

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI XUÂN
Chủ đề “Tuổi trẻ Lý Thường Kiệt – Vui xuân đón Tết” năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 194/KH-LTK ngày 10 tháng 9 năm 2025 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026 của trường THCS Lý Thường Kiệt;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-CĐ-LTK ngày 19 tháng 10 năm 2025 về Kế hoạch hoạt động Chi đoàn THCS Lý Thường Kiệt năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-ĐTN ngày 10 tháng 12 năm 2025 về việc Tổ chức chăm lo Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 của Đoàn phường Tân Hòa;

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-ĐTN ngày 18 tháng 12 năm 2025 về việc Tổ chức Chiến dịch Xuân tình nguyện lần 18, năm 2026 của Đoàn phường Tân Hòa,

Chi đoàn trường THCS Lý Thường Kiệt xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội xuân, với chủ đề “Tuổi trẻ Lý Thường Kiệt – Vui Xuân đón Tết” năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi mừng Đảng quang vinh – mừng Xuân Bính Ngọ 2026, chào mừng kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”, “Lá lành đùm lá rách”, phát huy tinh thần tương thân tương ái, chăm lo cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích, phát huy tính sáng tạo và kỹ năng làm việc nhóm cho đoàn viên, thanh thiếu nhi nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức trang trọng, tiết kiệm, an toàn và hiệu quả.

- Đảm bảo 100% các Chi đội tham gia đầy đủ các nội dung của Hội xuân.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 07g30 ngày 10/02/2026 (thứ Ba).

- Địa điểm: Sân trường THCS Lý Thường Kiệt.

III. BAN TỔ CHỨC

STT	Giáo viên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Cô Ngô Nguyễn Thiên Trang	Hiệu trưởng	Trưởng ban

2	Thầy Lê Quang Huân	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Thầy Danh Minh Phụng	BTCĐ	Phó ban
4	Thầy Lê Thành Đạt	Phó BTCĐ	Thành viên
5	Thầy Nguyễn An Huy	UV. BCH	Thành viên
6	Thầy Nguyễn Văn Phước	Đoàn viên	Thành viên
7	Cô Nguyễn Thị Thu Hiền	Đoàn viên	Thành viên
8	Cô Nguyễn Thị Thu Thảo	Đoàn viên	Thành viên
9	Cô Phạm Khánh Minh	Đoàn viên	Thành viên
10	Cô Trần Thị Kiêm Hoa	Đoàn viên	Thành viên
11	Cô Nguyễn Thị Xuân Tiên	Thủ quỹ	Thành viên

IV. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Nội dung chương trình:

- 07g30: Khai mạc Hội Xuân.
- 07g45 – 08g15: Tham quan các gian hàng trò chơi, ẩm thực.
- 08g15: Bắt đầu cuộc thi “Bánh dân gian Nam bộ”.
- 08g30: Chấm thi sản phẩm trang trí Mẹt tre ngày Tết.
- 08g30: Bắt đầu các Hội thi vận động: Nhảy bao bố tiếp sức, Truyền chanh.
- 10g00: Chương trình Hái lộc đầu năm.
- 10g30: Trao 26 suất Quà Tết.
- 11g00: Công bố và trao giải thưởng các hội thi.
- 11g30: Bế mạc Hội Xuân.
- 13g00: Tổng vệ sinh toàn trường theo kế hoạch của Công đoàn.

2. Nội dung thực hiện

2.1. Hội thi làm bánh “Ký ức bánh quê”

- Chủ đề: Bánh dân gian (gợi ý: bánh bò, bánh da lợn, bánh xèo, bánh khọt, bánh đúc ngọt ...)

- Đối tượng và số lượng:

+ Mỗi Chi đội thành lập 01 đội thi.

+ Thành phần: 01 Giáo viên phụ trách Chi + 03 học sinh.

- Thời gian thực hiện: 90 phút (từ 08g15 đến 09g45).

- Yêu cầu:

+ Mỗi đội thực hiện hoàn chỉnh 01 sản phẩm bánh dân gian Nam bộ.

+ Nguyên liệu có thể sơ chế trước, nhưng các khâu chế biến chính phải thực hiện tại chỗ.

