

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDĐT-KHTC

Về hướng dẫn lập dự toán chi trả tiền lương thêm giờ thực hiện dạy học 2 buổi/ngày từ năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu;
- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Ngân sách số 83/2015 ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025 có hiệu lực thi hành từ năm ngân sách 2026, trừ trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 77 (được thực hiện từ ngày 01 tháng 7 năm 2025);

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ ban hành quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP;

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 06 tháng 6 năm 2025 về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh;

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư 57/2025/TT-BTC ngày 25 tháng 06 năm 2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 03 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học và Thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 9 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026 và Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm, hỗ trợ học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025 - 2026 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 2174/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm 2025 – 2026;

Tiếp thu các ý kiến của Sở Tài chính tại Công văn số 15694/STC-HCSN về góp ý dự thảo công văn hướng dẫn lập dự toán chi trả tiền lương dạy thêm giờ thực hiện 2 buổi/ngày từ năm học 2025-2026 cho cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn lập dự toán chi trả tiền lương dạy thêm giờ thực hiện 2 buổi/ngày từ năm học 2025-2026 cho cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh cụ thể như sau:

I. Yêu cầu thực hiện

Việc xây dựng dự toán chi trả tiền lương dạy thêm giờ thực hiện 2 buổi/ngày áp dụng cho tất cả các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh có tổ chức dạy học 2 buổi/ngày từ năm học 2025-2026.

Dự toán chi trả tiền lương dạy thêm giờ thực hiện 2 buổi/ngày phải được xây dựng trên cơ sở Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày trong năm học, trong đó xác định cụ thể: nguồn ngân sách và nguồn xã hội hóa.

II. Hướng dẫn lập dự toán chi trả tiền lương dạy thêm giờ thực hiện 2 buổi/ngày

1. Định mức tiết dạy và xác định tiền lương dạy thêm giờ đối với giáo viên dạy học 2 buổi/ngày:

Định mức tiết dạy của giáo viên phổ thông theo quy định tại Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT quy định định mức tiết dạy trung bình trong một tuần đối với giáo viên các cấp như sau: giáo viên tiểu học 23 tiết/tuần; giáo viên trung học cơ sở 19 tiết/tuần; giáo viên trung học phổ thông 17 tiết/tuần. Định mức trên là cơ sở để xác định giờ dạy tiêu chuẩn của mỗi giáo viên trong năm học.

Việc xác định chi trả tiền lương dạy thêm giờ áp dụng với giáo viên đã hoàn thành định mức tiết dạy theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT và có tham gia giảng dạy 2 buổi/ngày theo phân công chính thức. Tiền lương dạy thêm giờ được xác định trên cơ sở thời khóa biểu, bảng phân công giảng dạy và các minh chứng khác có liên quan được thủ trưởng đơn vị phê duyệt theo hướng dẫn tại điểm 1 Công văn số 2174/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo: *“Nhà trường phân công giáo viên tham gia dạy học 2 buổi/ngày phải đảm bảo giáo viên thực hiện đầy đủ định mức tiết dạy trung bình trong 01 tuần theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT; các nội dung được thể hiện cụ thể trong bảng phân công dạy học và hoạt động giáo dục, thời khóa biểu để làm cơ sở cho việc xác định số tiết tính phụ trội (nếu có).”*. Đây là cơ sở để xác định số tiết vượt định mức của từng giáo viên và toàn trường trong học kỳ hay năm học phục vụ cho việc lập dự toán chi trả.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông cần bố trí thời khóa biểu phù hợp, đồng thời rà soát điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện dạy 2 buổi/ngày, tổ chức phân công hợp lý, công bằng giữa các giáo viên.

2. Chế độ tiền lương dạy thêm giờ tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

Việc tính trả lương thêm giờ thực hiện Thông tư 21/2025/TT-BGDĐT quy định việc tính trả tiền lương dạy thêm giờ cho nhà giáo theo quy định mỗi tiết dạy vượt định mức được thanh toán bằng 150% tiền lương của một tiết dạy

tiêu chuẩn và chỉ được nhận thanh toán tối đa không quá 200 tiết dạy thêm trong một năm học.

Trường hợp đặc biệt do thiếu giáo viên ở môn học vượt quá 200 tiết /năm, các cơ sở giáo dục phổ thông báo cáo cơ quan chủ quản theo phân cấp có ý kiến để thực hiện thủ tục theo quy định theo Điều 62 Nghị định 145/2020/NĐ-CP¹. Việc dạy thêm giờ phải được sự đồng ý tự nguyện của giáo viên bộ môn liên quan.

3. Lập dự toán chi trả tiền lương dạy thêm giờ tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và nguồn kinh phí chi trả:

3.1 Lập dự toán:

Việc lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí tiền lương dạy thêm giờ thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách và các văn bản hướng dẫn tài chính hiện hành. Việc lập dự toán chi trả được xây dựng căn cứ trên Kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục buổi 2 từ năm học 2025–2026 đã được thông qua.

