pháp lý cụ thể do cá nhân thực hiện chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng hoặc được hiệu trưởng công nhận bằng văn bản có ngày tháng năm thực hiện rõ ràng (Số liệu, tỷ lệ, nghị quyết, kế hoạch, văn bản, báo cáo, biên bản, xác nhận, giáo án, hình ảnh, phiếu dự giờ, quyết định, thông báo, hình ảnh, văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, ... theo các văn bản hướng dẫn cụ thể)*

## **2. Xếp loại kết quả đánh giá**

### **2.1. Xếp loại kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.**

2.1.1 Đạt chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng ở mức **tốt**:

- + Có **tất cả** các tiêu chí đạt từ mức **khá** trở lên;
- + Có **tối thiểu 2/3 tiêu chí** đạt mức **tốt**, trong đó có các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14 đạt mức **tốt**;

2.1.2. Đạt chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng ở mức **khá**:

- + Có **tất cả** các tiêu chí đạt từ mức **đạt** trở lên
- + Có **tối thiểu 2/3 tiêu chí** đạt mức **khá**, trong đó có các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14 đạt mức **khá**;

2.1.3. Đạt chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

- + Có **tối thiểu 2/3 tiêu chí** đạt mức **đạt**, trong đó có các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14 đạt mức **đạt**;

2.1.4. Chưa chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

- + Có **trên 1/3 tiêu chí** được đánh giá **chưa đạt** hoặc có **tối thiểu 01 tiêu chí** trong số các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14 được đánh giá chưa đạt.

### **2.2. Xếp loại kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.**

2.2.1. Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức **tốt**:

- + Có **tất cả** các tiêu chí đạt từ mức **khá** trở lên
- + Có **tối thiểu 2/3 tiêu chí** đạt mức **tốt**, trong đó có các tiêu chí tại Điều 5 Quy định này đạt mức **tốt**;

2.2.2. Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức **khá**:

- + Có **tất cả** các tiêu chí đạt từ mức **đạt** trở lên,
- + Có **tối thiểu 2/3 tiêu chí** đạt từ mức **khá** trở lên, trong đó các tiêu chí tại Điều 5 Quy định này đạt mức **khá** trở lên;

2.2.3. Đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức **đạt**: Có **tất cả** các tiêu chí đạt từ mức **đạt** trở lên;

2.2.4. Chưa đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Có tiêu chí được đánh giá chưa đạt.

### **3. Chu kỳ và thẩm quyền đánh giá**

#### **3.1. Tự đánh giá**

- Giáo viên tự đánh giá theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối năm học.
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối năm học.

#### **3.2. Cấp trên trực tiếp đánh giá**

- Hiệu trưởng tổ chức đánh giá Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học (năm học 2025 - 2026).
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ trì đánh giá Hiệu trưởng (năm học 2025 -2026).

### **4. Thành phần hồ sơ đánh giá chuẩn**

#### **4.1. Hồ sơ các tổ chuyên môn nộp**

##### **4.1.1. Đối với đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng**

- Phiếu lấy ý kiến đồng nghiệp (Mẫu 02-CBQL).
- Tổng hợp ý kiến đồng nghiệp (Mẫu 03-CBQL).

##### **4.1.2. Đối với hồ sơ đánh giá giáo viên**

- Phiếu cá nhân tự đánh giá (Mẫu 01-GV). Hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí.
- Phiếu lấy ý kiến đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (Mẫu 02-GV).
- Phiếu tổng hợp ý kiến đồng nghiệp (Mẫu 03-GV).
- Phiếu tổng hợp kết quả đánh giá (Mẫu 05b-GV).

#### **4.2. Hồ sơ nộp về Ủy ban nhân dân phường**

- Không đóng quyển được xếp theo thứ tự sau:

##### **\* Năm học thứ nhất**

(1) Bản cá nhân tự đánh giá của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng (*Biểu mẫu 01-CBQL*)

(2) Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của cán bộ quản lý (*Biểu mẫu 05a-CBQL*)

(3) Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá của giáo viên (*Biểu mẫu 05a-GV*)

##### **\* Năm học thứ hai**

(4) Bản cá nhân tự đánh giá của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng năm thứ nhất và năm thứ hai (*Biểu mẫu 01-CBQL*)

(5) Bảng tổng hợp ý kiến đồng nghiệp đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng (*Biểu mẫu 03-CBQL*)

(6) Bảng Hiệu trưởng đánh giá Phó Hiệu trưởng (*Biểu mẫu 04-CBQL*)

- (7) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá (Biểu mẫu 05b-CBQL)
- (8) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của Hiệu trưởng (Biểu mẫu 04-GV)
- (9) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn (Biểu mẫu 05b-GV)
- (10) Tổng hợp kết quả đánh giá Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng (Phụ lục III A - Biểu mẫu 2A)
- (11) Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên (Phụ lục III B - Biểu mẫu 2B)

### **4.3. Hồ sơ lưu trữ tại đơn vị**

Hồ sơ đánh giá chuẩn được sắp xếp khoa học theo chu kỳ 02 năm học, đảm bảo đầy đủ:

- Hồ sơ pháp lý: Các căn cứ pháp lý từ Trung ương đến địa phương trong việc triển khai, hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo quy định.
- Kết quả đánh giá (Sau khi hoàn thành đánh giá ở năm thứ hai):
  - + Chuẩn Hiệu trưởng: Đóng quyển.
  - + Chuẩn Phó Hiệu trưởng: Đóng quyển.
  - + Chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Đóng quyển.
- Báo cáo kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên thực hiện xuất từ phần mềm TEMIS.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2025– 2026.
- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng triển khai kế hoạch đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2025 – 2026 cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên của trường.
- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Phường kết quả đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên về Ủy ban nhân dân Phường trước ngày 24 tháng 5 năm 2026.

### **2. Phó Hiệu trưởng**

- Triển khai kế hoạch đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2025 – 2026 cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên của trường.
- Tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng kết quả đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2025-2026.
- Tham mưu với Hiệu trưởng về công tác quản lý, bồi dưỡng nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông dựa trên tự kết quả đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giáo viên theo thẩm quyền dựa trên kết quả đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

### 3. Các tổ trưởng chuyên môn

- Tập hợp hồ sơ, báo cáo kết quả đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên trong tổ đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tính xác thực của các minh chứng và mức độ phù hợp giữa minh chứng và đánh giá mức đạt được của giáo viên theo từng tiêu chí.

### 4. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc, khách quan việc tự đánh giá, xếp loại đúng với năng lực bản thân, đúng với kết quả và thành tích mà mình đạt được trên cơ sở các minh chứng cụ thể. Tự đánh giá và ghi mức đạt được ở từng tiêu chí vào phiếu giáo viên tự đánh giá.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường, trước cơ quan giáo dục cấp trên khi tự đánh giá, xếp loại không đúng với minh chứng ghi kết quả và thành tích mà mình đạt được hoặc gây khó khăn, cản trở cho các thành viên trong hội đồng tự đánh giá, xếp loại của nhà trường.

## VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

| TT | Thời gian                  | Nội dung công việc  | Thực hiện                                     |
|----|----------------------------|---|---|
| 1  | 15/4/2026                  | Xây dựng và ban hành kế hoạch.  | Hiệu trưởng                                   |
| 2  | 16/4/2026                  | - Triển khai kế hoạch đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên của trường.  | Phó Hiệu trưởng                               |
| 3  | 20/4-24/4/2026             | - Cá nhân thực hiện tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí.<br>- HT, PHT, GV nhập kết quả tự đánh giá lên phần mềm TEMIS | Hiệu trưởng,<br>phó hiệu trưởng,<br>giáo viên |
| 4  | 15/5/2026                  | - TTCM tổng hợp hồ sơ đánh giá chuẩn GV.  | TTCM, giáo viên                               |
| 5  | 19/5/2026                  | - TTCM gửi hồ sơ đánh giá chuẩn của tổ về C. Ngọc Lan gồm hồ sơ giấy và file (hạn chót 16g00 ngày 19/5/2026)  | TTCM  |
| 6  | Từ 19/5/2026 đến 24/5/2026 | - Tổng hợp hồ sơ đánh giá, xếp loại theo chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên để nộp về cho UBND phường.<br>- Nộp hồ sơ về UBND phường.          | Hiệu trưởng, C. Ngọc Lan, C. Trang            |
| 7  | 26/5-31/5/2026             | - Báo cáo kết quả đánh giá chuẩn trên Hệ thống quản lý thông tin về   | C. Trang                                      |

| TT | Thời gian     | Nội dung công việc   | Thực hiện |
|----|---------------|--|-----------|
|    |               | bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo. |           |
| 8  | 02/6-7/6/2026 | -Nộp báo cáo xuất từ dữ liệu gửi về UBND phường.   | C. Trang  |

Trên đây là Kế hoạch đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên trường THCS Hoàng Hoa Thám năm học 2025 – 2026./.

**Nơi nhận:**

- UBND phường;
- CBQL-GV trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.



**Nguyễn Xuân Đắc**