+ Khuyến khích sự sáng tạo trong cách trình bày.

- Tiêu chí chấm điểm (Thang điểm 100):

Tiêu chí	Điểm tối đa	Yêu cầu chi tiết
Chất lượng	40	Bánh chín đều, hương vị thơm ngon, chuẩn vị đặc trưng.
Hình thức	30	Trình bày đẹp mắt, màu sắc hài hòa, sáng tạo.
Vệ sinh và ATTP	20	Khu vực bếp gọn gàng, thao tác vệ sinh, đảm bảo an toàn thực phẩm.
Thuyết trình	10	Giới thiệu ý nghĩa, nguồn gốc món bánh ngắn gọn, súc tích.

- Cơ cấu giải thưởng:

STT	Khối	Giải thưởng	Tiền thưởng
1	6 - 7	Giải nhất	200.000đ
2		Giải nhì	150.000đ
3		Giải ba	100.000đ
4	8 - 9	Giải nhất	200.000đ
5		Giải nhì	150.000đ
6		Giải ba	100.000đ
Tổng		6 giải thưởng	900.000đ

- Thành viên Ban giám khảo:

STT	Giáo viên	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Cô Nguyễn Thị Thu Hồng	Trưởng ban	
2	Thầy Lê Quang Huân	Thành viên	
3	Cô Nguyễn Thị Xuân Tiên	Thành viên	
4	Thầy Nguyễn Quốc Chiến	Thành viên	
5	Cô Nguyễn Thị Thu Hiền	Thành viên	Thư ký

2.2. Hội thi trang trí “Góc tết quê hương”

- Chủ đề: Trang trí Mẹt tre ngày Tết

- Đối tượng: Mỗi Chi đội thực hiện 01 sản phẩm dự thi.

- Quy cách sản phẩm:

+ Sử dụng Mẹt tre có đường kính khoảng 55cm.

+ Trang trí các họa tiết, vật liệu mang không khí Tết (hoa mai, đào, bánh chưng, câu đối...).

+ Thời gian nộp: Nộp về Ban Tổ chức (Sảnh trường) trước 15g00 ngày 09/02/2026.

- Tiêu chí chấm điểm (Thang điểm 50):

Tiêu chí	Điểm tối đa	Yêu cầu chi tiết
Đúng chủ đề và quy cách	10	Đúng kích thước mẹt tre, đúng chủ đề Tết.
Tính thẩm mỹ	20	Bố cục cân đối, màu sắc tươi sáng, hài hòa.
Tính sáng tạo	15	Ý tưởng độc đáo.
Độ bền	5	Sản phẩm chắc chắn, có thể dùng trang trí lâu dài.

- Cơ cấu giải thưởng:

STT	Khối	Giải thưởng	Tiền thưởng
1	6 - 7	Giải nhất	200.000đ
2		Giải nhì	150.000đ
3		Giải ba	100.000đ
4	8 - 9	Giải nhất	200.000đ
5		Giải nhì	150.000đ
6		Giải ba	100.000đ
Tổng		6 giải thưởng	900.000đ

- Thành viên Ban giám khảo:

STT	Giáo viên	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Thầy Lê Quang Huân	Trưởng ban	
2	Cô Nguyễn Thị Thu Hồng	Thành viên	
3	Thầy Nguyễn Tuấn Khanh	Thành viên	
4	Thầy Lê Đăng Khoa	Thành viên	
5	Cô Nguyễn Thị Thu Hiền	Thành viên	Thư ký

2.3. Cuộc thi vận động tập thể “Nhảy bao bố tiếp sức”

- Số lượng: Mỗi Chi đội cử 05 thành viên tham gia (3 nam, 2 nữ).

