

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2	HDTN HN 1 theo kế hoạch	CB, GV, NV và HS	7g15	Tại trường
23/02/2026	Họp giao ban	P.Bình	7g30	HT xã
	Dự giờ KTNB thầy Bạo	Tâm	Tiết 2 (chiều)	Lớp 9/1
	Nộp bài dự thi UPU	HS các khối, GVBM	Cả ngày	Tại trường
Thứ 3	Dự giờ KTNB thầy Toàn	Tâm	Tiết 4 (sáng)	Lớp 7/4
24/02/2026	Họp TK chăm lo tết	P.Bình	14g00	HT xã
Thứ 4	Họp tổ CM Ngữ văn	Tổ Ngữ văn	7g15	Phòng sinh hoạt CM
25/02/2026				
Thứ 5	Dự giờ KTNB cô Thu Ngân	Tâm	Tiết 2 (sáng)	Lớp 9/3
26/02/2026	Bồi dưỡng HSG môn Ngữ văn	Nhất	15g00	Tại trường
Thứ 6	Dạy học các lớp chương trình nhà trường	HS theo danh sách đăng ký	Chiều	Tại trường
27/02/2026	Bồi dưỡng HSG môn KHTN	Dung, Lụa	Tiết 1,2 chiều	
	Bồi dưỡng HSG môn Công nghệ	Thành	Tiết 1,2 chiều	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG môn TA	Lan	Tiết 1,2 chiều	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG môn Địa Lí	Châu	Tiết 1,2 chiều	Tại trường
	BDHSG môn Toán	Bạo	Tiết 1;2 Chiều	Tại trường
Thứ 7	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Cả ngày	Tại trường
28/02/2026				
Chủ nhật	Trực cơ quan	Dũng, Hiền	Cả ngày	Tại trường
01/03/2026				

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH xã (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CD, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình