

## KẾ HOẠCH

### Triển khai chuẩn bị kỳ khảo sát chính thức đánh giá định kỳ đối với lớp 9 Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 3052/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch tổng thể tổ chức triển khai Chương trình đánh giá định kỳ quốc gia kết quả học tập của học sinh lớp 5, lớp 9, lớp 11;

Căn cứ Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị triển khai khảo sát chính thức đánh giá định kỳ lớp 5, lớp 9, lớp 11;

Căn cứ Công văn số 1347/SGDĐT-QLCL ngày 10 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc phổ biến và hướng dẫn triển khai thực hiện Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Trung học cơ sở Lê Văn Tám xây dựng kế hoạch triển khai chuẩn bị kỳ khảo sát chính thức đánh giá định kỳ đối với lớp 9 năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Phổ biến đầy đủ, kịp thời nội dung Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG của Cục Quản lý chất lượng đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Cung cấp thông tin khách quan về chất lượng giáo dục lớp 9, làm cơ sở đề xuất các giải pháp đổi mới dạy học theo Chương trình GDPT hiện hành.

##### 2. Yêu cầu

- Triển khai nghiêm túc, đúng nội dung, đúng đối tượng, đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất và đúng tiến độ theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện tại đơn vị.

#### II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

##### 1. Tổ chức phổ biến thông tin và tập huấn

- Nội dung: Phổ biến thông tin về Chương trình đánh giá định kỳ quốc gia lớp 9 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh lớp 9 và cha mẹ học sinh.
- Thời gian: Hoàn thành trước ngày 02/3/2026.
- Người phụ trách: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.
- Biện pháp:



+ Triển khai đến giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh công văn số 224/QLCL-KTĐGQG ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị triển khai khảo sát chính thức đánh giá định kỳ lớp 5, lớp 9, lớp 11 đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.

+ Chỉ đạo GVCN gửi thông báo qua hệ thống liên lạc điện tử đến học sinh, cha mẹ học sinh để nắm thông tin.

+ Gửi tài liệu hướng dẫn (Phụ lục 1 và 1B) cho giáo viên bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và học sinh lớp 9 để tham khảo và có chuẩn bị đầy đủ kiến thức để tham gia khảo sát.

+ Đăng tải nội dung Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị triển khai khảo sát chính thức đánh giá định kỳ lớp 5, lớp 9, lớp 11 lên cổng thông tin nhà trường.

## **2. Rà soát và chuẩn bị cơ sở vật chất (CSVC)**

- Nội dung: Rà soát, chuẩn bị 2 phòng máy vi tính (100 máy) đảm bảo kết nối Internet ổn định để phục vụ khảo sát trực tuyến môn Ngữ văn, Tiếng Anh và phần trắc nghiệm môn Toán; chuẩn bị giấy thi để làm bài môn Toán tự luận.

- Thời gian: Rà soát kiểm tra trước ngày 09/3/2026.

- Bảo trì và nâng cấp máy tính, chuẩn bị giấy thi và máy phát điện dự phòng trước ngày 15/3/2026.

- Người phụ trách: Phó Hiệu trưởng, giáo viên Tin học, nhân viên thiết bị, nhân viên thư viện và nhân viên kế toán, nhân viên bảo vệ, phục vụ.

- Biện pháp:

+ Kiểm tra 100 máy tính tại 2 phòng máy (cấu hình, kết nối internet) theo yêu cầu của Cục QLCL.

+ Cài đặt các phần mềm/trình duyệt theo yêu cầu của Cục QLCL.

+ Chuẩn bị và kiểm tra máy phát điện dự phòng.

+ Chuẩn bị giấy thi cho phần tự luận môn Toán và khảo sát trên giấy.

## **3. Lập danh sách đối tượng khảo sát**

- Đối tượng:

+ Toàn bộ học sinh đang học lớp 9 năm học 2025 - 2026 của trường.

+ Giáo viên dạy Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9.

+ Hiệu trưởng.

+ Cha mẹ học sinh lớp 9 tham gia khảo sát.

- Nội dung: Danh sách học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh lớp 9 tham gia khảo sát.

- Thời gian: Trước 10/3/2026.

- Người phụ trách: Phó Hiệu trưởng, nhân viên giáo vụ, giáo viên chủ nhiệm lớp 9.

- Biện pháp:

+ Lập danh sách học sinh đang học lớp 9 năm học 2025 - 2026 của trường (mã học sinh, thông tin cá nhân).

+ Lập danh sách GV dạy Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 9 và danh sách cha mẹ học sinh lớp 9.

## **4. Báo cáo thực trạng và kế hoạch triển khai về Sở Giáo dục qua Phòng**

### **Quản lý chất lượng**

- Nội dung: Báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Sở Giáo dục
- Thời gian: Gửi báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng QLCL) trước ngày 18/3/2026.

- Người phụ trách: Nhân viên CNTT.

### **5. Tổ chức làm quen thao tác khảo sát trực tuyến cho học sinh.**

- Đối tượng: học sinh đang học lớp 9 năm học 2025 - 2026 của trường, giáo viên dạy Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 và cha mẹ học sinh.

- Nội dung: Sử dụng các câu hỏi minh họa (Phụ lục 1.B) để học sinh làm quen thao tác trên máy tính.

- Thời gian: Từ 16/3/2026 đến 28/3/2026 (dự kiến).

- Người phụ trách: Phó Hiệu trưởng; Tổ trưởng chuyên môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; giáo viên tin học phụ trách 2 phòng máy.

- Biện pháp:

- + GVCN cho HS thực hiện bài khảo sát tình hình CSVC ở nhà đảm bảo thực hiện tốt bài khảo sát giúp GVCN nắm tình hình bao nhiêu em thực hiện được.

- + Tổ chức làm quen thao tác khảo sát cho những học sinh không đảm bảo CSVC ở nhà khảo sát tại trường.

### **6. Tổ chức khảo sát chính thức**

- Đối tượng:

- + Học sinh đang học lớp 9 năm học 2025 - 2026 của trường.

- + Giáo viên dạy Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9.

- + Hiệu trưởng và cha mẹ học sinh lớp 9.

- Thời gian khảo sát: theo thời gian khảo sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung bài thi:

- + Học sinh thực hiện khảo sát 2/3 môn (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) và trả lời bảng hỏi về bản thân, gia đình.

- + Hiệu trưởng, giáo viên và cha mẹ học sinh trả lời bảng hỏi trực tuyến về các nhân tố ảnh hưởng đến kết quả học tập của học sinh.

- Người phụ trách: Ban Giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ, giáo viên tin học, giáo viên chủ nhiệm lớp 9, giáo viên bộ môn lớp 9.

- Biện pháp:

- + Chia ca thi phù hợp với số lượng phòng máy tính của nhà trường.

- + Giám sát học sinh làm bài trực tuyến và tự luận môn Toán trên giấy.

- + Cung cấp link/tài khoản và hướng dẫn các đối tượng tham gia trả lời đầy đủ, trung thực.

### **7. Thu bài và nộp dữ liệu**

- Đối tượng: học sinh đang học lớp 9 năm học 2025 - 2026 của trường, giáo viên dạy Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 và cha mẹ học sinh.

- Nội dung:

- + Kiểm tra việc hoàn thành bài khảo sát 2/3 môn (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) và trả lời bảng hỏi về bản thân, gia đình.

- + Bảng hỏi trực tuyến của Hiệu trưởng, giáo viên và cha mẹ học sinh lớp 9.

- Thời gian: Ngay sau khi khảo sát.



- Người phụ trách: Phó Hiệu trưởng, giáo viên tin học, giáo viên chủ nhiệm lớp 9.

- Biện pháp:

+ Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ nhiệm lớp 9 và giáo viên tin học làm giám thị ở các ca khảo sát trực tuyến của học sinh.

+ Kiểm tra việc hoàn thành bảng hỏi của HS, GV, Hiệu trưởng và cha mẹ học sinh.

+ Khóa dữ liệu và nộp báo cáo kết quả theo quy định của Cục QLCL.

### III. NGUỒN KINH PHÍ

- Nguồn thu sự nghiệp hoặc nguồn kinh phí của nhà trường.

- Nguồn xã hội hóa giáo dục từ sự đóng góp của phụ huynh, các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân theo quy định của pháp luật.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Giám hiệu: Chịu trách nhiệm chung về công tác triển khai thực hiện, phân công và báo cáo; kiểm tra đột xuất công tác chuẩn bị phòng máy.

- Giáo viên Tin học: thầy Trần Huỳnh Quang Hiệp, cô Lê Nguyễn Ngọc Hân, Cô Biện Thị Thu thực hiện biên bản kiểm tra phòng máy và trực kỹ thuật 100% trong thời gian khảo sát, sẵn sàng máy tính dự phòng nếu có sự cố. Báo cáo kết quả khảo sát trực tuyến của học sinh khối lớp 9.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 9:

+ Triển khai thông tin đến học sinh, cha mẹ học sinh.

+ Là đầu mối phối hợp với cha mẹ học sinh để hoàn thành việc trả lời bảng hỏi trực tuyến (đây là chỉ tiêu quan trọng của kỳ khảo sát).

- Giáo viên bộ môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh: Hỗ trợ giải đáp thắc mắc của học sinh về cấu trúc bài khảo sát.

- Nhân viên thiết bị: Chuẩn bị giấy khảo sát cho bài tự luận môn Toán (nếu có).

- Nhân viên học vụ: Lập danh sách học sinh tham gia khảo sát.

- Nhân viên kế toán: tham mưu Hiệu trưởng về kinh phí nâng cấp máy tính, máy phát điện dự phòng, giấy thi phục vụ khảo sát, kinh phí thực hiện khảo sát.

- Tổ CNTT- Truyền thông: chịu trách nhiệm thông tin văn bản và kế hoạch chuẩn bị khảo sát đánh giá định kỳ cũng như thời gian khảo sát chính thức trên website, Vietschool để kịp thời thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chuẩn bị kỳ khảo sát chính thức đánh giá định kỳ đối với lớp 9 của Trường Trung học cơ sở Lê Văn Tám. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM, GV, CMHS, HS;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thủy