

Số: 502 /QĐ-UBND

Hòa Bình, ngày 03 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÒA BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 1685/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ về sửa đổi Điều 7 Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và Mục I Bảng phụ cấp chức vụ lãnh đạo (bầu cử, bổ nhiệm) trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân và Công an nhân dân ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;



Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 687/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ủy quyền quyết định chế độ tiền lương đối với công chức trong các cơ quan chuyên môn, cơ quan hành chính khác và Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 1397/HD-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 491/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về việc thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn phường Hòa Bình;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 1072/TTr-VHXH ngày 01 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Thủ trưởng các phòng chuyên môn, trường học công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *hm*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường: CT, các PCT;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường;
- Lưu: VT, VHXH (05b) *hm*

CHỦ TỊCH



hm
Cao Hoàng Khương

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HOÀ BÌNH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức
lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 502/QĐ-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2025
của Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ; nhằm động viên cán bộ, công chức, viên chức thi đua lao động sáng tạo, có sáng kiến cải tiến lề lối làm việc, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

2. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân phường trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng, không gây mất đoàn kết; động viên khích lệ cán bộ, công chức, viên chức trong phong trào thi đua yêu nước nhằm hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của đơn vị.

4. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10), đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ.

5. Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn của các năm sau.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện và chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Cán bộ, công chức, viên chức phải đạt đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện giữ trong ngạch hoặc trong chức danh thì được xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

1. Về mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao:

a) Đối với cán bộ, công chức:

Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức:

Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không trong thời gian đề nghị xem xét kiểm điểm, kỷ luật theo quy định.

3. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

4. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 4. Cách xác định thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) quy định tại Khoản này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo Điều 5 Quy chế này.

Điều 5. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp số người đủ điều kiện và tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhiều hơn so với chỉ tiêu được giao thì xét theo thứ tự cấp độ thành tích xuất sắc từ cao đến thấp gồm các danh hiệu khen thưởng và hình thức khen thưởng như sau:

- a) Huân chương, Huy chương các loại.
- b) Danh hiệu vinh dự nhà nước.
- c) Chiến sĩ thi đua toàn quốc.
- d) Bằng khen Thủ tướng Chính phủ.
- e) Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, thành phố, đoàn thể Trung ương.
- g) Bằng khen cấp Bộ, ngành, thành phố, đoàn thể Trung ương.
- h) Huy hiệu Thành phố, Kỷ niệm chương của Bộ, Ban, ngành, đoàn thể Trung ương.
- i) Chiến sĩ thi đua cơ sở.
- k) Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trở lên.
- l) Lao động tiên tiến hai năm liên tục trở lên.



2. Trường hợp 02 người trở lên có cùng cấp độ thành tích xuất sắc mà không đủ chỉ tiêu để xét nâng bậc lương trước thời hạn thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức chưa được xét nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

b) Cán bộ, công chức, viên chức còn dưới 5 năm công tác trước khi nghỉ hưu theo quy định.

c) Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo; cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn.

d) Cán bộ, công chức, viên chức có hệ số lương hiện hưởng thấp hơn.

đ) Cán bộ, công chức, viên chức là nữ.

e) Cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số.

Điều 6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc lương đạt đủ tiêu chuẩn quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 3 Quy chế này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV:

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 03 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 02 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì cán bộ, công chức, viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ.

Điều 7. Căn cứ tình hình thực tế đơn vị, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có thể quy định số thời gian nâng bậc lương trước thời hạn đối với từng thành tích cụ thể, nhưng không quá 12 tháng.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Quy trình thực hiện đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Căn cứ tỷ lệ và cách tính quy định tại khoản 3, khoản 4 Điều 2 Quy chế này, cơ quan, đơn vị tổ chức cho tập thể bình chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

Trên cơ sở kết quả bình chọn danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn gửi về Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp trình Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

Danh sách công chức, viên chức được bình chọn xét nâng bậc lương trước thời hạn được thông báo công khai tại cơ quan, đơn vị trước khi gửi về Ủy ban nhân dân phường.

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân phường:

a) Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Quy chế này:

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trao đổi với cấp ủy và Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp (nếu có) để thống nhất các tiêu chí cụ thể về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn và cấp độ lập thành tích xuất sắc của cá nhân cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, làm cơ sở xét chọn những trường hợp được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đảm bảo tỷ lệ tại khoản 3 Điều 2 Quy chế này;

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn phải được thông qua từng trường hợp tại cuộc họp triển khai nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm với thành phần tham dự gồm tập thể lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.



- Căn cứ kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn tại cuộc họp triển khai nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp trình Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của phường Hòa Bình xem xét, quyết định.

b) Thành phần hồ sơ (sắp xếp theo thứ tự), bao gồm:

- Công văn đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức (trong Công văn thể hiện biên chế giao và biên chế thực hiện tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn) theo mẫu đính kèm;

- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị ban hành kèm theo Quyết định;

- Bản sao Quyết định lương hiện hưởng của cán bộ, công chức, viên chức (nếu trường hợp có chuyển ngạch/nâng ngạch thì nộp kèm Quyết định lương trước khi chuyển ngạch/nâng ngạch);

- Bản sao Quyết định điều động, bổ nhiệm (nếu trên Quyết định lương hiện hưởng có thay đổi chức danh, ngạch, tên đơn vị công tác hoặc hiện nay có thay đổi chức danh);

- Minh chứng lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

2. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ, thủ tục đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị và trình Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của Phường xem xét, quyết định.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức.

3. Trách nhiệm của Thành viên Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của Ủy ban nhân dân phường:

Căn cứ quy chế này, Thành viên Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của Phường có ý kiến đối với các trường hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Quy chế này được công khai trong các cơ quan, đơn vị và là căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp với Chủ tịch Công đoàn cùng cấp (nếu có) phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

Điều 11. Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 12. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phản ánh, đề xuất, kiến nghị bằng văn bản về Ủy ban nhân dân phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết./.

