

Số: 21/KH-THCSHP

Bình Mỹ, ngày 19 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 20

(Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 25/01/2026)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện công tác đảng theo phân công.
- Dự hội nghị theo Kế hoạch số 48-KH/ĐU, ngày 09/01/2026, của Đảng ủy về tổ chức Hội nghị tổng kết công tác xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính trị; kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026. Theo đó Chi bộ đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025 được thưởng 1.404.000đ nhập quỹ Chi bộ, 5 cá nhân đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Ngân, Nhất, Thành, Thuận, Trinh.
- Ra nghị quyết chuyên đảng chính thức cho đồng chí Lê Thị Hồng Anh.
- Dự góp ý dự thảo công tác thi đua các ban đảng.

b) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt Chi thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt Chi thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác chuyên môn và thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch.
- Văn bản và chỉ đạo của cấp quản lý: Triển khai Quyết định số 4340 của UBND xã Bình Mỹ về phê duyệt phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030 cho 11 đơn vị sự nghiệp GD công lập trên địa bàn xã. Theo đó trường THCS Hòa Phú nguồn thu dưới 10% nên chuyển qua nhóm 4. Cô Phượng căn cứ vào QĐ, điều chỉnh lại dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ trình lại tập thể xem để biết các nội dung không còn được tự chủ như nhóm 3. Cô Tâm hỗ trợ bên BCHCD mới lập hồ sơ gửi về Công đoàn xã để đề xuất giải thể tổ chức CDCS theo quy định.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Họp Chi đoàn về việc đánh giá, xếp loại đoàn viên Chi đoàn năm 2025 và thực hiện biên bản đề xuất Đoàn viên ưu tú năm 2025 vào lúc 8g45 ngày 13/01/2026 tại phòng họp. Thông qua sự chỉ đạo, đề xuất của Chi bộ và Chi đoàn bỏ phiếu thu được kết quả như sau:

* Về đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Đinh Mẫn Phương Thanh, Vũ Thị Bình Nghi, Dương Thuý Anh.

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Hoa Tuyết Nhi, Phạm Quang Hiên, Huỳnh Dương Tường Vy.

* Về đoàn viên ưu tú: 6/6 đoàn viên thống nhất đề xuất đồng chí Dương Thuý Anh là Đoàn viên ưu tú năm 2025.

- Chi đoàn hưởng ứng tham gia thay đổi ảnh đại diện Chào mừng Đại hội XIV của Đảng vào ngày 16/01/2026.
- Thực hiện tiết Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 1 (Sinh hoạt dưới sân trường).
- Kết hợp với tổ KHXH tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu về thân thể, sự nghiệp cách mạng của Chủ tịch Hồ Chí Minh năm học 2025-2026”.
- Đặt và nhận báo Đội.
- Tập luyện đội nghi thức, nghi lễ.
- Tham gia tập huấn TPT đội, phụ trách chi: Nghi, Lụa, Huiyfnh Thủy, Trân, Tuyên, Thuý Anh.
- Kiểm tra tác phong đội viên, vệ sinh các chi đội.

2. Công tác Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 19.
- Hoàn tất chương trình HKI.
- Thực hiện tiết HĐTN HN 1 Sơ kết HKI
- Tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu về thân thể, sự nghiệp cách mạng của Chủ tịch Hồ Chí Minh” cho học sinh toàn trường. Thời gian: Thứ hai, lúc 7g30, ngày 12/01/2026 tại sân trường.
- Thực hiện thao giảng cấp trường Môn GDCD 7 lúc 8g00, sáng thứ Ba ngày 13/01/2026. Bài 8. Phòng chống bạo lực học đường (Tiết 1), lớp 7/5. Giáo viên thực hiện: cô Hà Ngọc Anh Thi.
- Duyệt trọng tâm, kế hoạch bài dạy: trên trang <https://hstttruong.qlgd.edu.vn/>.
- Tổng hợp danh sách và nộp hồ sơ giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp xã.

STT	Họ và tên	Môn thi	Bộ SGK	Ghi chú
1	Hoa Tuyết Nhi	GVCN giỏi lớp 6	CTST	
2	Lê Thanh Tuyên	GVCN giỏi lớp 6	CTST	
3	Đặng Thị Yến Ngọc	GV giỏi môn KHTN lớp 6	CTST	
4	Đoàn Thị Châu	GV giỏi môn LSDL (Địa lí lớp 8)	CTST	
5	Ngô Thị Duyên	GV giỏi môn Ngữ văn lớp 7	CTST	

6	Nguyễn Cẩm Nhung	GV giỏi môn Tiếng Anh lớp 7	I-Learn Smart World	
---	------------------	-----------------------------	---------------------	--

- Nộp báo cáo sơ kết học kỳ 1. Hoàn thiện và triển khai thời khóa biểu HK2.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn theo kế hoạch.
- Thực hiện chương trình nhà trường theo thời khóa biểu.
- Học sinh lớp 6 tham dự các lớp Giáo dục giới tính toàn diện theo TKB. Rút kinh nghiệm lớp 6/5, 6/6 không tham dự học vào chiều thứ bảy.
- Trực cơ quan, dạy theo TKB, tham gia học BDTX lớp học ảo.

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phó cấp:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Đón tiếp giáo viên, học sinh đến đọc sách, mượn, trả sách.
- Dọn dẹp, sắp xếp và nhập sách vào phần mềm thư viện.
- Dọn dẹp, vệ sinh kho sách và phòng thiết bị.
- Thanh toán phần mềm quản lý Thư viện.

b) Công Phó cấp giáo dục – chủ nhiệm:

- Cập nhật số liệu năm học 2025-2026 lên hệ thống phần mềm PCGD.
- Cập nhật thời khóa biểu học kỳ 2.
- Thông báo lịch học các lớp chương trình nhà trường ở học kỳ 2.

4. Công tác Văn phòng:

a) Công tác tài vụ:

- Điều chỉnh tăng giảm BHXH, BHYT, BHTN:
 - + Điều chỉnh giảm nhân sự nghỉ theo chế độ từ tháng 01 năm 2025: Võ Thu Thủy (Thai sản)
 - + Điều chỉnh tăng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 01 năm 2026: Thầy Trần Đỗ Phương Bình và Cô Hoa Tuyết Nhi.
 - + Điều chỉnh tăng lương niên hạng tháng 01 năm 2026 đối với cô Lê Thị Thanh Hải.
 - + Điều chỉnh tăng nhân viên HĐ ND 111/2022/ND-CP: Võ Thị Thuý An.
- Tiếp tục rà soát và tổng hợp danh sách đăng ký người phụ thuộc, giảm trừ gia cảnh chuẩn bị Quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2025.
- Thực hiện Quyết định số 3946/QĐ-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Bình Mỹ về việc điều chỉnh, bổ sung dự toán kinh phí chi thường xuyên năm 2025 đối với các đơn vị dự toán ngân sách xã Bình Mỹ.
- Rà soát, lập danh sách xét Khen thưởng đột xuất, khen thưởng hằng năm theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 06 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang năm 2025.

