

An Hội Tây, ngày 29 tháng 3 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Từ ngày 30/3/2026 đến ngày 05/4/2026)

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	Thời gian	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
Thứ Hai 30/3	- Chào cờ đầu tuần.	Tại trường	07h00	BGH, GV, NV và HS
	- Họp BGH/cấp ủy	P.Hiệu trưởng	09h00	BGH
	- Gửi thư cảm ơn về việc thực hiện phiên chợ không đồng về PHHS	Về PHHS	Buổi sáng	Anh Tuấn – NV.VT, Pháp chế Anh Phương - CNTT
	- Kiểm tra công tác bán trú	Tại trường	Suốt tuần	Thầy Tâm - PHT
	- Kiểm tra về sinh an toàn trường học			Cô Kim Anh -NV. Y tế
- Kiểm tra đánh giá việc cập nhật số đầu bài điện tử	BGH, Anh Phương - CNTT			
- Tiếp tục thực hiện KH kiểm tra nội bộ tháng 03	Theo KH phân công			
Thứ Ba 31/3	- Nộp báo cáo công tác kiểm tra giám sát về Đảng ủy phường An Hội Tây	Đảng ủy phường An Hội Tây	Buổi sáng	Đồng chí Phát – PBT, PHT
	- Tổ chuyên môn hội ý nội dung chuẩn bị kiểm tra cuối HKII – Năm học 2025-2026	Tại trường	Trong tuần	Tổ/nhóm chuyên môn
	- Kiểm tra nề nếp học sinh	Tại trường	Theo thông báo của PHT phụ trách	Thầy Phát – PHT Thầy Tâm – PHT Chi Đoàn Liên Đội Nhóm giám thị GVCN
Thứ Tư 01/4	- Thực hiện gửi file lên hệ thống K12online. + Pha 1: Nội dung chuẩn bị bài của học sinh cho bài mới trong tuần. + Pha 3: Một số câu hỏi trắc nghiệm ôn tập kiến thức trong tuần (lưu ý: học sinh có tương tác để kiểm tra mức độ tham gia của học sinh).	K12online	Suốt tuần	Giáo viên bộ môn.
	- Cập nhật kế hoạch bài dạy lên trang hồ sơ điện tử (cập nhật đến tuần 28, rút kinh nghiệm KHBD).	http://hsdttuong.q1gd.edu.vn/	Trong tuần	CBQL, giáo viên.
	- Bổ sung hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn thực hiện đến tuần chuyên môn 28.	Phòng BGH	Suốt tuần	Tổ/nhóm trưởng chuyên môn.
	- Tiếp tục kiểm tra, rà soát hồ sơ Tài vụ.	Bộ phận Tài vụ	Trong tuần	Nhân viên Kế toán; Nhân viên Thủ quỹ.

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	Thời gian	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ thực hiện NQ27	Tại trường	7h30	Ban Giám hiệu; TT chuyên môn, TT văn phòng; GV các tổ chuyên môn, NV tổ VP.
	- Xây dựng dự thảo Kế hoạch ôn tập kiểm tra đánh giá cuối học kì II năm học 2025 - 2026.	Tại trường	Theo KH	Ban Giám hiệu
Thứ Năm 02/4	- Thực hiện gửi file lên hệ thống K12online. + Pha 1: Nội dung chuẩn bị bài của học sinh cho bài mới trong tuần. + Pha 3: Một số câu hỏi trắc nghiệm ôn tập kiến thức trong tuần (lưu ý: học sinh có tương tác để kiểm tra mức độ tham gia của học sinh).	K12online	Suốt tuần	Giáo viên bộ môn
Thứ Sáu 03/4	- Tiếp tục kiểm tra nội bộ.	Tại trường	Trong tuần	Theo Kế hoạch
	- Họp Ban chấp hành Đảng bộ phường An Hội Tây	UBND Phường An Hội Tây	8h00	Thầy Minh – Đảng ủy viên – Hiệu trưởng
	- Họp Chi bộ	Phòng truyền thống	16h30	Đảng viên Chi bộ
	- Cập nhật kế hoạch bài dạy lên trang hồ sơ điện tử (cập nhật đến tuần 29, rút kinh nghiệm KHBD). - Tổ trưởng rút kinh nghiệm và kí duyệt	http://hsdttuong.q1gd.edu.vn/	Trong tuần	CBQL, giáo viên.
Thứ Bảy 04/4	- Hoạt động các CLB đội nhóm năng khiếu.	Tại trường	Từ 7h30 →9h00	Giáo viên được phân công phụ trách các CLB.
	- Chi bộ, Chi đoàn học tập chuyên đề “Học tập Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tinh thần trách nhiệm trong công tác Giáo dục”	Đền Tưởng niệm các Vua Hùng, Phường Long Bình, Hồ Chí Minh	Theo thông báo	Chi Bộ, Chi đoàn
	- Nộp hồ sơ đội/nhóm năng khiếu về HP phụ trách	Tại trường	Trong ngày	Thầy/cô phụ trách đội nhóm
	- Kiểm tra an toàn trường học, vệ sinh, sắp xếp đồ dùng trong phòng học, phòng chức năng, dọn cỏ, sắp xếp các đồ dùng phía sau sân bóng. - Vệ sinh đồ dùng bán trú.	Tại trường	Suốt tuần	NV Bảo vệ, NV phục vụ
	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC nhà trường, bán trú, vệ sinh trường học	Tại trường	Trong ngày	Thầy Tâm PHT, Nhóm Bảo vệ, Nhóm Phục vụ
Chủ nhật 05/4				

