

Số: 63 /KH-LG

Phú Thọ, ngày 02 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa Học kỳ II
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026.

Căn cứ Công văn số 2172/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyên môn giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh THCS THPT từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 317/VHXH ngày 29 tháng 09 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Phú Thọ về triển khai hướng dẫn tổ chức, kiểm tra đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 350/KH-LG ngày 24 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Lữ Gia về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 355/QĐ-LG ngày 29 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Lữ Gia về ban hành Quy chế kiểm tra đánh giá năm học 2025-2026;

Trường THCS Lữ Gia xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II năm học 2025 - 2026, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

a. Mục đích:

- Đánh giá hiệu quả giảng dạy, rà soát nắm bắt tình hình học sinh giữa học kỳ II theo hướng dẫn công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh THCS THPT từ năm học 2025-2026.

- Có biện pháp giúp đỡ các học sinh chưa đạt củng cố kiến thức chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ học kỳ II.

- Đổi mới kiểm tra, đánh giá kết quả học tập nhằm phát triển năng lực của học sinh.

b. Yêu cầu:

Các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn nhắc nhở giáo viên thực hiện ôn tập cho học sinh theo nội dung hướng dẫn của chuyên viên phụ trách.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

1. Định hướng xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I năm học 2025-2026:

Thực hiện theo Công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo Dục và Đào Tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm 2024-2025; công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh THCS THPT từ năm học 2025-2026; và công văn số 317/VHXH ngày 29 tháng 09 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Phú Thọ về triển khai hướng dẫn tổ chức, kiểm tra đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025-2026

2. Thời gian kiểm tra:

- **Từ tuần 8/HKII: Từ ngày 16/03/2026 đến ngày 25/03/2026.**

* Thực hiện kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2025-2026 tại các lớp ở các bộ môn khối 6,7,8,9 theo phân phối chương trình GDPT 2018 và theo thời khóa biểu của nhà trường.

* Thời gian làm bài kiểm tra: Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận/ bảng đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định của chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối 6,7,8,9.

3. Nội dung kiến thức, kỹ năng kiểm tra đánh giá của bài kiểm tra đánh giá định kỳ.

- Đề phải đảm bảo yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra, sát chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, theo ma trận thống nhất ở tổ, nhóm và Hội đồng bộ môn. Chú ý có câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp theo hướng dẫn của chuyên viên và Hội đồng bộ môn.

- Các bước soạn đề kiểm tra, đánh giá giữa kỳ căn cứ văn bản số 3333/GDĐT – TrH ngày 9 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM về việc Hướng dẫn kiểm tra định kỳ và biên soạn đề kiểm tra định kỳ.

* **Lưu ý:** Hình thức kiểm tra, đánh giá đáp ứng được yêu cầu phát triển năng lực của học sinh. Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra với các nội dung phải thực hiện tinh giản, và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

4. Thời gian nộp đề kiểm tra giữa học kỳ II

- **Yêu cầu:** Thầy, Cô tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn họp tổ, nhóm thống nhất kỹ các nội dung, yêu cầu cần đạt của bộ môn, ma trận, ma trận đặc tả, bảng đặc tả (đối với môn Giáo dục địa phương và môn Nghệ thuật); số lượng đề kiểm tra giữa học kỳ II của từng giáo viên biên soạn (*có danh sách phân công cụ thể, lịch kiểm tra từng lớp, công tác thẩm định đề của nhóm trưởng, tổ trưởng*)

- **Thời gian:** Thầy, Cô tổ trưởng chuyên môn Tổ Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên; nhóm trưởng chuyên môn bộ môn Lịch Sử - Địa lý, GDCD, GDTC, Tin học, Công nghệ, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương gửi về mail Thầy Cát Hiếu Hòa – Phó Hiệu trưởng hồ sơ kiểm tra giữa học kỳ II của bộ môn:

+ Biên bản họp tổ, nhóm thống nhất yêu cầu cần đạt, ma trận, ma trận đặc tả, bảng đặc tả, lịch thẩm định đề kiểm tra của tổ trưởng, nhóm trưởng (*file word*)

+ Phụ lục 1: Lịch kiểm tra của từng giáo viên trong tổ, nhóm.

+ Phụ lục 2: Đề kiểm tra của từng giáo viên bộ môn trong tổ, nhóm (*các đề chính thức, đề dự phòng, có đề dành riêng cho học sinh hòa nhập*).

+ Sau kiểm tra giữa học kỳ 1, Thầy, Cô tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn thực hiện gửi lên Ngân hàng đề kiểm tra điện tử (*Ngân hàng đề, học liệu số*) năm học 2025-2026 trên hệ thống quản lý hồ sơ điện tử của nhà trường (<http://hsdt.hcm.edu.vn>)

Hạn chót: Thầy, Cô gửi toàn bộ hồ sơ (trước 09/03/2026) để các Phó hiệu trưởng thẩm định đề.

- Địa chỉ mail Thầy Cát Hiếu Hòa: (cathieuhoa@gmail.com)

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công thực hiện

1.1 Phân công nhiệm vụ của cán bộ quản lý

STT	Họ tên giáo viên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thụy Ái	Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo chung công tác kiểm tra giữa Học kỳ II. + Phân công nhiệm vụ cho các Phó hiệu trưởng chuyên môn. + Kiểm tra, giám sát các bộ phận. + Chỉ đạo thực hiện Kế hoạch kiểm tra giữa Học kỳ II. + Kiểm tra, giám sát việc công tác kiểm tra giữa học kỳ II. + Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, đầy đủ công tác thực hiện báo cáo về UBND Phường Phú Thọ, Sở GDĐT.
2	Cát Hiếu Hòa	Phó hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> + Soạn Kế hoạch kiểm tra giữa Học kỳ II. + Kiểm tra, giám sát công tác kiểm tra giữa Học kỳ II của giáo viên bộ môn. + Thẩm định, kiểm duyệt đề kiểm tra. + Tổ chức việc quản lý điểm số, nhập điểm trên hệ thống http://truong.hcm.edu.vn , thống kê chuyên môn giữa Học kỳ II. + Thực hiện công tác báo cáo về UBND Phường Phú Thọ, Sở GDĐT.
3	Huỳnh Trang Cẩm Vân	Phó hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> + Soạn Kế hoạch kiểm tra giữa Học kỳ II. + Kiểm tra, giám sát công tác kiểm tra giữa Học kỳ II của giáo viên bộ môn.

			<ul style="list-style-type: none"> + Thẩm định, kiểm duyệt đề kiểm tra. + Tổ chức việc quản lý điểm số, nhập điểm trên hệ thống http://truong.hcm.edu.vn , thống kê chuyên môn giữa Học kỳ II. + Thực hiện công tác báo cáo về UBND Phường Phú Thọ, Sở GDĐT
--	--	--	---

1.2. Tổ thẩm định đề kiểm tra giữa Học kỳ I khối 6,7,8,9

STT	Họ tên giáo viên	Chức vụ	Nhiệm vụ thẩm định
1	Cát Hiếu Hòa	Phó hiệu trưởng	Quản lý chung công tác thẩm định đề: Bộ môn Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Tin học, TCTA
2	Huỳnh Trang Cẩm Vân	Phó hiệu trưởng	Quản lý chung công tác thẩm định đề: Bộ môn Ngữ Văn, Lịch Sử - Địa lý , GDCD, GDTC, Công nghệ, Nghệ thuật, GDĐP, HĐTN-HN
3	Trịnh Quang Huy	TTCM Toán	Bộ môn Toán
4	Đặng Thị Thu Uyên	TTCM Ngữ văn	Bộ môn Ngữ Văn
5	Phan Công Anh Vũ	TTCM Tiếng Anh	Bộ môn Tiếng Anh, TCTA
6	Cô Lê Thị Thúy Vân	TTCM GDTC-CN	Bộ môn Công nghệ
	Thầy Đồng Thành Đô	NTCM CN	
7	Cô Trần Thị Ngọc Thúy	TTCM KHTN	Bộ môn KHTN - Hóa
	Cô Trần Thị Lệ Khanh	NTCM KHTN	Bộ môn KHTN – Lý
	Cô Hà Phối Ân	NTCM KHTN	Bộ môn KHTN – Sinh
8	Thầy Châu Văn Long Giang	TTCM Xã hội	Bộ môn Sử - Địa
	Cô Võ Thị Huỳnh Như	NTCM Sử Địa	
9	Cô Nguyễn Thị Thanh Giang	NTCM GDCD	Bộ môn GDCD
10	Thầy Mã Chân Sơn	NTCM Tin học	Bộ môn Tin học
11	Thầy Nguyễn Văn Phú	NTCM GDTC	Bộ môn GDTC

12	Cô Đinh Thị Lan Anh	NTCM HĐTN-HN	Bộ môn HĐTN-HN
13	Cô Trịnh Thị Kim Tuyền	NTCM GDĐP	Bộ môn GDĐP

- Tổ thẩm định đề kiểm tra làm việc cả ngày **11,12/03/2026**

2. Tổ chức thực hiện:

- Phó hiệu trưởng chuyên môn: Thầy Cát Hiếu Hòa và Cô Huỳnh Trang Cẩm Vân : chịu trách nhiệm điều hành, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện qui chế kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II của giáo viên.

- Giáo viên bộ môn ra đề kiểm tra: Chịu trách nhiệm về nội dung và tính bảo mật của đề kiểm tra giữa học kỳ II; bám sát ma trận, ma trận đặc tả, bảng đặc tả đã thống nhất của tổ, nhóm.

- Giáo viên chấm bài kiểm tra: Chịu trách nhiệm chấm bài theo đúng đáp án, biểu điểm, trả và sửa bài kiểm tra cho học sinh xem và nhập điểm lên hệ thống <http://truong.hcm.edu.vn> đúng quy định số ngày chấm, trả bài.

- Giáo viên IT, phụ trách quản lý phần mềm quản lý điểm: Hướng dẫn, theo dõi, thống kê giáo viên bộ môn nhập điểm giữa học kỳ lên hệ thống đúng thời hạn.

3. Công tác chấm, trả bài kiểm tra giữa học kỳ II:

- GVBM đảm bảo chấm và trả bài kiểm tra theo quy định của nhà trường (n+3) (trong vòng 3 ngày kể từ ngày kiểm tra của bộ môn đó).

- Sau khi chấm bài, GVBM trả bài về cho HS xem ngay tại lớp, sau đó GVBM vào điểm trên hệ thống <http://truong.hcm.edu.vn> theo đúng tiến độ.

- GVCN thực hiện báo điểm giữa Học kỳ II về cho Phụ huynh học sinh trên hệ thống EnetViet (theo mốc thời gian quy định)

4. Các mốc thời gian thực hiện:

Các mốc thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Từ tuần 8/HKII (Từ 16/03/2026 đến 25/03/2026)	Kiểm tra giữa Học kỳ II các bộ môn theo Phân phối chương trình từng bộ môn và theo TKB lớp.	GV tất cả các bộ môn
Ngày 29/03/2026	GVBM hoàn tất nhập điểm lên hệ thống http://truong.hcm.edu.vn (GV nhập ít nhất 1 cột KTTX và 1 cột KTĐK)	GV tất cả các bộ môn
Thứ hai (30/03/2026)	- Buổi sáng: Bộ phận IT (Thầy Long) xuất bảng điểm bộ môn cho GVBM kiểm dò - Buổi chiều 15g30: phát hành	GV tất cả các bộ môn

	Bảng điểm tổng hợp về cho GVCN các lớp (bằng file) cho GVCN kiểm dò	GVCN kiểm dò Bảng tổng hợp
Thứ tư (01/04/2026)	GVCN các lớp tiến hành thông báo PHHS (<i>theo hình thức trực tuyến</i>): kết quả học tập, và kết quả rèn luyện của học sinh giữa học kỳ II về cho PHHS	GVCN Khối 6,7,8,9

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II năm học 2025 – 2026 của trường THCS Lữ Gia. Đề nghị tất cả các bộ phận và GVBM thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ theo kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- UBND Phường Phú Thọ (*để báo cáo*);
- CBQL, GV, NV;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Cát Hiếu Hòa