- Báo cáo chi trả lương, thưởng nhân dịp tết Bình ngô năm 2026 của Liên Đoàn lao động Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thực hiện trích chuyển nộp 2% Kinh phí công đoàn vào Tài khoản của Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh và làm đề nghị cấp lại theo Hướng dẫn Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh tháng 11 và tháng 12 năm 2025.
- Tổng hợp sử dụng hoá đơn, biên lai thu tiền từ ngày 10 tháng 01 năm 2026 đến ngày 18 tháng 01 năm 2026 năm học 2025-2026:
 - + Biên lai đã sử dụng 187 (từ số 01 đến số 187 theo Mẫu số:C45-BB; Q1/2026)
 - + Hoá đơn đã sử dụng 17 (từ số 1 đến số 17 Ký hiệu: C26/TAA)
- b) Công tác Văn thư - Thủ quỹ - Học vụ:
 - Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TN THCS cho học sinh.
 - Thiết lập thu các khoản phí của học kỳ 2.
 - In phiếu thông báo các khoản thu học kỳ 2 gửi về cho phụ huynh.
 - Thu các khoản phí học kỳ 2 năm học 2025-2026 từ 12/01/2026 – 16/01/2026: 36.302.000đ
 - + Qua kênh thu hộ: 30.428.000đ
 - + Tiền mặt: 5.874.000đ đã nộp vào tài khoản ngân hàng của trường.
 - Tạm ứng chuyển tiền tương trợ tang tế Cô Nguyễn Thị Giàu trường TH Nguyễn Văn Lịch: 590.000đ.
 - Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học):
 - + Em Đoàn Minh Thuận lớp 8/3 nộp giấy chứng nhận học sinh khuyết tật hòa nhập - tật trí tuệ nhẹ (17/10/2025).
 - + Em Lê Văn Phát lớp 6/6 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (03/10/2025).
 - + Em Bùi Nguyễn Gia Hưng lớp 7/2 chuyển trường về THCS Ngô Mây – Đắk Lắk (23/09/2025).
 - + Em Võ Quốc Đạt lớp 9/6 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (14/11/2025). Bỏ học.
 - + Em Dương Mỹ Chi lớp 8/7 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (14/11/2025).
 - + Em Nay Ju Lay lớp 8/7 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (14/11/2025).
 - + Em Đỗ Như Ý lớp 8/2 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (17/11/2025)
 - + Em Nguyễn Minh Trí lớp 6/4 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (18/11/2025).
 - + Em Hồ Quang Nhật Duy lớp 9/2 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (05/12/2025) Bỏ học.

+ Em Nguyễn Nhật Quang lớp 6/4 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (12/12/2025).

+ Em Nguyễn Gia Thái lớp 8/3 Phụ huynh xin cho nghỉ học một năm để ở nhà điều trị bệnh trầm cảm (12/12/2025).

+ Em Nguyễn Mai Phương lớp 9/1 chuyển đi trường THCS Kim Xá xã Vĩnh An tỉnh Phú Thọ (09/01/2026).

+ Em Đỗ Trần Ngọc Hân lớp 8/5 rút hồ sơ xuất cảnh định cư ở Mỹ (09/01/2026). Học sinh thuộc diện khuyết tật hòa nhập.

- Số liệu học sinh tính đến ngày 17/01/2026:

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.tật	HN, HC N	Tăng/ Giảm	Lý do	Hiện tại	Đã đóng các khoản HK1	Chưa đóng các khoản HK1	BH TN
K6	261	122	10	4	1	-4		257	225	32	202
6/1	44	25	1	1	1	-2		42	35	07	37
6/2	43	21	3	1				43	43	00	31
6/3	43	17		1				43	33	10	29
6/4	44	17	2	1		-1		43	40	03	26
6/5	44	20	4					44	40	04	41
6/6	43	22				-1		42	34	08	38
K7	251	129	13	6	7	-3		247	188	59	168
7/1	43	21	1	1	2	-2		41	33	08	24
7/2	42	20	4	1	1	-2		40	30	10	22
7/3	42	18	1	1	1			42	25	17	37
7/4	41	19			1			41	27	14	20
7/5	41	20	1	2	1			41	41	00	35
7/6	42	31	6	1	1			42	32	10	30
K8	290	143	12	8	12	-3		285	233	52	203
8/1	41	23	2	2	1			41	25	16	27
8/2	41	19		1	1	-1		40	30	10	14
8/3	41	22	2	2	3	-1		40	39	01	37
8/4	40	19	2	1	2			40	37	03	39
8/5	42	21	2	0	1	-2		40	34	07	22
8/6	41	16	1	1	2			41	39	03	38
8/7	43	23	3	1	2			43	31	12	26
K9	253	131	9	5	15	-4		249	224	25	198
9/1	35	19	1	1	4	-1		34	29	05	15
9/2	37	16	1	1	2	-1		36	37	00	37
9/3	36	19	1	1	3			36	32	04	34
9/4	37	20	2	1	2			37	35	02	27
9/5	37	18	1	1				37	34	03	20

9/6	35	22		1	2	-2		33	30	04	29
9/7	36	18	3		2			36	29	07	36
TC	1055	526	44	23	35	11		1038	870	168	771

c) Công tác y tế:

