

An Hội Tây, ngày 15 tháng 3 năm 2026

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**  
(Từ ngày 16/3/2026 đến ngày 22/3/2026)

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	Thời gian	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
Thứ Hai 16/3	- Chào cờ đầu tuần. - <i>Tổ chức Lễ ra quân HSG 9 thi cấp Thành phố và khen thưởng HSG đạt cấp Phường năm học 2025-2026.</i>	Tại trường	07h00	BGH, GV, NV và HS
	- Họp BGH/cấp ủy	P.Hiệu trưởng	09h00	BGH
	- <b>Thực hiện chấm giải pháp quý I/2026</b>	<b>P.Hiệu trưởng</b>	<b>Trong ngày</b>	<b>HĐ chấm GP</b>
	- Kiểm tra công tác bán trú	Tại trường	Suốt tuần	Thầy Tâm - PHT
	- Kiểm tra về sinh an toàn trường học			Cô Kim Anh -NV. Y tế
	- Kiểm tra đánh giá việc cập nhật số đầu bài điện tử			BGH, Anh Phương - CNTT
- Tiếp tục thực hiện KH kiểm tra nội bộ tháng 03	Theo KH phân công			
Thứ Ba 17/3	- <b>Họp tổ thực hiện đánh giá NQ27- Quý I/2026 (tự đánh giá)</b> <b>Lưu ý: Gửi file hồ sơ tổ về văn phòng</b>	Tại trường	Trong ngày	Tổ chuyên môn, văn phòng
	- Kiểm tra nội bộ.	Tại trường	Trong tuần	Theo Kế hoạch
	- Đón đoàn kiểm tra theo Quyết định số 190-QĐ/ĐU của Đảng ủy phường An Hội Tây	Phòng truyền thống	10h00	Cấp ủy Chi bộ
Thứ Tư 18/3	- <b>Tham dự Kỳ thi học sinh giỏi 9 cấp Thành phố năm học 2025-2026</b>	<b>Theo KH</b>	<b>06h45 có mặt tại điểm thi</b>	<b>T.Phát-PHT, GV theo phân công và 20 học sinh dự thi</b>
	- <b>Thực hiện gửi file lên hệ thống K12online.</b> + <b>Pha 1: Nội dung chuẩn bị bài của học sinh cho bài mới trong tuần.</b> + <b>Pha 3: Một số câu hỏi trắc nghiệm ôn tập kiến thức trong tuần (lưu ý: học sinh có tương tác để kiểm tra mức độ tham gia của học sinh).</b>	K12online	Suốt tuần	Giáo viên bộ môn.
	- <b>Cập nhật kế hoạch bài dạy lên trang hồ sơ điện tử (cập nhật đến tuần 26, rút kinh nghiệm KHBD).</b>	<a href="http://hdsdtruong.qlgd.edu.vn/">http://hdsdtruong.qlgd.edu.vn/</a>	Trong tuần	CBQL, giáo viên.
	- <b>Bổ sung hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn thực hiện đến tuần chuyên môn 26.</b>	Phòng BGH	Suốt tuần	Tổ/nhóm trưởng chuyên môn.
	- <b>Tham dự Hội nghị tập huấn công tác chuyển đổi số, cơ sở dữ liệu ngành giáo dục</b>	<b>Trường THPT Phú Nhuận (số 5 Hoàng Minh</b>	<b>13h30</b>	<b>T.Minh-HT, A.D.Phương-CNTT</b>

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	Thời gian	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
		<b>Giám phòng Đức Nhuận)</b>		
	- Họp tổ thực hiện đánh giá NQ27- Quý I/2026 (đánh giá đồng nghiệp) <b>Lưu ý: Gửi file hồ sơ tổ về văn phòng</b>	Tại trường	Trong ngày	<i>Tổ chuyên môn, văn phòng</i>
<b>Thứ Năm 19/3</b>	- Thực hiện gửi file lên hệ thống K12online. + Pha 1: Nội dung chuẩn bị bài của học sinh cho bài mới trong tuần. + Pha 3: Một số câu hỏi trắc nghiệm ôn tập kiến thức trong tuần (lưu ý: học sinh có tương tác để kiểm tra mức độ tham gia của học sinh).	K12online	<b>Suốt tuần</b>	Giáo viên bộ môn
	- Họp HĐTD thực hiện đánh giá NQ27- Quý I/2026	P.TT	<b>14h00</b>	HĐTD
	- Họp HĐSP thực hiện đánh giá NQ27- Quý I/2026	P.GV	<b>16h30</b>	HĐSP
<b>Thứ Sáu 20/3</b>	- <b>Nộp hồ sơ đánh giá NQ 27 - Quý I/2026</b>	<b>P.VHXXH</b>	<b>Trong ngày</b>	<b>A.Tuấn-VT</b>
	- <b>Nộp kế hoạch tổ chức giảng hàng không đồng</b>	<b>P.VHXXH</b>	<b>Trong ngày</b>	<b>Á. Tuấn - VT</b>
	- <b>Nộp nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I năm 2024.</b>	<b>P.VHXXH</b>	<b>Hạn chót</b>	<b>Bộ phận Tài vụ.</b>
	- Cập nhật kế hoạch bài dạy lên trang hồ sơ điện tử (cập nhật đến tuần 28, rút kinh nghiệm KHBD). - <b>Tổ trưởng rút kinh nghiệm và kí duyệt</b>	<a href="http://hsdttruong.qlgd.edu.vn/">http://hsdttruong.qlgd.edu.vn/</a>	<b>Trong tuần</b>	CBQL, giáo viên.
<b>Thứ Bảy 21/3</b>	- <b>Hoạt động các CLB đội nhóm năng khiếu.</b>	Tại trường	<b>Từ 7h30 →9h00</b>	Giáo viên được phân công phụ trách các CLB.
	- Nộp hồ sơ đội/nhóm năng khiếu về HP phụ trách	Tại trường	Trong ngày	Thầy/cô phụ trách đội nhóm
	- Kiểm tra an toàn trường học, vệ sinh, sắp xếp đồ dùng trong phòng học, phòng chức năng, dọn cỏ, sắp xếp các đồ dùng phía sau sân bóng. - Vệ sinh đồ dùng bán trú.	Tại trường	Suốt tuần	NV Bảo vệ, NV phục vụ
	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC nhà trường, bán trú, vệ sinh trường học	Tại trường	Trong ngày	Thầy Tâm PHT, Nhóm Bảo vệ, Nhóm Phục vụ
<b>Chủ nhật 22/3</b>				