

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 09/03/2026	HĐTN HN 1 theo kế hoạch	CB, GV, NV và HS	7g15	Tại trường
	Họp giao ban	P.Bình	7g30	HT xã
	Báo cáo công tác cải cách hành chính quý 1 năm 2026	Nhân	Trong ngày	Phòng VH-XH
	Dự giờ thăm lớp thầy Hồng Lâm	Thành	Tiết 2 chiều	Lớp 8/2
	Tập luyện Nghi thức đội	Nghi và đội viên tham gia hội thi	16g05 đến 17g30	Tại trường
	Chăm SKKN	Theo QĐ	Theo KH	Tại trường
Thứ 3 10/03/2026	Thao giảng tổ Toán-TH	GV tổ Toán-TH	8g00	Lớp 9/6
	Dự giờ cô Dung	Tâm	Tiết 2 chiều	Lớp 9/3
	Tập luyện Nghi thức đội	Nghi và đội viên tham gia hội thi	16g05 đến 17g30	Tại trường
Thứ 4 11/03/2026	Họp tổ CM Ngữ văn	Tổ Ngữ văn	7g15	Phòng sinh hoạt CM
	Dự giờ thầy Thành	Tâm	Tiết 2 sáng	Lớp 9/6
	Dự giờ thăm lớp thầy Duy Thanh	Thành	Tiết 4 chiều	Lớp 8/4
Thứ 5 12/03/2026	Hoàn thiện hồ sơ SKKN	GV, BGK	Trong ngày	Tại trường
	Tập luyện Nghi thức đội	Nghi và đội viên tham gia hội thi	16g05 đến 17g30	Tại trường
Thứ 6 13/03/2026	Dự giờ thăm lớp cô Tuyết	Nhất	Tiết 1 sáng	Lớp 6/6
	Dự giờ thăm lớp cô Hải	Nhất	Tiết 2 sáng	Lớp 8/4
	Dự giờ thăm lớp thầy Hiền	Thành	Tiết 3 sáng	Lớp 6/2
	Dự giờ thăm lớp cô Lanh	Nhất	Tiết 3 sáng	Lớp 8/2

	Học chương trình nhà trường theo TKB. (lớp IC3 khối 6,7)	HS theo danh sách đăng ký	Chiều	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG môn KHTN	Dung, Lụa	Tiết 1,2 chiều	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG môn Công nghệ	Thành	Tiết 1,2 chiều	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG môn TA	Lan	Tiết 1,2 chiều	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG môn Địa Lí	Châu	Tiết 1,2 chiều	Tại trường
	BDHSG môn Toán	Bạo	Tiết 1;2 Chiều	Tại trường
	BDHSG môn Ngữ văn	Nhất	Tiết 3,4 Chiều	Tại trường
	Duyệt KHBD, sổ ghi đầu bài	Tâm	Trong ngày	Hệ thống QLGD
	Nộp hồ sơ SKKN về UBND xã	Theo QĐ	Trong ngày	Phòng VHXXH xã BM
Thứ 7 15/03/2026	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Cả ngày	Tại trường
Chủ nhật 15/03/2026	Tham gia bầu cử HĐND, QH	Theo quy định	Cả ngày	Tại địa phương
	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Cả ngày	Tại trường

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH xã (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình