

Số: 48/KH-THCS HVN

An Hội Tây, ngày 27 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 - Năm học 2025 - 2026

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Sinh hoạt kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.	Sáng thứ 2 02/3/2026	BCH công đoàn
2	- Tuyên dương Phụ nữ hai giỏi cấp trường, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh cấp trường.	Theo KH	BGH, Cô Sương, công đoàn
3	- Tặng quà sinh nhật cho CDV có ngày sinh trong tháng 3.	Theo KH	BCH công đoàn, TT công đoàn
4	- Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ CD theo chủ điểm tháng 3.	Theo KH	BCH công đoàn
5	- Tham dự hội nghị, hội họp, tập huấn theo lịch của công đoàn, nhà trường.	Theo KH	BGH, cô Sương
6	- Cùng chi đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng 26/3.	Theo KH	BCH công đoàn
7	- Tiếp tục thực hiện an toàn giao thông trước cổng trường.	Hàng ngày	TPT, Liên đội
8	- Tham gia đọc và làm theo báo đội, giải LQĐ trên báo KQĐ.	Hàng tuần	TPT, Liên đội, GVCN
9	- Phối hợp với chi đoàn tổ chức “Ngày hội vui khỏe” và “Tiến bước lên Đoàn”.	Chiều thứ 6	TPT, Liên đội, Chi đội
10	- Tổ chức các hoạt động chào mừng 85 năm ngày thành lập Đội Thiếu Niên Tiền Phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2026. Chủ đề “Rạng Ngời Trang Sứ Đội - Vững Bước Tiến Lên Đoàn”.	Theo KH	TPT, Liên đội
11	- Phát động phong trào kế hoạch nhỏ.	Tuần 2, 3	TPT, Liên đội, Chi đội
12	- Liên đội tham gia hội thi nghi thức Đội cấp cụm.	Theo KH	Liên đội
13	- Hỗ trợ tổ chức phiên chợ không đồng.	Dự kiến tuần 4	Liên đội, Chi đoàn, Công đoàn

14	- Tổ chức hành trình “Em yêu Thành phố của em” Chào mừng 85 ngày thành lập Đội Đội Thiếu Niên Tiên Phong Hồ Chí Minh và 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Tuần 3	Liên đội, Chi đoàn
15	- Tiếp tục duy trì và tổ chức sân chơi âm nhạc và trò chơi dân gian.	Thứ 6 hàng tuần	Liên đội, GVCN 8, HS khối 8
16	- Sinh hoạt chủ đề theo bước chân những người anh hùng: Liệt sĩ Trần Văn Châm và Hồ Văn Mên.	Tuần 3	Liên đội
17	- Hoàn thành công trình măng non cấp Liên đội: 30 bộ đồng phục nghi lễ + 2 bộ trống Đội. (Dự kiến: Khoảng 20.000.000đ)	Theo KH	Thầy Nguyễn
18	- Tổ chức học lớp đối tượng Đoàn cho học sinh khối 9.	Thứ 7 28/2/2026	Chi đoàn, GVCN 9, HS khối 9
19	- Tổ chức tham gia sinh hoạt chủ điểm tháng 3.	Theo KH	Chi đoàn
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
20	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ chuyên môn tổ, hồ sơ thao giảng, sổ đầu bài điện tử.	Theo KH	BGH, TTCM, GV
21	- Thao giảng chuyên môn cấp trường: Toán, Tiếng Anh, Lịch sử - Địa lý.	Theo KH	BGH, TTCM, GV
22	- Thao giảng chuyên môn, chuyên đề cấp tổ.	Theo KH	BGH, TTCM, GV
23	- Thi học sinh giỏi cấp thành phố năm học 2025-2026.	18/3/2026	BGH, GVBD, HS đội tuyển
24	- Tham gia công tác giám thị, giám khảo kỳ thi HSG cấp thành phố.	Theo KH	Theo quyết định
25	- Giáo viên tham gia cuộc thi Giáo viên giỏi cấp phường năm học 2025-2026.	Theo KH	BGH, GV
26	- Thực hiện KTTX theo kế hoạch.	Theo KH	Tổ bộ môn, GV
27	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch.	Chiều thứ 4, sáng thứ 7	GVBD, HS đội tuyển
28	- KTNB tháng 3.	Theo KH	BGH, TTCM, GV
29	- Tổ, nhóm xây dựng hồ sơ kiểm tra giữa HK2: biên bản thống nhất nội dung kiểm tra, ma trận đặc tả, phân công soạn đề, đáp án, lên lịch kiểm tra.	Tuần 1	Tổ, nhóm CM
30	- Kiểm tra Giữa HK2.	Theo KH	BGH, TTCM, GV
31	- Thống nhất đáp án, chấm bài kiểm tra giữa Hk2, chấm thăm định, thống kê và rút kinh	Theo KH	BGH, TTCM, GV

	nghiệm.		
32	- Tổ chức chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2025-2026.	Theo KH	BGH
33	- Khảo sát đánh giá định kỳ lớp 9.	Theo KH sở	BGH, GV, HS
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
34	- Tổ chức Hội thi Lớn lên cùng sách cấp trường.	Theo KH	NVTV
35	- Tổ chức giới thiệu, điểm sách về chủ đề Phụ nữ, về Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.	Theo KH	NVTV
36	- Mở cửa Thư viện phục vụ bạn đọc hàng tuần, duy trì hoạt động của mạng lưới thư viện và duy trì tủ sách tại thư viện xanh phục vụ các em học sinh vào giờ ra chơi.	Theo KH	NVTV
37	- Tuyên truyền giới thiệu sách mới trên bảng tin thư viện và bảng tin giáo viên.	Theo KH	NVTV
38	- Tổ chức cho Giáo viên và học sinh mượn sách và các tài liệu chuyên môn, tài liệu tham khảo, phục vụ công tác giảng dạy và học tập.	Theo KH	NVTV
39	- Giới thiệu sách theo chủ đề: Kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 cuốn sách “Mẹ dất con đi”.	Theo KH	NVTV
40	- Tiếp tục Cập nhập phần mềm thư viện, góp phần vào việc từng bước hiện đại hoá hoạt động thư viện.	Theo KH	NVTV
	* Công tác Y tế		
41	- Xử trí các ca bệnh tại trường.	Trong tháng	NVYT
42	- Kiểm tra ATTP tại Bếp ăn và căn tin.	Trong tháng	NVYT
43	- Truyền thông, GDSK phòng chống bệnh truyền nhiễm trong trường học.	Trong tháng	NVYT
44	- Kiểm tra vệ sinh các lớp và các khu vực.	Trong tháng	NVYT
	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
45	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ trong năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, TTCM, GV
46	- Thực hiện thao giảng chuyên đề cấp trường môn Toán, Tiếng Anh và Lịch sử - Địa lý.	Theo KH	BGH, TTCM, GV
47	- Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 – 2026.	Trong tháng	BGH, GV
	CÔNG TÁC KHÁC		

48	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật: + Luật Phòng, chống tác hại của rượu, bia số 44/2019/QH14 + Luật Thanh niên số 57/2020/QH14 + Luật phòng, chống bạo lực gia đình số 13/2022/QH15 ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội (có hiệu lực thi hành ngày 01/7/2023). - Các quy định pháp luật mới về giáo dục, phù hợp với đối tượng thuộc phạm vi quản lý. - Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định. 	Trong tháng	Phụ trách pháp chế
49	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình văn bản đi, đến và tổ chức sử dụng con dấu theo quy định. 	Trong tháng	Văn thư
50	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi tin nhắn, in phiếu báo điểm đợt 1 HKII năm học 2025-2026. 	Theo KH	Học vụ
51	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thu phí theo Thông báo thu từ bộ phận Kế toán. 	Tù tuần 1	Thủ quỹ
52	<p>Công tác tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm 2025 gửi về phòng VHXH – Phòng Kinh tế- Hạ tầng. - Chuẩn bị hồ sơ để đón đoàn kiểm tra tài chính năm 2025. - Lập báo cáo quyết toán thuế TNDN và thuế TNCN năm 2025. - Thực hiện các hiện công việc chuyên môn, lưu trữ, công khai, Báo cáo tài chính, ... <p>Công tác nhân sự:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chế độ lương, PCTN tháng 03/2026. - Thực hiện chế độ BHXH cho giáo viên nâng lương, nâng PCTN. 	Trong tháng	Kế toán
53	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh các lớp 2 buổi, bán trú. Điểm danh nắm sĩ số các lớp vào đầu mỗi buổi học. - Hỗ trợ quản lý, điều động học sinh học Tiếng anh tăng cường, Ismart, tin học quốc tế IC3. - Phát hiện, ngăn chặn, xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui. - Tiếp nhận và xử lý các ý kiến phản ánh của 	Trong tháng	Quản sinh

học sinh hoặc phụ huynh.		
--------------------------	--	--

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 3/2026, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Tổ, khối trưởng;
- Ban đại diện CMHS;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Quang Minh