

Số: 12/KH-THCSHP

Bình Mỹ, ngày 05 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 18

(Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 11/01/2026)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện công tác đảng theo phân công.
- Dự hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2025 và triển khai phương hướng năm 2026.
- Nộp báo cáo theo KH09, báo cáo thực hiện nghị quyết năm 2025 và phương hướng năm 2026.
- Báo cáo kết quả tuyên truyền kỳ họp thứ 10, Quốc hội khóa XV.
- Tập huấn công tác sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.
- Triển khai công văn 124-CV/BXDD ngày 31/12/2025 của Ban Xây dựng đảng
- Triển khai Công văn 123-CV/BXDD ngày 31/12/2025 của Ban XDD về Đề cương tuyên truyền kỷ niệm 85 năm ngày Bác Hồ về nước, trực tiếp lãnh đạo cách mạng Việt Nam (28/01/1941-28/01/2026)
- Triển khai Kế hoạch số 10-KH/UBKT ngày 31/12/2025 của Ủy ban kiểm tra về tổ chức Hội nghị tổng kết công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng năm 2025 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2026. - Thời gian: Từ 14 giờ 00 phút, ngày 06/01/2026 (thứ Ba). - Địa điểm: Hội trường Đảng ủy – Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Bình Mỹ (Số 149 đường Trung An, ấp Chợ, xã Bình Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh)
- Triển khai Hướng dẫn số 02-HD/ĐU, ngày 30/12/2025, của Đảng ủy hướng dẫn triển khai đợt cao điểm tuyên truyền Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.
- Triển khai Kế hoạch số 47-KH/ĐU, ngày 30/12/2025 của Đảng ủy về tuyên truyền thực hiện Kết luận số 219-KL/TW ngày 26/11/2025 của Bộ Chính trị và Kết luận số 213-KL/TW ngày 21/11/2025 của Ban Bí thư.
- Triển khai Thông báo số 61-TB/ĐU, ngày 24/12/2025 của Đảng ủy về thông báo kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về lãnh đạo việc xây dựng và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của hệ thống chính trị xã năm 2026.
- Triển khai Chương trình số 09-CTr/ĐU, ngày 25/12/2025 của Đảng ủy về chương trình làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy năm 2026.

- Triển khai Chương trình số 06-CTr/ĐU, ngày 25/12/2025 về chương trình làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành Đảng bộ xã lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030.
- Triển khai Kế hoạch số 3731 ngày 25/12/2025 của UBND xã về Kế hoạch tổng kết tình hình kinh tế, xã hội, thi đua yêu nước năm 2025.
- Triển khai Kế hoạch số 11 ngày 22/12/2025 của Ban XĐĐ về Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2025 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.
- Triển khai Công văn số 118 ngày 24/12/2025 của Ban XĐĐ về tuyên truyền, phổ biến Bài phát biểu chỉ đạo của Đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm tại Hội nghị toàn quốc tổng kết công tác.

b) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác chuyên môn và thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch.
- Báo cáo Công đoàn xã Bình Mỹ: về việc điều chỉnh lương tối thiểu vùng theo Nghị định 293/2025/NĐ-CP ngày 10/11/2025 Quy định về mức lương tối thiểu vùng áp dụng từ ngày 01/01/2026.
- Văn bản và chỉ đạo của cấp quản lý: Công đoàn xã Bình Mỹ triển khai Hướng dẫn mới về đóng kinh phí, đoàn phí và đề nghị cấp kinh phí.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Chi đoàn đăng kí chiến sĩ Xuân tình nguyện năm 2026: Cô Nghi, cô Anh, cô Thanh.
- Tham dự Hội nghị giao ban công tác Đoàn, công tác Đội mở rộng – tháng 12/2025 và Lễ Ra quân Chiến dịch Xuân tình nguyện năm 2026 vào lúc 7h30 ngày 03/01/2026: cô Thanh, cô Nghi.
- Thanh toán báo đội.
- Tham dự hội nghị giao ban công tác Đoàn, công tác Đội mở rộng - tháng 12/2025 và Lễ ra quân Chiến dịch Xuân Tình nguyện năm 2025.

2. Công tác Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 17;
- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 và chấm bài kiểm tra cuối kỳ 1 các môn tập trung theo kế hoạch.
- Tiếp tục xây dựng các kế hoạch hoạt động chuyên môn và tham dự hội nghị sơ kết xây dựng trường học lành mạnh không sử dụng điện thoại vào giờ ra chơi.

- Tiếp tục xử lý và hoàn thiện đề kiểm tra cuối kỳ 1 các môn đề nộp báo cáo theo kế hoạch.
 - Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn theo kế hoạch.
 - Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký học các môn chương trình nhà trường HK2 và báo cáo tình hình HS đăng ký.
 - Thông báo hủy các lớp tiếng Anh với người nước ngoài do số lượng học sinh đăng ký học ở học kỳ 2 quá ít, không đủ chi phí cho đơn vị đối tác hoạt động.
 - Duyệt trọng tâm, kế hoạch bài dạy: trên trang <https://hsdttruong.qlgd.edu.vn/>.
 - Dự kiến phân công chuyên môn HK2.
 - Các tổ chuyên môn báo cáo tình hình dự giờ giáo viên ở HK1
 - Hợp xét đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức, người lao động quý 4/2025, theo đó: Có 58/59 tự đánh giá, tổ đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ quý 4/2025. Hội đồng thi đua đề nghị tăng mức đánh giá theo đề xuất của các tổ từ Hoàn thành tốt nhiệm vụ lên Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cho 29 thầy cô: Cô Nhất, thầy Bạo, cô Dung, cô Trinh, thầy Thành, cô Nhân, cô Ngô Duyên, cô Thanh Hải, cô Lanh, cô Nghi, cô Tuyết, thầy Thanh Lâm, cô Nhi, cô Thu Ngân, thầy Văn Thanh, cô Phạm Lan, cô Trân, cô Hồng Anh, cô Phương Thanh, cô Thanh Thủy, cô Tuyền, cô Đoàn Châu, cô Lý, cô Thi, cô Thuy, thầy Cao Lâm, thầy Thuận, anh Thông, chị Thu, đã đạt các thành tích sau:
 - + 12 thầy cô đạt chiến sĩ thi đua năm học 2024-2025 có trẻ nên chưa được áp dụng cho các lần xét quý 3/2025.
 - + 13 thầy cô có SKKN được công nhận cấp trường nhưng chưa được áp dụng cho các lần xét quý 2,3/2025.
 - + Cô Lê Thị Hồng Anh, Dương Thị Thu Ngân được UBND xã khen giáo viên tiêu biểu năm 2025.
 - + Cô Đinh Mẫn Phương Thanh được Đảng ủy xã khen Dân vận khéo năm 2025.
 - + Chi đoàn do cô Phương Thanh làm Bí thư được khen Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025.
 - + Liên đội do cô Nghi làm Tổng phụ trách được khen Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024-2025, hoàn thành lớp cao học, bảo vệ thành công luận án thạc sĩ.
 - + Cô Nguyễn Thị Minh Tâm được Liên đoàn lao động Tp khen tặng bằng khen gia đoạn 2020-2025.
 - + Anh Nguyễn Minh Thông, chị Võ Thị Thu hỗ trợ chuẩn bị cơ sở vật chất cả tuần để Đảng ủy thực hiện họp mặt đảng viên ngày 18/12/2025. Anh Thông đã hoàn thành lớp nâng cao trình độ ĐH công nghệ thông tin.
3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:
- a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:
 - Dọn dẹp, sắp xếp và nhập sách vào phần mềm thư viện.

b) Công Phô cập giáo dục – chủ nhiệm:

- Cập nhật số liệu năm học 2025-2026 lên hệ thống phần mềm PCGD.
- Thống kê hoàn trả tiền thu BHYT năm 2026.

4. Công tác Văn phòng:

a) Công tác tài vụ:

- Tiếp tục rà soát, tổng hợp thu – chi 12 tháng cuối năm 2025.
- Điều chỉnh tăng giảm BHXH, BHYT, BHTN
- Rà soát và lập danh sách nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo trong năm 2026.
- Rà soát và lập danh sách nâng lương đúng niên hạn tháng 01 năm 2026.
- Lập danh sách nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 01 năm 2026.
- Rà soát và tổng hợp danh sách đăng ký người phụ thuộc, giảm trừ gia cảnh chuẩn bị Quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2025.
- Tổng hợp sử dụng hoá đơn, biên lai thu tiền từ ngày 01 tháng 9 năm 2025 đến ngày 28 tháng 12 năm 2025 NH 2025-2026:
 - + Biên lai đã sử dụng 1121 theo Mẫu số: C45-BB; Quyển 1
 - + Hoá đơn đã sử dụng 248 (từ số 381 đến số 629 Ký hiệu: C25/TAA)

b) Công tác Văn thư - Thủ quỹ - Học vụ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TN THCS cho học sinh.
- Hoàn trả tiền đã thu BHYT HSSV năm 2026 cho học sinh.
- Chốt số liệu thu- chi năm 2025.
- In sổ quỹ tiền mặt năm 2025, Biên bản kiểm kê tiền mặt;
- Phần mềm SSC tạm khóa để chốt số liệu cuối năm nên không thu các khoản phí.
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học):
 - + Em Đoàn Minh Thuận lớp 8/3 nộp giấy chứng nhận học sinh khuyết tật hòa nhập - tật trí tuệ nhẹ. (17/10/2025).
 - + Em Lê Văn Phát lớp 6/6 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (03/10/2025).
 - + Em Bùi Nguyễn Gia Hưng lớp 7/2 chuyển trường về THCS Ngô Mây – Đắk Lắk (23/09/2025).
 - + Em Võ Quốc Đạt lớp 9/6 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (14/11/2025).
 - + Em Dương Mỹ Chi lớp 8/7 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (14/11/2025).

+ Em Nay Ju Lay lớp 8/7 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (14/11/2025).

+ Em Đỗ Như Ý lớp 8/2 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (17/11/2025)

+ Em Nguyễn Minh Trí lớp 6/4 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (18/11/2025)

+ Em Hồ Quang Nhật Duy lớp 9/2 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (05/12/2025)

+ Em Nguyễn Nhật Quang lớp 6/4 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vào nhà vận động. (12/12/2025)

+ Em Nguyễn Gia Thái lớp 8/3 Phụ huynh xin cho nghỉ học một năm để ở nhà điều trị bệnh trầm cảm. (12/12/2025)

- Số liệu học sinh tính đến ngày 03/01/2026.

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.tật	HN, HC N	Tăng/ Giảm	Lý do	Hiện tại	Chưa đóng các khoản HK1	ĐÃ BHYT năm 2025	BH TN
K6	261	122	10	4	1	-4		257	36	15	202
6/1	44	25	1	1	1	-2		42	07	2	37
6/2	43	21	3	1				43	00	3	31
6/3	43	17		1				43	13	3	29
6/4	44	17	2	1		-1		43	03	3	26
6/5	44	20	4					44	05	1	41
6/6	43	22				-1		42	08	3	38
K7	251	129	13	6	7	-3		247	65	25	168
7/1	43	21	1	1	2	-2		41	09	7	24
7/2	42	20	4	1	1	-2		40	11	3	22
7/3	42	18	1	1	1			42	18	2	37
7/4	41	19			1			41	15	7	20
7/5	41	20	1	2	1			41	01	4	35
7/6	42	31	6	1	1			42	11	2	30
K8	290	143	12	9	12	-3		286	59	18	203
8/1	41	23	2	2	1			41	16	2	27
8/2	41	19		1	1	-1		40	11	3	14
8/3	41	22	2	2	3	-1		40	03	3	37
8/4	41	19	2	1	2			40	06	2	39
8/5	42	21	2	1	1	-1		41	07	2	22
8/6	41	16	1	1	2			41	04	4	38
8/7	43	23	3	1	2			43	12	2	26
K9	253	131	9	5	15	-1		252	33	18	198
9/1	35	19	1	1	4			35	11		15
9/2	37	16	1	1	2			37	00	3	37
9/3	36	19	1	1	3			36	06	5	34

9/4	37	20	2	1	2			37	02	1	27
9/5	37	18	1	1				37	03	5	20
9/6	35	22		1	2	-1		34	04	1	29
9/7	36	17	3		2			36	07	3	36
TC	1055	525	44	24	35	11		1042	193	76	771

c) Công tác y tế:

- Nhận tiền bồi thường BHTN cho học sinh (Dũng 8/3, Bảo 9/6).
- Nộp DSHS tham gia BHYT 2026 thuộc nhóm đối tượng khác.
- Tư vấn, theo dõi 1 học sinh lớp 8 có vấn đề bất ổn về tâm lí, có biểu hiện trầm cảm, tự làm tổn hại thân thể, có ý nghĩ không muốn sống. Đã thông báo cho GVCN và liên hệ phụ huynh vào trao đổi tình hình của học sinh (26/12/2025).
- Tăng cường truyền thông, nhắc nhở học sinh, phụ huynh và cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện tốt các biện pháp phòng chống bệnh truyền nhiễm sốt xuất huyết, chikungunya, cảm cúm theo mùa, bệnh viêm đường hô hấp và các bệnh truyền nhiễm khác trong trường học.
- Theo dõi, cập nhật tình hình bệnh truyền nhiễm hàng ngày.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường

d) Công nghệ thông tin- chuyển đổi số

- Cập nhật tình hình biến động học sinh: nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Rà soát cập nhật thông tin học sinh còn thiếu thông tin.
- Cập nhật, bổ sung thông tin học sinh bị sai mã định danh cá nhân, ngày tháng năm sinh trên CSDL.
- Hỗ trợ GV sử dụng máy chiếu, tivi.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.vn.
- Cập nhật thông tin học sinh biết bơi toàn trường.
- Đăng tin công thông tin điện tử trường: 2 bài

STT	Thể loại	Chuyên mục	Đường link	Tác giả	Người đăng	Ngày đăng
1	Tin Tức chung	Kế hoạch năm học	Kế hoạch liên tịch Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026		Quản trị viên	30/12/2025
2	Tin Tức chung	Kế hoạch tuần	Kế hoạch công tác tuần 17 (29/12/2025 đến 04/01/2026)		Quản trị viên	30/12/2025

- Thống kê bài giảng đăng trên LMS:

STT	Khối	Môn học	Số lượng bài giảng	Số lượng tiết theo PPCT	Số lượng tiết đã có bài giảng	Tỷ lệ	Tổng lượt làm bài
1	TS		782	1855	651	35.09	30390
2	06	Toán	8	72	6	8.33	151
3	06	Ngoại ngữ 1	44	54	19	35.19	869

4	06	GDCD	4	18	3	16.67	103
5	06	Tin học	1	18	1	5.56	93
6	06	Ngữ Văn	33	72	26	36.11	886
7	06	Công nghệ	8	18	0	0.00	235
8	06	Khoa học tự nhiên	38	72	39	54.17	1700
9	06	Lịch sử và Địa Lý	17	54	17	31.48	1199
10	06	Giáo dục thể chất	2	36	1	2.78	305
11	06	Nghệ thuật	6	36	2	5.56	89
12	07	Toán	21	72	19	26.39	284
13	07	Lịch sử và địa lý	25	54	23	42.59	125
14	07	Ngoại ngữ 1	46	54	19	35.19	275
15	07	GDCD	4	18	2	11.11	19
16	07	Tin học	6	18	6	33.33	49
17	07	Ngữ Văn	31	72	28	38.89	289
18	07	Công nghệ	18	18	14	77.78	334
19	07	Khoa học Tự nhiên	14	72	13	18.06	115
20	07	Giáo dục thể chất	24	36	21	58.33	365
21	07	Nghệ thuật	11	36	10	27.78	92
22	08	Toán	31	72	30	41.67	337
23	08	Lịch sử và địa lý	34	54	21	38.89	815
24	08	Ngoại ngữ 1	50	54	31	57.41	1248
25	08	GDCD	3	18	2	11.11	55
26	08	Tin học	10	18	8	44.44	231
27	08	Ngữ Văn	32	72	27	37.50	702
28	08	Công nghệ	18	18	18	100.00	2603
29	08	Giáo dục thể chất	20	36	19	52.78	687
30	08	GDDP	1	18	1	5.56	30
31	08	Khoa học Tự nhiên	24	72	36	50.00	987
32	08	Nghệ thuật	8	36	7	19.44	194
33	09	Toán	29	72	28	38.89	1161
34	09	Lịch sử và địa lý	28	54	24	44.44	1630
35	09	Ngoại ngữ 1	21	54	23	42.59	2375
36	09	GDCD	3	18	3	16.67	209
37	09	Tin học	7	18	6	33.33	425
38	09	Ngữ Văn	34	72	30	41.67	1549
39	09	Công nghệ	18	36	18	50.00	3963
40	09	Khoa học Tự nhiên	13	72	13	18.06	428
41	09	Giáo dục thể chất	32	36	32	88.89	2902
42	09	Nghệ thuật	3	36	3	8.33	180
43	09	HDTN	2	19	2	10.53	102

e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:

- Cập nhật thông tin trên eNetviet
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
- Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui nhà trường:
 - + Nguyễn Quốc Anh lớp 7/6 nghịch, xúi giục Thạch Duy Hiếu lớp 6/2 đâm thủng bánh xe của Nguyễn Quỳnh Tuấn Tú lớp 7/5. Tú thu tiền sửa xe hư từ đầu năm học tới nay, mỗi ngày 10.000đ đến 20.000đ. Giám thị cho học sinh viết tường trình sự việc, tự kiểm điểm, báo GVCN. Đã mời phụ huynh trao đổi.
- Nguyễn Bá Thành Tiến lớp 8/1 chơi nghịch bắt sâu róm bỏ vào áo em Lê Hoàng Minh lớp 6/5 nổi mẩn đỏ, thường xuyên chọc ghẹo bạn hòa nhập, trong lớp không tập trung nghe giảng, đùa giỡn làm ảnh lớp, giáo viên bộ môn nhiều lần chuyển phòng giám thị. Giám thị cho học sinh tự kiểm điểm, mời phụ huynh trao đổi.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Phục vụ:

- Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

* Bảo vệ:

- Trục theo ca.
- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất.
- Hỗ trợ tổ chức hội nghị ở sân trường.
- Chăm sóc cây kiềng.

5. Ngày giờ công: Không có.

6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng: Theo kế hoạch.

7. Nhắc nhở, phê bình: Không có.

8. Giải quyết các kiến nghị: Không có.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác pháp chế:

- Triển khai Kế hoạch số 4010/KH-SGDĐT ngày 31/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Cuộc thi “Học sinh, học viên, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” STARTUP cấp Thành phố năm học 2025 - 2026;
- Triển khai Thông báo số 6343/TB-SGDĐT ngày 26/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về cuộc thi “Học sinh, học viên, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” cấp Thành phố năm học 2025-2026;
- Triển khai Thông báo số 6386/TB-SGDĐT ngày 26/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026;

- Triển khai Quyết định số 1554/QĐ-UBND ngày 16/09/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;
- Triển khai Kế hoạch số 6388/KH-SGDĐT ngày 26/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về truyền thông về giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 - 2026;
- Triển khai Thông báo số 6389/TB-SGDĐT ngày 26/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc kết thúc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo và thực hiện tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố;
- Triển khai Kế hoạch số 3731/KH-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân Xã Bình Mỹ về tổ chức Hội nghị Tổng kết thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, phong trào thi đua yêu nước, công tác thi đua, khen thưởng năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026;
- Triển khai Quyết định số 4338/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân Xã Bình Mỹ về việc bổ sung mục tiêu dự toán chi ngân sách năm 2025 đối với các đơn vị dự toán ngân sách xã Bình Mỹ;
- Triển khai Công văn số 6154/SGDĐT-KHTC ngày 23/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về chỉ thù lao cho giáo viên giảng dạy lớp phổ cập giáo dục;
- Triển khai Kế hoạch số 6468/KH-SGDĐT ngày 30/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện xây dựng môi trường học đường lành mạnh, hạn chế sử dụng điện thoại di động, thiết bị điện tử trong giờ ra chơi tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Triển khai Quyết định của Bộ Giáo dục và Đào tạo việc phê duyệt Bộ tài liệu Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục đáp ứng yêu cầu của người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên giao công nghệ;
- Triển khai Công văn số 6454/SGDĐT-GDPT ngày 30/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và giáo dục văn hóa - nghệ thuật cho học sinh phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Triển khai Công văn số 7941/BGDĐT-GDPT ngày 03/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và giáo dục văn hóa - nghệ thuật cho học sinh phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện công tác đảng theo phân công.
- Họp Chi ủy, Chi bộ định kỳ tháng 01/2026.
- Dự hội nghị đảng viên sinh hoạt theo Quy định 213 của xã Phú Hòa Đông.

- Dự hội nghị tổng kết công tác Kiểm tra, giám sát năm 2025 và triển khai phương hướng năm 2026.
- Dự hội nghị tổng kết công tác Thi đua năm 2025 và triển khai phương hướng năm 2026.
- Ra nghị quyết chuyển đảng chính thức cho đồng chí Đinh Mẫn Phương Thanh.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác chuyên môn và thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch.
- Báo cáo thực hiện trích nộp 2% Kinh phí công đoàn vào Tài khoản của Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh và làm đề nghị cấp lại kinh phí. Hạn nộp, thứ Năm ngày 08/01/2026, cô Minh Phương thực hiện.
- Thực hiện các hoạt động, báo cáo theo hướng dẫn của cấp trên (nếu có)

c) Đoàn – Đội:

- Tham gia hoạt động ở xã đoàn.
- Thực hiện tiết Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 1 (Sinh hoạt dưới sân trường).
- Đặt và nhận báo Đội.
- Tập luyện đội nghi thức, nghi lễ.
- Kiểm tra tác phong đội viên, vệ sinh các chi đội.

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 18;
- Thực hiện chương trình tuần 18. Thực hiện tiết HĐTN HN 1 tuần 18 nội dung sinh hoạt kỷ niệm ngày truyền thống học sinh sinh viên 09/01.
- Hoàn tất công tác chấm bài, nhập điểm kiểm tra cuối HK1.
- Tiếp tục xây dựng các kế hoạch hoạt động chuyên môn và tham dự họp theo phân công.
- Hoàn thiện đề kiểm tra cuối HK1 các môn đề nộp báo cáo theo kế hoạch.
- Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn theo kế hoạch. Thi học sinh giỏi lớp 9 môn giải toán trên máy tính cầm tay.
- Hoàn thiện phân công chuyên môn và xếp thời khóa biểu áp dụng HK2.

- Do cô Võ Thu Thủy nghỉ hậu sản nên từ 05/01/2026 đến 17/01/2026 phân công cô Trần Thị Thanh Ngân dạy TBK của cô Thủy sáng thứ ba và chiều thứ tư; Cô Nguyễn Cẩm Nhung dạy TKB của cô Thủy sáng thứ năm; Thầy Phan Thành Hiệp Trực giám thị sáng thứ sáu.
- Các tổ chuyên môn thực hiện báo cáo sơ kết HK1 (theo dự thảo mẫu)
- Thực hiện chương trình nhà trường: các lớp tiếng Anh với người nước ngoài (hù); các lớp còn lại (sẽ thông báo trên group GVCN sau)
- Học bồi dưỡng thường xuyên lớp học ảo trên hệ thống Taphuan.edu.vn từ 09/01/2026 các buổi tối thứ Hai, Tư, Sáu và Sáng Chủ nhật

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:

a) Thư viện – Thiết bị:

- Đón tiếp GV-HS đến đọc sách, mượn, trả sách.
- Dọn dẹp, sắp xếp và nhập sách vào phần mềm thư viện
- In sổ sách thư viện tháng 12/2025 và thiết bị HK1 năm học 2025-2026.
- Dọn dẹp, vệ sinh kho sách và phòng thiết bị.

b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:

- Cập nhật số liệu năm học 2025-2026 lên hệ thống phần mềm PCGD.
- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD năm 2025.
- Theo dõi các lớp chương trình nhà trường.
- Hoàn trả BHYT đã thu năm 2026.

5. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Tiếp tục rà soát, tổng hợp thu – chi 12 tháng cuối năm 2025.
- Điều chỉnh tăng giảm BHXH, BHYT, BHTN.
- Rà soát và lập danh sách nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo trong năm 2026.
- Thực hiện Công văn số 5811/SGDDĐT-KHTC ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục về việc hướng dẫn lập dự toán chi trả tiền lương thêm giờ thực hiện dạy học 2 buổi/ngày từ năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.
- Lập bổ sung dự toán chi ngân sách năm 2025 đối với các đơn vị dự toán ngân sách xã Bình Mỹ để thực hiện các chế độ, chính sách miễn học phí, hỗ trợ học phí học kì I năm học 2025-2026 (4 tháng cuối năm 2025) theo Nghị quyết số 40/2025/NQ-HĐND và Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố.
- Tiếp tục rà soát và tổng hợp danh sách đăng ký người phụ thuộc, giảm trừ gia cảnh chuẩn bị Quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2025.

- Kê khai thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế thu giá trị gia tăng năm 2025.
- Chi thu nhập tăng thêm quý 4/2025 theo Nghị quyết 27.
- Rà soát khen thưởng cuối năm 2025 theo Nghị định 73.
- Báo cáo phát sinh đột xuất theo yêu cầu từ Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế, lãnh đạo nhà trường nếu có.
- Thanh toán hoạt động ban thanh tra nhân dân năm 2025.
- Thanh toán tiền hỗ trợ Bồi dưỡng hiện vật năm 2025.

b) Công tác Văn thư - Thủ quỹ - Học vụ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng THPTCS cho học sinh.
- Tiếp tục Thu các khoản thu học kỳ 1 của nhà trường.
- Cập nhật thu – chi.
- Tiếp tục hoàn trả tiền đã thu BHYT HSSV năm 2026 cho 28 học sinh còn lại.

c) Công tác Y tế:

- Thông báo và gửi lại tiền bồi thường BHTN cho học sinh (Dũng 8/3, Bảo 9/6).
- Cập nhật hồ sơ bồi thường BHTN của học sinh và giáo viên.
- Tiếp tục theo dõi 1 học sinh lớp 8 có vấn đề bất ổn về tâm lí, có biểu hiện trầm cảm, tự làm tổn hại thân thể.
- Theo dõi, cập nhật tình hình bệnh truyền nhiễm hàng ngày.
- Nộp báo cáo bệnh truyền nhiễm định kỳ tháng 12/2025 cho TYT Bình Mỹ.
- Tăng cường truyền thông, nhắc nhở học sinh, phụ huynh và cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện tốt các biện pháp phòng chống bệnh truyền nhiễm sốt xuất huyết, chikungunya, cảm cúm theo mùa, bệnh viêm đường hô hấp và các bệnh truyền nhiễm khác trong trường học.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.

d) Công nghệ thông tin- chuyển đổi số

- Cập nhật thông tin học sinh, nhân sự trên csdl.
- Cập nhật thông tin học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Đăng tin công thông tin điện tử trường.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.vn.
- Rà soát dữ liệu HS trên csdl ngành.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.vn.
- Cập nhật báo cáo học sinh biết bơi trên csdl ngành.

f) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:

- Cập nhật thông tin eNetviet;
- * Tư vấn tâm lý học đường
- Định hướng giáo dục cho học sinh có khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt.
- Học sinh bị nghiện game, bị bạo hành gia đình.
- Học sinh có nguy cơ bỏ học, khó khăn về học tập.
- Hỗ trợ và đưa ra các giải pháp nhằm giúp học sinh rèn kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Bảo vệ:

- Trục theo ca.
- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất (nếu có).

* Phục vụ:

- Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.
- Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng đa chức năng:

a) Dạy bù, phụ đạo: Không có.

b) Sử dụng phòng đa chức năng: Sử dụng giảng dạy các chương trình nhà trường từ ngày 03/11/2025.

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 05/01/2026	HĐTN HN 1 theo kế hoạch	CB, GV, NV và HS	7g15	Tại trường
	Họp giao ban KT-XH	P.Bình	7g30	HT UB xã
	Họp chi ủy định kỳ tháng 01/2026	Chi ủy	10g30	Phòng họp
	Kiểm tra cuối kỳ 1 các môn có học sinh vắng	Theo phân công	7g00	Tại trường
	Hoàn thiện việc lưu trữ đề kiểm tra cuối kỳ 1	Tâm	Chiều	Tại trường
	Họp chi bộ định kỳ tháng 01/2026	Đảng viên	16g30	Phòng họp
Thứ 3 06/01/2026	Họp tổ chuyên môn KHXH	Tổ KHXH	7g30	Phòng sinh hoạt CM
	Họp tổ chuyên môn Toán-TH	Tổ Toán-TH	8g00	Phòng sinh hoạt CM
	Họp tổng kết công tác KTGS và triển khai nhiệm vụ năm 2026	P.Bình	14g00	HT ĐU

	Bồi dưỡng HSG môn Ngữ văn	Nhất	15g00	Tại trường
	Hoàn tất chấm bài, nhập điểm kiểm tra cuối kỳ 1 lên CSDL	GVBM	Trong ngày	CSDL
Thứ 4	Họp tổ chuyên môn Ngữ văn	Tổ Ngữ văn	7g30	Phòng sinh hoạt CM
07/01/2026	Bồi dưỡng HSG môn KHTN	Dung, Lụa	Tiết 3,4 chiều	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG môn Toán	Bạo	Tiết 3,4 chiều	Tại trường
	Hoàn tất nhập nhận xét đánh giá học tập, rèn luyện cuối kỳ 1 của học sinh lên CSDL	GVCN, GVBM	Trong ngày	CSDL
Thứ 5	Họp tổ chuyên môn GDNK	Tổ GDNK	7g30	Phòng sinh hoạt CM
08/01/2026	Báo cáo: đóng kinh phí, đoàn phí và đề nghị cấp kinh phí.	M.Phượng	Cả ngày	Tại trường
	Họp tổng kết thi đua và giao kết thi đua năm 2026	P.Bình	14g00	HT UB xã
	Bồi dưỡng HSG môn Ngữ văn	Nhất	15g00	Tại trường
	Hoàn thiện PCCM HK2, xếp thời khóa biểu áp dụng từ 19/01/2026	Tâm	Cả ngày	Tại trường
Thứ 6	Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD năm 2025.	Thuận	Buổi sáng	Tại trường
09/01/2026	Giáo dục giới tính toàn diện cho HS khối 6	Lớp 6/1	Chiều Tiết 2	Tại lớp
	Giáo dục giới tính toàn diện cho HS khối 6	Lớp 6/2	Chiều Tiết 3	Tại lớp
	Bồi dưỡng HSG môn Công nghệ	Thành	Tiết 1,2 chiều	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG môn TA	Lan	Tiết 1,2 chiều	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG môn Địa Lí	Châu	Tiết 1,2 chiều	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG môn Giải toán trên máy tính	Lâm	Tiết 3,4 chiều	Tại trường
Thứ 7	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Cả ngày	Tại trường
10/01/2026	Bồi dưỡng HSG	Theo KH	Sáng	Tại trường
	Họp tổng kết Công đoàn (Theo KH tuần của xã)	Trình (Nếu được mời)	8g00	HT ĐU
	Làm bù cho ngày nghỉ hoán đổi liên tục Tết Dương lịch	Theo thời khóa biểu		
	Giáo dục giới tính toàn diện cho HS khối 6	Lớp 6/3	Sáng Tiết 2	Tại lớp

	Giáo dục giới tính toàn diện cho HS khối 6	Lớp 6/4	Sáng Tiết 3	Tại lớp
	Giáo dục giới tính toàn diện cho HS khối 6	Lớp 6/5	Chiều Tiết 2	Tại lớp
	Giáo dục giới tính toàn diện cho HS khối 6	Lớp 6/6	Chiều Tiết 3	Tại lớp
	Hạn chót nộp báo cáo kết quả kiểm tra cuối HK1, báo cáo sơ kết bộ môn	Theo PC	16g30	Mail C2
Chủ nhật	Thi HSG lớp 9 môn MTCT	HS theo DS	6g30	THPT Chuyên LHP
11/01/2026	Họp mặt ĐV sinh hoạt theo QĐ 213 của xã PHĐ	P.Bình, Hạnh, Đ.Châu, V.Thanh, P.Thanh, Thi, Trúc	8g00	Hoa viên Óc Lúa, ấp 3B, PHĐ
	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Cả ngày	Tại trường

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH xã (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CD, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình

