

UBND QUẬN TÂN BÌNH  
TRƯỜNG THCS LÝ THƯỜNG KIẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 188/KH-LTK

Tân Bình, ngày 09 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức các lớp học theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030” Năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 1987 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc thành lập Trường trung học cơ sở Lý Thường Kiệt;

Căn cứ Thông tư số 32/TT- BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định 762/QĐ-UBND TP.HCM ngày 8/3/2021 của UBND thành phố phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 1274/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 05 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông thành phố HCM theo định hướng chuẩn Quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030”;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 184/QĐ-UBND ngày 07 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông quận Tân Bình theo định hướng chuẩn Quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 748/KH-GDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông quận Tân Bình theo định hướng chuẩn Quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 1425/KH-GDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về Kế hoạch thực hiện Đề án “Dạy học tin học theo chuẩn quốc tế” trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-LTK ngày 28 tháng 8 năm 2024 của Trường THCS Lý Thường Kiệt về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025;



Căn cứ Kế hoạch số 187/KH-LTK ngày 09 tháng 9 năm 2024 Trường THCS Lý Thường Kiệt về Kế hoạch thực hiện Đề án “Dạy học tin học theo chuẩn quốc tế” tại trường THCS Lý Thường Kiệt năm học 2024 – 2025,

Trường THCS Lý Thường Kiệt xây dựng Kế hoạch tổ chức các lớp học theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030”, năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh trường THCS Lý Thường Kiệt theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2021 – 2030” (sau đây gọi chung là Đề án); Kế hoạch thực hiện Đề án “Dạy học tin học theo chuẩn quốc tế” tại trường THCS Lý Thường Kiệt năm học 2024 – 2025.

- Nâng cao chất lượng dạy và học tin học trong nhà trường phổ thông, giúp học sinh trường THCS Lý Thường Kiệt được trang bị kỹ năng sử dụng máy tính theo định hướng chuẩn quốc tế; giúp các em trở thành những công dân toàn cầu, sẵn sàng gia nhập vào cuộc cách mạng công nghiệp 4.0, khai thác tốt kho tàng tri thức khổng lồ, cập nhật không ngừng của nhân loại, tiếp cận trình độ tin học của học sinh các nước có nền giáo dục phát triển trong khu vực và trên thế giới, đáp ứng được các yêu cầu về hội nhập khu vực và quốc tế.

### 2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể và đưa vào Chiến lược phát triển nhà trường (kế hoạch trung hạn), kế hoạch giáo dục nhà trường hàng năm, đồng bộ nhằm đạt mục tiêu của Đề án.

- Huy động nguồn lực xã hội hóa đầu tư và tham gia thực hiện kế hoạch này; huy động nguồn lực giáo viên, nhân viên tại trường để tổ chức thực hiện, quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả các nguồn lực đáp ứng yêu cầu mục tiêu của Đề án.

## II. NỘI DUNG

### 1. Số liệu học sinh: Dự kiến

| Khối/lớp  | HS tham gia | Số tiết CTPT | Số tiết học Tin học đề án | Ghi chú                                       |
|-----------|-------------|--------------|---------------------------|---|
| 6 (5 lớp) | 175         | 1            | 1                         | Số lượng thực tế được tính sau khi có văn bản |
| 7 (5 lớp) | 182         | 1            | 1                         |   |
| 8 (6 lớp) | 184         | 1            | 1                         |   |

|                   |     |   |   |                                   |
|-------------------|-----|---|---|-----------------------------------|
| Tổng cộng: 16 lớp | 541 | 1 | 1 | đồng thuận của<br>cha mẹ học sinh |
|-------------------|-----|---|---|-----------------------------------|

## 2. Hình thức:

Nhà trường phối hợp với Công ty (có giấy phép của Sở GDĐT) cung cấp tài khoản học tập cho giáo viên và học sinh.

Giáo viên tin học của nhà trường trực tiếp giảng dạy.

## 3. Chương trình - Tài liệu

- Chương trình ICDL DIGITAL STUDENT
- Tài liệu học tập theo chương trình: sẽ được thông báo trước khi bắt đầu kì học và được cập nhật mỗi năm (nếu có).

## 4. Thời lượng - Thời gian

- Thời lượng: Theo tháng (1 tiết/tuần; 4 tiết/tháng)
- Thời gian: 8 tháng. Dự kiến giảng dạy từ tháng 23/9/2024 đến 23/5/2025.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hiệu trưởng

Hiệu trưởng thực hiện kí hợp đồng liên kết và có trách nhiệm bảo quản hợp đồng để quản lí và để thực hiện trách nhiệm giải trình theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về Quy định việc quản lí trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; triển khai kế hoạch tổ chức các lớp học theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kĩ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030” đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhà trường (khối 6 đến khối 8); chuẩn bị cơ sở vật chất phòng máy; cung cấp tài khoản học tập cho giáo viên và học sinh; thực hiện hồ sơ xin chủ trương được phép tổ chức, lấy ý kiến thỏa thuận cha mẹ học sinh, thống nhất mức thu chi; thực hiện theo hợp đồng đã kí kết.

### 2. Phó hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm về chương trình giảng dạy, sắp xếp thời khóa biểu, chăm công giáo viên; tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các lớp học theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kĩ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030”, năm học 2024 – 2025 của nhà trường. Đề nghị cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên tổ chức thực hiện./.



**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT, KT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
**Ngô Nguyễn Thiên Trang**

**DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** 24/9/2024 ml  
*Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định.*

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
  
**Phan Văn Quang**

Tân Bình, ngày 09 tháng 9 năm 2024

**BẢNG PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

**Tổ chức các lớp học theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030”  
Năm học 2024 – 2025  
(Kế hoạch số 188/KH-LTK ngày 09/9/2024)**

**1. Hiệu trưởng**

Hiệu trưởng thực hiện kí hợp đồng liên kết và có trách nhiệm bảo quản hợp đồng để quản lí và để thực hiện trách nhiệm giải trình theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam về Quy định việc quản lí trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; triển khai kế hoạch tổ chức các lớp học theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030” đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhà trường (khối 6 đến khối 8); chuẩn bị cơ sở vật chất phòng máy; cung cấp tài khoản học tập cho giáo viên và học sinh; thực hiện hồ sơ xin chủ trương được phép tổ chức, lấy ý kiến thỏa thuận cha mẹ học sinh, thống nhất mức thu chi; thực hiện theo hợp đồng đã kí kết.

**2. Phó hiệu trưởng**

Chịu trách nhiệm về chương trình giảng dạy, sắp xếp thời khóa biểu, chăm công giáo viên; tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh.

**3. Giáo viên tin học**

- Giáo viên tin học xây dựng kế hoạch giảng dạy mỗi học kì, kết hợp giảng dạy bộ môn tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với chương trình ICDL DIGITAL STUDENT; phối hợp với người phụ trách của công ty để cung cấp tài khoản học tập cho học sinh; quản lí phòng máy tính; tham gia đầy đủ các chương trình tập huấn của EMG để đáp ứng trình độ giảng dạy, cập nhật kiến thức; nắm bắt trình độ học sinh để tư vấn học sinh tham gia các kì thi lấy chứng chỉ quốc tế.

| STT | Họ và tên     | Nhiệm vụ                              | Ghi chú |
|-----|---------------|---------------------------------------|---------|
| 1   | Hà Trúc Giang | Dạy khối 6 (6/1 – 6/5); 8/1, 8/2, 8/3 |         |
| 2   | Nguyễn Bá Lâm | Dạy khối 7 (7/1 – 7/5); 8/4, 8/5, 8/6 |         |

**4. Giáo viên (Quản sinh):** điểm danh học sinh, quản lý học sinh trong buổi trực.

- Học sinh chủ động, tích cực học tập, nâng cao khả năng ứng dụng kiến thức đã học vào thực tế.

**5. Nhân viên**

- Nhân viên quản lý phòng máy, phần mềm: phụ trách 2 phòng vi tính; phụ trách các phần mềm trong nhà trường.

- Kế toán: phụ trách tính pháp lý của hồ sơ, hợp đồng; thực hiện thu - chi theo kế hoạch.

- Thủ quỹ: phụ trách theo dõi và lập báo cáo công nợ cuối tháng.

- Phục vụ: dọn dẹp vệ sinh các phòng máy tính.

- Bảo vệ: coi xe giáo viên ra vào cổng trường, quản lý phòng máy tính sau giờ dạy của giáo viên.

**Nơi nhận:**

- CBQL, GV, NV;
- Lưu: VT, KT.

The image shows a red circular official stamp from the school. The text inside the stamp includes "TRƯỜNG", "TRƯỜNG HỌC CƠ SỞ", and "LÝ THƯỜNG KIỆT". A blue ink signature is written over the stamp. The name "Ngô Nguyễn Thiên Trang" is printed in bold black text below the stamp.

**Ngô Nguyễn Thiên Trang**