- Nộp hồ sơ bồi thường BHTN của học sinh (Tiên 9/1).
- Thông báo kết quả khám sức khỏe đầu năm học của giáo viên.
- Tiếp tục theo dõi 1 học sinh lớp 8 có vấn đề bất ổn về tâm lí, có biểu hiện trầm cảm, tự làm tổn hại thân thể. Tâm trạng đã vui tươi hơn, ít gây tổn thương hơn trước.
- Tăng cường truyền thông, nhắc nhở học sinh, phụ huynh và cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện tốt các biện pháp phòng chống bệnh truyền nhiễm sốt xuất huyết, chikungunya, cảm cúm theo mùa, bệnh viêm đường hô hấp và các bệnh truyền nhiễm khác trong trường học.
- Theo dõi, cập nhật tình hình bệnh truyền nhiễm hàng ngày.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.

d) Công nghệ thông tin- chuyển đổi số

- Cập nhật tình hình biến động học sinh: nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Rà soát cập nhật thông tin học sinh còn thiếu thông tin.
- Cập nhật, bổ sung thông tin học sinh bị sai mã định danh cá nhân, ngày tháng năm sinh trên CSDL.
- Hỗ trợ GV sử dụng máy chiếu, tivi.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.vn.
- Khóa sổ, tính tổng kết học kỳ 1, đồng bộ dữ liệu kết quả học tập học sinh qua csdl ngành của Sở.
- Xuất phiếu điểm cho học sinh toàn trường.
- Hỗ trợ giáo viên đăng ký lớp học ảo trên trang BDTX.
- Đăng tin công thông tin điện tử trường: 1 bài

STT	Thể loại	Chuyên mục	Đường link	Tác giả	Người đăng	Ngày đăng
1	Tin Tức chung	Kế hoạch tuần	Kế hoạch công tác tuần 19 (12/01/2026 đến 18/01/2026)		Quản trị viên	12/1/2026

- Thống kê xác nhận số đầu bài điện tử:

STT	Tên lớp	SDB chưa xác nhận hoàn thành		SDB chưa khai báo	
		TS tiết	Ngày/ Tiết chưa xác nhận	TS tiết	Ngày/ Tiết chưa xác nhận
1	Tổng	36		5	

2	K6	6		1	
3	6/1				
4	6/2	1	Thứ 5 - Sáng (Tiết 4)		
5	6/3				
6	6/4				
7	6/5	5	Thứ 4 - Chiều (Tiết 1,2) Thứ 5 - Sáng (Tiết 3,4) Thứ 6 - Sáng (Tiết 3)		
8	6/6			1	Thứ 2 - Chiều (Tiết 2)
9	K7	25		1	
10	7/1	5	Thứ 2 - Chiều (Tiết 3) Thứ 3 - Chiều (Tiết 1) Thứ 4 - Chiều (Tiết 3) Thứ 5 - Sáng (Tiết 1,2)		
11	7/2	6	Thứ 2 - Chiều (Tiết 1) Thứ 4 - Sáng (Tiết 1,2); Chiều (Tiết 3) Thứ 6 - Sáng (Tiết 2,3)		
12	7/3	1	Thứ 5 - Sáng (Tiết 3)		
13	7/4	6	Thứ 2 - Sáng (Tiết 2,4) Thứ 3 - Sáng (Tiết 1,2); Chiều (Tiết 1,2)	1	Thứ 4 - Sáng (Tiết 1)
14	7/5	3	Thứ 3 - Sáng (Tiết 4) Thứ 4 - Sáng (Tiết 1,2)		
15	7/6	4	Thứ 2 - Sáng (Tiết 4) Thứ 3 - Sáng (Tiết 3) Thứ 4 - Sáng (Tiết 3,4)		
16	K8	1		2	
17	8/1	1	Thứ 3 - Chiều (Tiết 3)		
18	8/2			1	Thứ 3 - Sáng (Tiết 3)
19	8/3			1	Thứ 3 - Sáng (Tiết 4)
20	8/4				
21	8/5				
22	8/6				
23	8/7				
24	K9	4		1	
25	9/1	1	Thứ 3 - Chiều (Tiết 2)		
26	9/2	1	Thứ 2 - Chiều (Tiết 2)		
27	9/3	1	Thứ 2 - Chiều (Tiết 2)		
28	9/4				
29	9/5				
30	9/6			1	Thứ 6 - Sáng (Tiết 2)
31	9/7	1	Thứ 3 - Sáng (Tiết 4)		

- Thống kê bài giảng đưa lên LMS:

STT	Khối	Môn học	Số lượng bài giảng	Số lượng tiết theo PPCT	Số lượng tiết đã có bài giảng	Tỷ lệ	Tổng lượt làm bài
-----	------	---------	--------------------	-------------------------	-------------------------------	-------	-------------------

1	TỔNG SỐ		833	1855	683	36.82	31361
2	06	Toán	41	72	32	44.44	198
3	06	Ngoại ngữ 1	44	54	19	35.19	873
4	06	GDCD	4	18	3	16.67	106
5	06	Tin học	1	18	1	5.56	93
6	06	Ngữ Văn	33	72	26	36.11	891
7	06	Công nghệ	8	18	0	0.00	238
8	06	Khoa học tự nhiên	38	72	39	54.17	1738
9	06	Lịch sử và Địa Lý	17	54	17	31.48	1203
10	06	Giáo dục thể chất	2	36	1	2.78	305
11	06	Nghệ thuật	6	36	2	5.56	89
12	07	Toán	29	72	19	26.39	315
13	07	Lịch sử và địa lý	25	54	23	42.59	125
14	07	Ngoại ngữ 1	46	54	19	35.19	275
15	07	GDCD	4	18	2	11.11	21
16	07	Tin học	6	18	6	33.33	52
17	07	Ngữ Văn	31	72	28	38.89	292
18	07	Công nghệ	18	18	14	77.78	339
19	07	Khoa học Tự nhiên	15	72	14	19.44	127
20	07	Giáo dục thể chất	24	36	21	58.33	365
21	07	Nghệ thuật	11	36	10	27.78	92
22	08	Toán	33	72	30	41.67	365
23	08	Lịch sử và địa lý	34	54	21	38.89	846
24	08	Ngoại ngữ 1	50	54	31	57.41	1308
25	08	GDCD	3	18	2	11.11	63
26	08	Tin học	10	18	8	44.44	240
27	08	Ngữ Văn	32	72	27	37.50	717
28	08	Công nghệ	19	18	18	100.00	2817
29	08	Giáo dục thể chất	20	36	19	52.78	708
30	08	GDĐP	2	18	1	5.56	39
31	08	Khoa học Tự nhiên	24	72	36	50.00	1018
32	08	Nghệ thuật	8	36	7	19.44	202
33	09	Toán	29	72	28	38.89	1174
34	09	Lịch sử và địa lý	28	54	24	44.44	1638
35	09	Ngoại ngữ 1	21	54	23	42.59	2382
36	09	GDCD	3	18	3	16.67	210
37	09	Tin học	7	18	6	33.33	429
38	09	Ngữ Văn	34	72	30	41.67	1551
39	09	Công nghệ	18	36	18	50.00	4195
40	09	Khoa học Tự nhiên	15	72	15	20.83	443
41	09	Giáo dục thể chất	34	36	34	94.44	2992
42	09	Nghệ thuật	3	36	3	8.33	183
43	09	HĐTN	3	19	3	15.79	104

e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:

- Cập nhật thông tin trên eNetviet
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
- Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội quy nhà trường:
 - + Khánh Đăng, Minh Thiện lớp 6/1; Minh Quân lớp 7/2; Thành Tiến, Phi Long lớp 8/1; Phương Vy, Hữu Nghĩa, Hải Đăng lớp 8/2 không tập trung, nói chuyện trong giờ học. GVBM chuyển, giám thị cho học sinh tự kiểm điểm.
 - + Bảo Ngọc, Phi Long, Kim Ngân vi phạm nội quy nhà trường mang bài vào tiết mỹ thuật. GVBM chuyển, giám thị cho học sinh tự kiểm điểm.
 - + Thanh Trúc lớp 9/5, Quang Nhật lớp 9/1, Quốc Huân lớp 6/1, Khánh Đăng lớp 6/3 vi phạm nội quy nhà trường, đi trễ chào cờ sáng thứ Hai đầu tuần, giám thị cho học sinh tự kiểm điểm.
 - + Trương Minh Khang lớp 9/5 lấy tiền của bạn Đinh Trần Đại Phát (thường xuyên chọc ghẹo và đánh Khang), Gia Huy, Minh Thư lớp 9/5. Tổng số tiền 960.000đ. Phụ huynh đã trả lại tiền cho Phát, Huy và Thư. GVCN, giám thị đã mời phụ huynh vào trao đổi, hạ kết quả rèn luyện của Khang và Phát trong học kỳ I.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

- * Phục vụ:
 - Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.
 - * Bảo vệ:
 - Trục theo ca.
 - Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất.
 - Chăm sóc cây kiểng.
5. Ngày giờ công:
- Cô Trúc xin nghỉ ngày 12/01/2026.
6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng: Theo kế hoạch.
7. Nhắc nhở, phê bình: Không có.
8. Giải quyết các kiến nghị: Không có.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác pháp chế:

- Triển khai Công văn số 150/SGDDĐT-HSSV ngày 08/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triệu tập tham dự Lễ khai mạc Hội thi Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026;

- Triển khai Công văn số 169/SGDDT-HSSV ngày 08/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về cung cấp thông tin tài khoản tiếp nhận kinh phí từ Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;
- Triển khai Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 26/11/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Hội thi Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 - 2026;
- Triển khai Kế hoạch số 6525/KH-SGDĐT ngày 31/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Lễ khai mạc Hội thi Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026;
- Triển khai Công văn số 301/SGDDT-GDPT ngày 13/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thông báo kết quả Hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp Thành phố năm học 2025-2026;
- Triển khai Công văn số 363/SGDDT-HSSV ngày 14/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường tiêm chủng vắc xin và triển khai các biện pháp phòng, chống bệnh bại liệt; phòng, chống cúm mùa, bệnh do vi rút hợp bào hô hấp và bệnh tay chân miệng trong trường học;
- Triển khai Công văn số 362/SGDDT-HSSV ngày 14/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường công tác bảo đảm an toàn trường học, trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị trong dịp cao điểm Tết Nguyên đán Bính Ngọ và Lễ hội Xuân 2026;

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện công tác đảng theo phân công.
- Nộp hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị: Đinh Mẫn Phương Thạch, Lê Thị Hồng Anh
- Nộp hồ sơ mời tài khoản của Chi bộ.
- Triển khai công văn 132 của Ban xây dựng đảng về đẩy mạnh công tác tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng Đại hội XIV của Đảng.
- Triển khai Quyết định số 157-QĐ/ĐU ngày 14/01/2026 của Đảng ủy về kiện toàn đội ngũ báo cáo viên cấp xã.
- Triển khai Kế hoạch số 53-KH/ĐU ngày 16/01/2026 của Đảng ủy về tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/ĐU, ngày 09/01/2026 của BCH Đảng bộ xã Bình Mỹ về nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tội phạm và tệ nạn ma túy; phấn đấu xây dựng xã Bình Mỹ không ma túy vào năm 2030.
- Triển khai Nghị quyết số 08-NQ/ĐU ngày 14/01/2026 của Đảng ủy về lãnh đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở nhiệm kỳ 2025-2030.
- Triển khai Công văn số 208-CV/ĐU ngày 16/01/2026 của Đảng ủy về việc thông tin, tuyên truyền đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

- Triển khai Kế hoạch số 51-KH/ĐU, ngày 14/01/2026, của Đảng ủy về công tác khoa giáo năm 2026.
- Triển khai Công văn số 86-CV/VPĐU ngày 16/01/2026 của Văn phòng Đảng ủy về việc triển khai công tác chuẩn bị thực hiện thu, nộp đảng phí trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.
- Triển khai Công văn số 207-CV/ĐU ngày 15/01/2026 của Đảng ủy về tập trung cao điểm tuyên truyền Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

b) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác chuyên môn và thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch.
- Thu tang tế: Cô Nguyễn Thị Giàu- nguyên giáo viên trường TH Nguyễn Văn Lịch.
- Thực hiện QĐ4340 của UBND xã Bình Mỹ về phê duyệt phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030 cho 11 đơn vị sự nghiệp GD công lập trên địa bàn xã.
- Thực hiện các hoạt động, báo cáo theo hướng dẫn của cấp trên (nếu có): không.

c) Đoàn – Đội:

- Tham gia hoạt động ở xã đoàn.
- Thực hiện tiết Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 1 (Sinh hoạt dưới sân trường).
- Đặt và nhận báo Đội.
- Tập luyện đội nghi thức, nghi lễ.
- Kiểm tra tác phong đội viên, vệ sinh các chi đội.

