

Số: 37/KH-THCS HVN

An Hội Tây, ngày 30 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 2 - Năm học 2025 - 2026**

| Stt      | Nội dung công việc   | Thời gian thực hiện        | Phân công trách nhiệm       |
|----------|--|----------------------------|-----------------------------|
| <b>A</b> | <b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ</b>  |                            |                             |
| 1        | - Sinh hoạt kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02/1930.   | 03/2/2026                  | BCH công đoàn               |
| 2        | - Tặng quà và chúc mừng ngày thầy thuốc Việt Nam 27/2 cho bộ phận y tế trường và phường An Hội Tây.                    | Theo KH                    | BGH, Cô Sương               |
| 3        | - Tặng quà sinh nhật cho CDV có ngày sinh trong tháng 2.   | Theo KH                    | BCH công đoàn, TT công đoàn |
| 4        | - Tổ chức trực tết, tuyên truyền công đoàn viên ăn tết với phương châm “Tiết kiệm, an toàn và lành mạnh”.              | Theo KH                    | BCH công đoàn               |
| 5        | - Tổ chức gian hàng ẩm thực gây quỹ chăm lo hộ khó khăn trong và ngoài nhà trường, hỗ trợ các hoạt động của công đoàn. | Theo KH                    | BGH, cô Sương               |
| 6        | - Tổ chức nấu bánh chưng tặng cho các quỹ chăm lo hộ khó khăn trong và ngoài nhà trường.                               | Dự kiến 3/2/2026           | BCH công đoàn               |
| 7        | - Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ công đoàn tháng 1 với chủ đề: Chúc xuân   | Dự kiến 5/2/2026           | BCH công đoàn               |
| 8        | - Sinh hoạt dưới cờ chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng và mừng xuân Bính Ngọ 2026.                           | 5/2/2026                   | TPT, Liên đội               |
| 9        | - Phát quà nụ cười hồng giúp bạn vui tết.  | 06/2/2026                  | TPT, Liên đội, GVCN         |
| 10       | - Tiếp tục tổ chức sân chơi âm nhạc và trò chơi dân gian vào thứ 6 hàng tuần.  | Chiều thứ 6                | TPT, Liên đội, Chi đội      |
| 11       | - Sinh hoạt chủ đề “Anh Trần Văn Châm - Người thiếu niên anh hùng”.  | Theo KH                    | TPT, Liên đội               |
| 12       | - Phát động và hội thu phong trào kế hoạch nhỏ.  | Từ 23/2/2026 đến 28/2/2026 | TPT, Liên đội, Chi đội      |
| 13       | - Kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 – 3/2/2026).  | Theo KH                    | Chi đoàn                    |
| 14       | - Tham gia hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân do đoàn phường, Liên đội tổ chức.   | Theo KH                    | Chi đoàn                    |
| 15       | - Hỗ trợ Liên đội tổ chức sân chơi âm nhạc và trò chơi dân gian vào thứ 6 hàng tuần.                                   | Theo KH                    | Chi đoàn                    |
| <b>B</b> | <b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>   |                            |                             |
| 16       | - Kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ chuyên   | Tuần 1                     | BGH, TTCM, GV               |

|    |  |                         |                         |
|----|--|-------------------------|-------------------------|
|    | môn tổ, hồ sơ thao giảng, sổ đầu bài điện tử.  |                         |                         |
| 17 | - Thao giảng chuyên môn cấp trường: Toán, Tiếng Anh, Lịch sử - Địa lý.   | Theo KH                 | BGH, TTCM, GV           |
| 18 | - Thao giảng chuyên môn, chuyên đề cấp tổ.   | Theo KH                 | BGH, TTCM, GV           |
| 19 | - Thi học sinh giỏi cấp phường năm học 2025-2026.  | Theo KH                 | BGH, GVBD, HS đội tuyển |
| 20 | - Chấm thi học sinh giỏi cấp phường.   | Theo KH                 | Theo quyết định         |
| 21 | - Đăng ký danh sách giáo viên tham gia cuộc thi Giáo viên giỏi cấp phường năm học 2025-2026.   | Theo KH                 | BGH, GV                 |
| 22 | - Thực hiện KTTX theo kế hoạch.  | Theo KH                 | Tổ bộ môn, GV           |
| 23 | - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch.  | Chiều thứ 4, sáng thứ 7 | GVBD, HS đội tuyển      |
|    | <b>* Công tác Thư viện - Thiết bị</b>  |                         |                         |
| 24 | - Tổ chức Hội thi Lớn lên cùng sách lần thứ 11 (cấp trường).   | Theo KH                 | NVTV                    |
| 25 | - Phối hợp nhà xuất bản và các đơn vị phát hành sách tiếp tục phát hành sách giáo khoa đồng thời với việc cho mượn sách giáo khoa và các sách phù hợp phục vụ học kì II. | Theo KH                 | NVTV                    |
| 26 | - Trưng bày giới thiệu sách chủ đề Chào mừng năm mới, chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam 3/2.   | Theo KH                 | NVTV                    |
| 27 | - Phối hợp với GVCN tổ chức đọc sách tại thư viện cho học sinh các lớp không tham gia các tiết chương trình nhà trường: AVGT, KNS, IC3, Stem.                            | Theo KH                 | NVTV                    |
| 28 | - Mở cửa Thư viện phục vụ bạn đọc suốt tuần, hướng dẫn học sinh tra cứu, tìm sách theo chủ đề, hỗ trợ tìm tài liệu tham khảo cho các đội tuyển đến học tại Thư viện.     | Theo KH                 | NVTV                    |
| 29 | - Tiếp tục thực hiện liên thông thư viện, cập nhật phần mềm thư viện, góp phần vào việc từng bước hiện đại hoá hoạt động thư viện.                                       | Theo KH                 | NVTV                    |
|    | <b>* Công tác Y tế</b>   |                         |                         |
| 30 | - Xử trí các ca bệnh tại trường.   | Trong tháng             | NVYT                    |
| 31 | - Kiểm tra ATTP tại Bếp ăn và căn tin.   | Trong tháng             | NVYT                    |
| 32 | - Truyền thông, GDSK phòng chống bệnh truyền nhiễm trong trường học.   | Trong tháng             | NVYT                    |
| 33 | - Kiểm tra vệ sinh các lớp và các khu vực.   | Trong tháng             | NVYT                    |
|    | <b>CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG</b>  |                         |                         |
| 34 | - Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ trong năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch.   | Theo KH                 | BGH, TTCM, GV           |
| 35 | - Thực hiện thao giảng chuyên đề cấp trường môn Toán, Tiếng Anh và Lịch sử - Địa lý.   | Theo KH                 | BGH, TTCM, GV           |
| 36 | - Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026.  | Trong tháng             | BGH, GV                 |

| <b>CÔNG TÁC KHÁC</b> |   |             |                    |
|----------------------|---|-------------|--------------------|
| 37                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật:</li> <li>+ Luật trách nhiệm bồi thường của nhà nước năm 2017.</li> <li>+ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022.</li> <li>+ Luật Tư pháp người chưa thành niên 2024.</li> <li>+ Luật Thuế giá trị gia tăng sửa đổi 2025.</li> <li>+ Luật Thuế thu nhập cá nhân sửa đổi 2025.</li> <li>+ Luật Giáo dục sửa đổi 2025.</li> <li>+ Luật Phòng bệnh 2025.</li> <li>+ Luật An ninh mạng năm 2025.</li> <li>+ Luật Nhà giáo 2025.</li> <li>+ Luật Ngân sách nhà nước 2025.</li> <li>+ Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân 2025.</li> <li>+ Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025.</li> <li>+ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.</li> <li>+ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của 11 luật về quân sự, quốc phòng năm 2025.</li> <li>+ Luật sửa đổi Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo 2025.</li> <li>+ Luật Phòng, chống tham nhũng sửa đổi 2025.</li> <li>- Các quy định pháp luật mới về giáo dục, phù hợp với đối tượng thuộc phạm vi quản lý.</li> <li>- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định</li> </ul> | Trong tháng | Phụ trách pháp chế |
| 38                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện quy trình văn bản đi, đến và tổ chức sử dụng con dấu theo quy định.</li> </ul>   | Trong tháng | Văn thư            |
| 39                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thu phí theo Thông báo thu từ bộ phận Kế toán.</li> </ul>  | Từ tuần 1   | Thủ quỹ            |
| 40                   | <p><b>Công tác tài chính:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán gửi về phòng VHXH – Phòng Kinh tế- Hạ tầng.</li> <li>- Lập kế hoạch, gửi tờ trình xin bổ sung trang bị CSVC.</li> <li>- Thực hiện các hiện công việc chuyên môn, lưu trữ, công khai, Báo cáo tài chính, ...</li> </ul> <p><b>Công tác nhân sự:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chế độ lương, PCTN tháng 02/2026.</li> <li>- Thực hiện chế độ BHXH cho giáo viên nâng lương, nâng PCTN.</li> <li>- Thực hiện hồ sơ bổ nhiệm CDNN cho giáo sinh đủ điều kiện.</li> </ul>  | Trong tháng | Kế toán            |
| 41                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh các lớp 2</li> </ul>  | Trong tháng | Quản sinh          |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | buổi, bán trú. Điểm danh năm sĩ số các lớp vào đầu mỗi buổi học.<br>- Hỗ trợ quản lý, điều động học sinh học Tiếng anh tăng cường, Ismart, tin học quốc tế IC3.<br>- Phát hiện, ngăn chặn, xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui.<br>- Tiếp nhận và xử lý các ý kiến phản ánh của học sinh hoặc phụ huynh. |  |  |
|--|--|--|--|

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 2/2026, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Tổ, khối trưởng;
- Ban đại diện CMHS;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Quang Minh**