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông công lập chịu trách nhiệm xác định số tiết dạy vượt định mức dạy thêm giờ tổ chức dạy 2 buổi/ngày của từng giáo viên *trong 1 học kỳ* và tổng hợp tính toán kinh phí cần chi trả.

3.2 Nguồn kinh phí chi trả:

- *Đối với phần hoạt động theo Kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 thực hiện từ nguồn ngân sách:* Nguồn kinh phí thực hiện chi trả tiền lương dạy thêm giờ được bố trí từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập được giao trong dự toán ngân sách hằng năm theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Riêng đối với năm 2025, do nội dung mới phát sinh theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị 17/CT-TTg ngày 06 tháng 6 năm 2025 và Công văn 9179/BTC-NSNN của Bộ Tài chính về việc bố trí tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, các đơn vị *sẽ được bố trí kinh phí ngân sách cấp bù trong năm trong trường hợp kinh phí chi trả vượt quá khả năng cân đối trong dự toán đã giao trong năm 2025* theo Luật Ngân sách và các văn bản có liên quan.

- *Đối với phần hoạt động theo Kế hoạch dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện xã hội hóa:* đơn vị sử dụng nguồn kinh phí từ các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập theo quy định để chi trả cho giáo viên theo thỏa thuận.

¹ Công văn số 2677/SNV-VLATLĐ ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc thông tin quy định việc tổ chức làm thêm từ 200 giờ đến 300 giờ

Các đơn vị có thể thực hiện thanh toán hoặc tạm ứng tiền lương dạy thêm giờ cho giáo viên theo tháng, theo học kỳ hoặc cả năm học, tùy điều kiện cụ thể và thỏa thuận thống nhất với giáo viên.

Từ học kỳ 2 của năm học 2025-2026, nội dung chi này sẽ được giao trong dự toán ngân sách ngay từ đầu năm theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện:

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố tổ chức phổ biến nội dung các văn bản hướng dẫn đến toàn thể giáo viên, chủ động xây dựng bố trí trong dự toán cho thường xuyên hằng năm được giao theo quy định. Triển khai dạy học 2 buổi/ngày đúng hướng dẫn, đảm bảo chất lượng và quyền lợi cho giáo viên.

Riêng đối với năm 2025 để có cơ sở cấp bù trong trường hợp kinh phí chi trả vượt quá khả năng cân đối trong dự toán đã giao trong năm 2025, các đơn vị báo cáo theo các nội dung cụ thể như sau:

+ Đối với đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: thực hiện rà soát nhu cầu thực tế phát sinh trong học kỳ I năm học 2025-2026 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo phân cấp để thẩm định, cân đối nguồn kinh phí đã giao trong năm để thực hiện **trước ngày 25 tháng 12 năm 2025**.

Báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua Phòng Kế hoạch – Tài chính theo đúng mẫu quy định (file đính kèm) qua hệ thống quản lý văn bản và theo địa chỉ email kehoachtaichinh@hcm.edu.vn đặt tên file theo cú pháp: BC DUTOAN2B_TENDONVI.

Trường hợp phát sinh vượt khả năng cân đối trong dự toán đã giao trong năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản báo cáo cụ thể nhu cầu kinh phí gửi Sở Tài chính xem xét, trình Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định.

+ Đối với các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu: thực hiện rà soát nhu cầu thực tế phát sinh trong học kỳ I năm học 2025-2026 gửi về Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu theo phân cấp quản lý để thẩm định, cân đối bổ sung kinh phí cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ.

Trường hợp kinh phí phát sinh vượt khả năng cân đối trong dự toán đã giao trong năm 2025, Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu chịu trách nhiệm kiểm tra, rà soát, có văn bản báo cáo cụ thể nhu cầu kinh phí gửi Sở Tài chính xem xét, trình Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định.

- Sở Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp Sở Nội vụ theo dõi việc thực hiện chế độ làm việc, đảm bảo các trường không vượt quá giới hạn giờ dạy thêm theo quy định của Bộ Luật Lao động”.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Ủy ban nhân dân phường xã, đặc khu và các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung hướng dẫn trên. Việc chi trả tiền lương dạy thêm giờ cho giáo

viên dạy 2 buổi/ngày phải được thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch và đảm bảo quyền lợi cho đội ngũ nhà giáo, góp phần thực hiện thành công kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân thành phố.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, các cơ quan, đơn vị có ý kiến gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua Phòng Kế hoạch – Tài chính để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Sở Tài chính (để phối hợp);
- Sở Nội vụ (để phối hợp);
- Phòng GDPT, Phòng TCCB (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTC (H).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Nhật Hằng