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 1 HKII.
- Thực hiện tiết HĐTN HN 1 nội dung xây dựng nếp sống văn minh thân thiện.
- Hoàn chỉnh và nộp báo cáo sơ kết HKI theo đề cương.
- Tiếp tục xây dựng các kế hoạch hoạt động chuyên môn và tham dự họp theo phân công.
- Họp chuyên môn Ngữ văn 9, giới thiệu Đề ôn thi TS 10.
- Triển khai Thông báo số 3584/TB-SGDĐT ngày 21/10/2025 Của sở giáo dục và đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về cấu trúc, yêu cầu đánh giá và bản năng lực, cấp độ tư duy đề tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông.
- Tiếp đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra chuyên môn cụm 1 theo kế hoạch.

- Phối hợp làm hồ sơ xin giải thể công đoàn cơ sở.
 - Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn theo kế hoạch.
 - Học sinh lớp 6 tham dự các lớp Giáo dục giới tính toàn diện (lớp 6/3,6/4,6/5,6/6).
 - Giáo viên tham gia học BDTX lớp học ảo.
4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:
- a) Thư viện – Thiết bị:
- Đón tiếp GV-HS đến đọc sách, mượn, trả sách.
 - Dọn dẹp, sắp xếp và nhập sách vào phần mềm thư viện.
 - Kiểm tra thiết bị hiện có với danh mục mới.
 - Dọn dẹp, vệ sinh kho sách và phòng thiết bị.
- b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:
- Cập nhật số liệu năm học 2025-2026 lên hệ thống phần mềm PCGD.
 - Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD năm 2025.
 - Theo dõi các lớp chương trình nhà trường.
5. Công tác văn phòng:
- a) Tài vụ:
- Điều chỉnh tăng giảm BHXH, BHYT, BHTN.
 - Tiếp tục rà soát và tổng hợp danh sách đăng ký người phụ thuộc, giám trừ gia cảnh chuẩn bị Quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2025.
 - Thanh toán Bồi dưỡng công tác kiêm nhiệm từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2025: Nguyễn Thị Thu Nhiều; Phan Thành Hiệp.
 - Chuyên tiền Khen thưởng đột xuất, khen thưởng hằng năm theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 06 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang năm 2025.
 - Thực hiện Quyết định số 4341/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của xã Bình Mỹ về giao chỉ tiêu dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, dự toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2026 của xã Bình Mỹ.
- b) Công tác Văn thư - Thủ quỹ - Học vụ:
- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TNTHCS cho học sinh.
 - Tiếp tục Thu các khoản thu học kỳ 2 của nhà trường.
 - Cập nhật thu – chi.
- c) Công tác Y tế:
- Lọc lại kết quả khám sức khỏe của học sinh theo bệnh.

- Kiểm tra định kỳ vệ sinh an toàn thực phẩm tại căng tin.
- Tiếp tục theo dõi 1 học sinh lớp 8 có vấn đề bất ổn về tâm lí, có biểu hiện trầm cảm, tự làm tổn hại thân thể.
- Theo dõi, cập nhật tình hình bệnh truyền nhiễm hàng ngày.
- Tăng cường truyền thông, nhắc nhở học sinh, phụ huynh và cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện tốt các biện pháp phòng chống các bệnh truyền nhiễm và an toàn thực phẩm trước tết Nguyên đán trong trường học.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.

d) Công nghệ thông tin- chuyên đổi số

- Cập nhật thông tin học sinh, nhân sự trên csdl.
- Cập nhật thông tin học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Đăng tin công thông tin điện tử trường.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.vn.
- Rà soát dữ liệu HS trên csdl ngành.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.vn.
- Cập nhật TKB học kỳ 2 toàn trường trên trang QLTH.
- Cập nhật tiết PPCT học kỳ 2 trên trang QLHT.

e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:

- Cập nhật thông tin eNetviet;
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
- Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
- Hỗ trợ Đoàn TN tổ chức giờ chào cờ.

* Tư vấn tâm lý học đường

- Định hướng giáo dục cho học sinh có khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt.
- Học sinh bị nghiện game, bị bạo hành gia đình.
- Học sinh có nguy cơ bỏ học, khó khăn về học tập.
- Hỗ trợ và đưa ra các giải pháp nhằm giúp học sinh rèn kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

- * Bảo vệ:
- Trục theo ca.

- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất (nếu có).

* Phục vụ:

- Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.
- Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng đa chức năng:

a) Dạy bù, phụ đạo: Không có.

b) Sử dụng phòng đa chức năng: Sử dụng giảng dạy các chương trình nhà trường từ ngày 03/11/2025.

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 19/01/2026	HĐTN HN 1 theo kế hoạch	CB, GV, NV và HS	7g15	Tại trường
	Họp giao ban	P.Bình	8g00	HT UB xã
	Giáo viên bộ môn học BDTX	GVBM	18g00	Online Temic trang taphuan.edu.vn
Thứ 3 20/01/2026	Họp tổ chuyên môn KHXH	Tổ KHXH	7g30	Phòng sinh hoạt CM
	Họp tổ chuyên môn Toán-TH	Tổ Toán-TH	8g00	Phòng sinh hoạt CM
	Bồi dưỡng HSG môn Ngữ văn	Nhất	15g00	Tại trường
	Nộp báo cáo sơ kết HKI	Tâm, Hiệp	Trong ngày	https://quanly.hcm.edu.vn/
Thứ 4 21/01/2026	Họp CM Văn 9 giới thiệu Đề ôn thi TS 10	Tâm, GV Ngữ văn 9	8g00	THCS Nguyễn An Khương_HM
	Họp HĐND xã	P.Bình	8g00	HT UB xã
	Thao giảng tổ KHTN	Tổ KHTN, H.Anh	Tiết 2	Phòng bộ môn Hóa
	Họp tổ chuyên môn Ngữ văn	Tổ Ngữ văn	15g00	Phòng sinh hoạt CM
	Giáo viên bộ môn học BDTX	GVBM	18g00	Online Temic trang taphuan.edu.vn
Dự họp giao ban công tác quân sự quốc phòng địa phương tháng 1 năm 2026	Thông	19g00	HT Đảng ủy xã Bình Mỹ	
Thứ 5	Dự HN BCH đảng bộ xã về thực hiện NQ phòng chống tội phạm, ma túy	P.Bình	8g00	HT UB xã

22/01/2026	Họp tổ chuyên môn GDNK	Tổ GDNK	7g30	Phòng sinh hoạt CM
	CBQL nộp bài thu hoạch BDTX	CBQL	Trong ngày	Trên Temic trang taphuan.edu.vn
Thứ 6 23/01/2026	Họp TK công tác Thi đua	P.Bình	13g30	HT UB xã
	Bồi dưỡng HSG môn Công nghệ	Thành	Tiết 1,2 chiều	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG môn TA	Lan	Tiết 1,2 chiều	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG môn Địa Lí	Châu	Tiết 1,2 chiều	Tại trường
Thứ 7 24/01/2026	Bồi dưỡng HSG môn KHTN	Dung, Lụa	Tiết 1,2 chiều	
	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Cả ngày	Tại trường
	Giáo dục giới tính toàn diện cho HS khối 6	Lớp 6/3	Sáng Tiết 2	Tại lớp
	Giáo dục giới tính toàn diện cho HS khối 6	Lớp 6/4	Sáng Tiết 3	Tại lớp
	Giáo dục giới tính toàn diện cho HS khối 6	Lớp 6/5	Chiều Tiết 1,2	Tại lớp
Chủ nhật 25/01/2026	Giáo dục giới tính toàn diện cho HS khối 6	Lớp 6/6	Chiều Tiết 3,4	Tại lớp
	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Cả ngày	Tại trường
	Giáo viên bộ môn học BDTX	GVBM	8g00	Online trang taphuan.edu.vn

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trường chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX xã (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CD, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình