

Số: 496/KH-THCS HVN

An Hội tây, ngày 30 tháng 12 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 1 - Năm học 2025 - 2026**

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	<b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ</b>		
1	- Sinh hoạt các ngày Lễ lớn và SH CLB: Ngày Sinh viên-Học sinh 09/1,..	1/1-28-1	Cô Sương
2	- Tổ chức trực Tết Dương lịch đúng quy định.	1/1	BGH, Cô Sương
3	- Triển khai chương trình “Xuân yêu thương” tại cơ sở. Chăm lo tết 2026 cho công đoàn viên khó khăn.	Theo KH	BCH công đoàn, TT công đoàn
4	- Tặng quà sinh nhật cho CDV có ngày sinh trong tháng 1.	Theo KH	BCH công đoàn
5	- Tổ chức sơ kết học kỳ 1.	Theo KH	BGH, cô Sương
6	- Sinh hoạt kỉ niệm dưới cờ ngày học sinh, sinh viên.	5/1/2026	TPT, Liên đội
7	- Sinh hoạt kỉ niệm theo bước chân anh hùng: “Chị Võ Thị Sáu - Nữ anh hùng miền Đất Đỏ”.	5/1/2026	TPT, Liên đội
8	- Phát động và hội thu phong trào nụ cười hồng 2 “Giúp bạn vui tết” và dự kiến phát vào ngày 02/02/2026).	26/1/2026 và 2/2/2026	TPT, Liên đội
9	- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng mừng xuân Bính Ngọ 2026 với các hội thi như: Viết câu đối, vẽ tranh, thiết kế tiểu cảnh, văn nghệ, hội chợ ẩm thực, trò chơi dân gian. (Theo kế hoạch chi tiết).	Theo KH	TPT, Liên đội
10	- Tham gia phong trào đọc và làm theo báo đội, tham gia giải LQĐ trên báo KQĐ.	Hàng tuần	TPT, Liên đội
11	- Thực hiện phong trào công trường em xanh sạch đẹp, không ăn quà vặt trước công trường, không sử dụng bao nilong.	Hàng ngày	TPT, Liên đội
12	- Thực hiện tốt an toàn giao thông trước công trường.	Hàng ngày	TPT, Liên đội

13	- Tổ chức chung kết hội thi nghi thức đội cấp trường.	16/1/2026	TPT, GVCN
14	- Hỗ trợ Liên đội tổ chức các hoạt động Mừng Đảng – Mừng Xuân năm 2026.	Theo KH	Chi đoàn
15	- Tham gia các hoạt động Mừng Đảng – Mừng Xuân do Đoàn cơ sở tổ chức.	Theo KH	Chi đoàn
16	- Tổ chức, thực hiện chương trình Ngày chủ nhật xanh.	Theo KH	Chi đoàn
17	- Tiếp tục duy trì đội hình trực ATGT trước cổng trường.	Theo KH	Chi đoàn
<b>B</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>		
18	- Nộp đề kiểm tra cuối HK1.	Theo KH	PHT, TTCM, nhóm trưởng
19	- Thi HSG cấp quận và giải toán nhanh trên máy tính cầm tay cấp thành phố.	Theo KH	PHT, GVBD
20	- Xét duyệt Học lực, hạnh kiểm.	Theo KH	BGH, GVCN, GVBM
21	- So dò kiểm tra chéo bài thi HK1, sổ điểm cá nhân, điểm trên hệ thống.	Theo KH	GVBM
22	- Sơ kết Học kì 1.	Theo KH	BGH, GV, GVCN
23	- Thực hiện chương trình HK2.	Từ 19/1	GV
	<b>* Công tác Thư viện - Thiết bị</b>		
24	- Tổ chức hội thi thiết kế bìa sách năm học 2025-2026.	Theo KH	NVTV
25	- Tổ chức Hội thi Lớn lên cùng sách lần thứ 11 (cấp Trung học cơ sở).	Theo KH	NVTV
26	- Phối hợp nhà xuất bản và các đơn vị phát hành sách tiếp tục phát hành sách giáo khoa đồng thời với việc cho mượn sách giáo khoa và các sách phù hợp phục vụ học kì II.	Theo KH	NVTV
27	- Trưng bày giới thiệu sách hoặc các hoạt động chủ đề Chào mừng năm mới, chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam 3/2.	Theo KH	NVTV
28	- Phối hợp với GVCN tổ chức đọc sách tại thư viện cho học sinh các lớp không tham gia các môn học tự nguyện như: AVGT, KNS, IC3, Stem.	Theo KH	NVTV
29	- Mở cửa Thư viện phục vụ bạn đọc suốt tuần, hướng dẫn học sinh tra cứu, tìm sách	Theo KH	NVTV

	theo chủ đề, hỗ trợ tìm tài liệu tham khảo cho các đội tuyển đến học tại Thư viện.		
30	- Tiếp tục thực hiện liên thông thư viện, cập nhật phần mềm thư viện, góp phần vào việc từng bước hiện đại hoá hoạt động thư viện.	Theo KH	NVTV
	<b>* Công tác Y tế</b>		
31	- Xử trí các ca bệnh tại trường.	Trong tháng	NVYT
32	- Nhập BMI học sinh trên CSDL năm học 2025-2026.	Trong tháng	NVYT
33	- Kiểm tra ATTP tại Bếp ăn và căn tin.	Trong tháng	NVYT
34	- Truyền thông, GDSK phòng chống bệnh truyền nhiễm trong trường học.	Trong tháng	NVYT
35	- Kiểm tra vệ sinh các lớp và các khu vực.	Trong tháng	NVYT
	<b>CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG</b>		
36	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CT GDPT 2018.	Theo KH	PHT, GV
37	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch.	Theo KH	CBCĐ, MLCM BGH, TTCM, GV
38	- Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026	Trong tháng	BGH, GV
	<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>		
39	<p><b>* Pháp chế</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Thực hiện “Ngày pháp luật”.</li> <li>- Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2025.</li> <li>- Luật Giáo dục.</li> <li>- Luật An ninh mạng.</li> <li>- Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư.</li> <li>- Nghị định 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.</li> <li>- Thông tư số 34/2025/TT-BKHHCN ngày 15/11/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định về sản phẩm, dịch vụ công nghệ số</li> </ul>	Trong tháng	Phụ trách pháp chế

được hưởng ưu đãi về lựa chọn nhà thầu trong thuê, mua sắm sản phẩm, dịch vụ công nghệ số sử dụng vốn ngân sách nhà nước.

- Nghị quyết 86/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định một số chính sách khuyến khích giáo viên, giảng viên, học sinh, sinh viên, học viên đoạt giải trong các kỳ thi cấp Thành phố, quốc gia, khu vực, quốc tế và giáo viên, giảng viên có thành tích đào tạo, bồi dưỡng các học sinh, sinh viên, học viên đoạt các giải trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nghị quyết 80/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định một số chính sách đặc thù hỗ trợ cho trẻ em của cơ sở giáo dục mầm non, học sinh của cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, học viên theo học chương trình giáo dục thường xuyên, học sinh của cơ sở giáo dục chuyên biệt có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nghị quyết 83/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định về chính sách hỗ trợ giáo dục đối với học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh là người dân tộc thiểu số trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

- Nghị quyết 79/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định nội dung chi, mức chi thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Các quy định pháp luật mới về giáo dục, phù hợp với đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

40	- Thực hiện thu phí theo Thông báo thu từ bộ phận Kế toán.	Tuần 1,2/1	Thủ quỹ
41	<p><b>Công tác tài chính:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tiếp nhận dự toán năm 2026, lập công khai dự toán, phân bổ dự toán.</li> <li>-Thực hiện các hồ sơ đầu năm gửi Kho bạc.</li> <li>-Đối chiếu tình hình thực hiện dự toán trong năm 2025. Xác định chênh lệch thu chi. Trình lãnh đạo công khai Hội đồng sư phạm để thống nhất trích lập quỹ.</li> <li>-Báo cáo công tác kiểm kê tài sản</li> </ul> <p><b>Công tác nhân sự:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Thực hiện chế độ lương, PCTN tháng 01/2025,</li> <li>-Thực hiện chế độ BHXH cho giáo viên nâng lương, nâng PCTN.</li> <li>-Hướng dẫn giáo sinh tuyển dụng NH 2025-2026 thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp không qua tập sự.</li> </ul>	Trong tháng	Kế toán
42	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh các lớp 2 buổi, bán trú.</li> <li>- Điểm danh nắm sĩ số các lớp vào đầu mỗi buổi học.</li> <li>- Hỗ trợ quản lý, điều động học sinh học Tiếng anh tăng cường, Ismart, tin học quốc tế IC3.</li> <li>- Phát hiện, ngăn chặn, xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui.</li> <li>- Tiếp nhận và xử lý các ý kiến phản ánh của học sinh hoặc phụ huynh.</li> </ul>	Trong tháng	Quản sinh

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 1/2026, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Tổ, khối trưởng;
- Ban đại diện CMHS;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



**Trần Quang Minh**

