

Số: 02 /KH-THCSLĐC

Cát Lái, ngày 02 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH **CÔNG TÁC THÁNG 1+2/2026**

1. Công tác Chính trị tư tưởng:

- Triển khai các văn bản

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Thực hiện chương trình:

- Hoàn tất chương trình HK1 từ ngày 05/01/2026 đến ngày 17/01/2026.
- Thực hiện giảng dạy theo chương trình của HK2 từ ngày 19/01/2026

2.2. Hoạt động dạy và học:

- Thay đổi phân công, xếp thời khóa biểu HK2.
- Tiếp tục thực hiện:
 - + Đổi mới PPDH tích cực;
 - + Dạy học theo dự án, chuyên đề, tích hợp liên môn;
 - + Hoạt động trải nghiệm.
- Tiếp tục phụ đạo, bồi dưỡng học sinh theo kế hoạch.
- Tham gia sinh hoạt, thực hiện chuyên môn do Cụm chuyên môn tổ chức.
- Thực hiện tự bồi dưỡng theo kế hoạch giai đoạn 2.
- Tham gia các lớp bồi dưỡng theo chỉ đạo.

2.3. Công tác bồi dưỡng và các Hội thi:

*** Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi:**

GVCN, GVBM khối 9 động viên 05 học sinh trong đội tuyển thi Học sinh Giỏi cấp Thành phố Hồ Chí Minh thi Giải Toán trên máy tính cầm tay tham gia đầy đủ các buổi ôn tập vào thứ Bảy hàng tuần và các buổi ôn tập tăng cường chuẩn bị tốt cho kỳ thi ngày 11/01/2026.

GVBM có học sinh thi HSG cấp Thành phố Hồ Chí Minh tiếp tục bồi dưỡng và hướng dẫn các em ôn tập chuẩn bị thi vào tháng 03/2026: thầy Tú; thầy Thế; cô Yến; thầy Sơn; cô Lương Tâm; cô Thanh Hải, cô Hàn Thuyên; thầy Duy.

*** Hội thi giáo viên Dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm giỏi**

Giáo viên tiếp tục thực hiện Kế hoạch Thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm Giỏi cấp trường.

2.4. Công tác chủ nhiệm:

- Thông báo học sinh và PHHS lịch nghỉ Tết theo quy định từ 12 tháng 02 năm 2026 (25 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 22 tháng 02 năm 2026 (mùng 6 tháng Giêng Âm lịch); nhắc nhở các em thực hiện Tết an toàn, vui vẻ, tiết kiệm.

- Dựa vào kết quả HK1, xây dựng kế hoạch, có biện pháp hướng dẫn HS lớp chủ nhiệm học tập tích cực, có biện pháp cụ thể và phối hợp giáo dục giữa GVCN, GVBM và PHHS những học sinh có kết quả học tập Chưa đạt, chưa chăm;

- Duy trì nề nếp, sĩ số lớp, hạn chế việc học sinh nghỉ học trước và sau Tết; động viên và giám sát việc ôn tập, học bồi dưỡng Học sinh giỏi của lớp.

- Thực hiện điểm danh tháng 12;

- Thông báo kết quả học tập của học sinh cho phụ huynh.

+ Cập nhật kết quả Rèn luyện HK1 trên VT.SMAS từ ngày 06/01 đến 07/01/2026.

+ 08g00 – 11g30 ngày 08/01/2026 GVCN, BGH xét duyệt theo lớp: khối 6,9 cô Vũ Thị Minh Hiếu; khối 7,8 cô Nguyễn Thị Mỹ Huệ

+ 08g00 ngày 09/01/2026 họp xét duyệt kết quả toàn trường.

- Họp CMHS cuối học kỳ I: lúc 8g00, ngày Chủ nhật 18/01/2026.

3. Công tác Đoàn thể - Hoạt động phong trào:

3.1 Chi bộ:

Thực hiện công tác tư tưởng chính trị, xây dựng Đảng, vận động quần chúng, Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, lãnh đạo đoàn thể theo Nghị quyết tháng 1+2/2026 của Chi bộ.

3.2 Công đoàn:

- Vận động đoàn viên CĐ tham gia hoạt động kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930 - 03/02/2026) tại đơn vị.

- Lập danh sách đoàn viên công đoàn, người lao động khó khăn cần chăm lo dịp tết Bính Ngọ 2026.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình ‘Gặp nhau cuối năm, mừng Xuân Bính Ngọ 2026’ dự kiến tổ chức ngày 09/02/2026.

- Phối hợp với chính quyền tổ chức thăm hỏi giáo viên nghỉ hưu, cán bộ đoàn viên và lao động có hoàn cảnh khó khăn.

- Triển khai công tác thi đua trong giáo viên bắt đầu vào học kỳ II

- Triển khai kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán cho CB- GV-NV.

- Kiểm tra tài chính công đoàn. (Ủy ban kiểm tra)

- Triển khai kế hoạch hội thi của công đoàn (theo kế hoạch)

3.3 Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:

- Thực hiện các hoạt động theo sự phân công của Đoàn phường

- Hỗ trợ công tác Đội: Xây dựng kế hoạch Hội xuân Bính Ngọ 2026

3.4 Đội TNTP:

- Sinh hoạt Câu lạc bộ: trống kèn, chỉ huy đội giỏi, sao đỏ, phát thanh măng non.

- Tổ chức sinh hoạt Chương trình Cùng em vững bước.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề: “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng.”

- Tổ chức sinh hoạt Theo bước chân những người anh hùng tháng 01 “Chị Võ Thị Sáu – Nữ anh hùng miền đất đỏ”.

- Tiếp tục thực hiện phong trào Đọc và làm theo báo Đội.

- Triển khai hộp thư “Điều em muốn nói”.
- Tuyên dương Gương người tốt việc tốt vào giờ sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.
- Tổ chức Hội thi Nghi thức đội cấp Liên đội năm học 2025 – 2026.
- Trao cờ luân lưu hạng nhất khối vào giờ sinh hoạt dưới cờ.
- Xây dựng kế hoạch Tổ chức hội xuân Bính Ngọ 2026.
- Tổ chức hoạt động lấy ý kiến trẻ em – chương trình điều em muốn nói.

4. Các bộ phận:

4.1 Tổ chức hoạt động bán trú

Hoạt động bình thường theo kế hoạch.

4.2 Công tác Y tế:

- Kiểm tra đôn đốc công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp
- Kiểm tra đôn đốc nhắc nhở căn tin, công ty cung cấp suất ăn thực hiện tốt

VSATTP

- Sơ cấp cứu ban đầu kịp thời khi có học sinh ốm đau, tai nạn
- Thực hiện công tác truyền thông giáo dục sức khỏe theo kế hoạch: sinh hoạt dưới cờ, group zalo,...
- Báo cáo lên trạm y tế tình hình dịch bệnh tại trường (nếu có)

4.3 Tài vụ tài chính:

- Theo dõi các khoản thu chi trong tháng;
- Thanh toán các khoản chi hoạt động và các cung ứng dịch vụ;
- Đối chiếu với ngân hàng, kho bạc các tài khoản tiền gửi, tài khoản Kinh phí Ngân sách nhà nước tháng 1+2 năm 2026;
- Thực hiện một số công tác và báo cáo khác;
- Liên hệ công tác với các cơ quan chức năng.

4.4 Công tác Thư viện:

- Giới thiệu sách vào giờ sinh hoạt chào cờ: Tủ sách Hồ Chí Minh
- Tổ cộng tác viên thường xuyên dọn dẹp vệ sinh định kỳ.
- Suru tầm và biên soạn thư mục phục vụ việc giảng dạy trong nhà trường
- Tuyên truyền kỷ niệm ngày 09/01 – Sinh viên – học sinh, giới thiệu sách theo chủ đề.

- Tiếp bạn đọc, thực hiện tiết đọc sách theo thời khóa biểu.
- Hoàn thiện các thư mục và giới thiệu đến các thầy cô giáo và học sinh.
- Phối hợp với các đoàn thể lập kế hoạch tổ chức Hội xuân.

4.5 Công tác thiết bị:

- Lập kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học trong học kỳ II.
- Chuẩn bị đầy đủ ĐDDH cho gv khi cần.
- Hỗ trợ giáo viên khi lên tiết bằng bảng giáo án điện tử.
- Hỗ trợ giáo viên lên tiết thực hành đầy đủ, đảm bảo an toàn và hiệu quả.

5. Công tác khác:

5.1 Về cơ sở vật chất

- Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất, sửa chữa kịp thời.
- Thường xuyên chăm sóc các bồn hoa, cây xanh trong khuôn viên trường.

5.2 Công tác BDTX

Thực hiện theo kế hoạch của Sở GD&ĐT Tp HCM.

Nơi nhận:

- P.HT, Các tổ CM, bộ phận;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Minh Hiếu