- Luật chơi:

- + Các đội xếp thành hàng dọc tại vạch xuất phát.
- + Khi có hiệu lệnh, người thứ nhất bước vào bao bố, hai tay giữ miệng bao và nhảy đến đích (cách 10m), vòng qua cờ hiệu rồi quay trở lại vạch xuất phát.
- + Giao bao bố cho người thứ 2 tiếp tục thực hiện.
- + Đội nào hoàn thành phần thi của cả 5 thành viên nhanh nhất là đội chiến thắng.
- + GVCN bảo đảm đúng thành viên của lớp.
- Lỗi phạm quy: Nhảy trước hiệu lệnh hoặc không vòng qua cờ hiệu.
- Cơ cấu giải thưởng:

STT	Khối	Giải thưởng	Tiền thưởng
1	6 - 7	Giải nhất	100.000đ
2		Giải nhì	70.000đ
3		Giải ba	50.000đ
4	8 - 9	Giải nhất	100.000đ
5		Giải nhì	70.000đ
6		Giải ba	50.000đ
Tổng		6 giải thưởng	220.000đ

2.4. Cuộc thi vận động tập thể “Truyền chanh”

- Số lượng: Mỗi lớp cử 10 thành viên tham gia (5 nam, 5 nữ).
- Luật chơi:
 - + 10 thành viên xếp thành hàng dọc. Mỗi người ngậm cán muỗng trong miệng.
 - + Người đầu hàng đặt quả chanh lên muỗng, sau đó khéo léo truyền quả chanh sang muỗng của người thứ 2, cứ thế đến người cuối cùng.
 - + Người cuối cùng nhận chanh và bỏ vào rổ đích.
 - + Tuyệt đối không được dùng tay chạm vào muỗng hoặc chanh trong quá trình truyền (trừ người đầu tiên khi đặt chanh và người cuối cùng khi đổ chanh).
 - + Nếu chanh rơi, phải nhặt lên và đi lại từ vị trí người làm rơi (hoặc quay về đầu hàng tùy BTC quyết định tại chỗ).
 - + Tính số lượng chanh truyền được trong vòng 5 phút.
 - + GVCN đảm bảo đúng thành viên của lớp.
- Cơ cấu giải thưởng:

STT	Khối	Giải thưởng	Tiền thưởng
-----	------	-------------	-------------

1	6 - 7	Giải nhất	100.000đ
2		Giải nhì	70.000đ
3		Giải ba	50.000đ
4	8 - 9	Giải nhất	100.000đ
5		Giải nhì	70.000đ
6		Giải ba	50.000đ
Tổng		6 giải thưởng	220.000đ

2.5. Gian hàng ẩm thực

- Gian hàng ẩm thực: Nước đóng chai, nước ngọt, cá viên chiên các loại, xúc xích, mì gói,..

- Chi đoàn phụ trách

2.6. Chương trình hái lộc đầu xuân

- Hình thức “Cây hái lộc”.

- Vị trí: Đặt tại sân khấu chính hoặc khu vực trung tâm “Góc xuân”.

- Trang trí: Sử dụng cây Mai/Đào giả lớn. Trên cây treo các thẻ cào Tết.

- Cơ chế: Học sinh hái lộc sẽ cào lớp phủ bạc trên phiếu để xác định phần thưởng.

- Cơ cấu giải thưởng và nội dung phiếu cào:

Loại phiếu	Số lượng	Nội dung hiển thị sau khi cào	Quà tặng tương ứng
Lộc Đại Phát (Giải đặc biệt)	05	<i>“Chúc mừng năm mới! Bạn nhận được Lì xì may mắn”</i>	Phong bì tiền mặt 20.000đ - 50.000đ
Lộc Tấn Tới (Giải A)	10	<i>“Năm mới chăm ngoan - Nhận ngay quà học tập”</i>	Combo dụng cụ học tập (Sổ tay, bút bi, thước kẻ...)
Lộc Ngọt Ngào (Giải B)	20	<i>“Xuân ý nghĩa - Tết an vui”</i>	Bánh, kẹo, snack hoặc móc khóa trang trí.
Lộc Tinh Thần (Giải C)	Còn lại	<i>Các câu đối/lời chúc Tết ý nghĩa</i>	Một tràng pháo tay + kẹo may mắn.

- Cách thức tham gia (Luật chơi): Để đảm bảo trật tự, không để học sinh ủa lên cùng lúc, Chi đoàn sẽ tổ chức dưới dạng Đố vui có thưởng:

+ Bước 1: MC đọc câu hỏi về chủ đề Tết Nguyên đán, phong tục tập quán, lịch sử Đảng, Đoàn, Đội.

+ Bước 2: Học sinh giơ tay trả lời.

+ Bước 3: Trả lời đúng sẽ được mời lên sân khấu chọn bất kỳ phiếu cào may mắn trên cây.

+ Bước 4: Học sinh cào phiếu và nhận quà ngay tại bàn Ban tổ chức bên cạnh sân khấu.

2.7. Danh sách trao Quà tết

STT	Lớp	Suất quà tết	Họ và tên học sinh	Trị giá
1	6A1	01	Trịnh Nguyễn Phương Nghi	500.000đ
2	6A2	01	Nguyễn Bích Trâm	500.000đ
3	6A3	01	Diệp Khải My	500.000đ
4	6A4	01	Đỗ Ngọc Phương Nghi	500.000đ
5	7A1	01	Huỳnh Ngọc Khánh Băng	500.000đ
6	7A2	01	Lê Bích Ngọc	500.000đ
7	7A3	03	Lưu Tâm Như	500.000đ
8			Lư Dũng Thuận	500.000đ
9			Nguyễn Dương Hoàng Bảo Ngọc	500.000đ
10	7A4	01	Nguyễn Nhật Trường	500.000đ
11	7A5	01	Trần Thị Yên Ty	500.000đ
12	8A1	01	Nguyễn Quỳnh Gia Hạnh	500.000đ
13	8A2	01	Nguyễn Kiều Phát	500.000đ
14	8A3	01	Phạm Bảo Nam	500.000đ
15	8A4	01	Nguyễn Hùng Mạnh	500.000đ
16	8A5	02	Đình Ngọc Đại	500.000đ
17			Huỳnh Lê Bảo Ân	500.000đ
18	9A1	01	Lê Đại Bình	500.000đ
19	9A2	01	Nguyễn Hữu Thuận	500.000đ
20	9A3	03	Hoàng Nguyễn Trúc Phương	500.000đ
21			Huỳnh Phạm Bảo Trân	500.000đ
22			Trương Huỳnh Tiểu Nhu	500.000đ
23	9A4	02	Nguyễn Ngọc Bảo Trang	500.000đ
24			Bành Quý Bình	500.000đ
25	9A5	02	Lưu Vinh Quang	500.000đ

26		Lương Ngọc Phương Thủy	500.000đ
TỔNG	26 Suất	26 em học sinh	13.000.000đ

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	Họ tên giáo viên	Chức vụ	Nội dung công việc
1	Cô Ngô Nguyễn Thiên Trang	Hiệu trưởng	- Duyệt kế hoạch.
2	Thầy Lê Quang Huân	Phó hiệu trưởng	- Quản lý chung. - Chuẩn bị phòng nền. - Chuẩn bị cơ sở vật chất. - Ban giám khảo
3	Thầy Danh Minh Phụng	Bí thư Chi đoàn	- Xây dựng kế hoạch. - Quản lý chung. - Viết bài đăng Fanpage. - Gửi bài về Đoàn phường và Phường Tân Hòa. - Xây dựng kịch bản. - Dẫn chương trình. - Thiết kế phòng nền.
4	Thầy Lê Thành Đạt	Phó BTCĐ	- Quản lý chung - Quản lý và điều phối các hội thi vận động. - Chuẩn bị Cơ sở vật chất. - Chuẩn bị dụng cụ các phần hội thi.
5	Thầy Nguyễn An Huy	UV.BCH	- Chuẩn bị âm thanh. - Chuẩn bị Cơ sở vật chất. - Chuẩn bị dụng cụ các phần hội thi.
6	Thầy Nguyễn Văn Phước	Đoàn viên	- Chuẩn bị Cơ sở vật chất. - Chuẩn bị dụng cụ các phần hội thi - Ổn định, điều phối học sinh.

7	Cô Nguyễn Thị Thu Hiền	Đoàn viên	- Ban giám khảo - Thư ký Ban giám khảo - Phụ trách gian hàng thức ăn.
8	Cô Nguyễn Thị Thu Thảo	Đoàn Viên	- Khánh tiết trao quà tết - Phụ trách gian hàng bán nước uống.
9	Cô Phạm Khánh Minh	Đoàn Viên	- Khánh tiết trao quà Tết - Phụ trách gian hàng bán nước uống.
10	Cô Trần Thị Kiên Hoa	Đoàn viên	- Phụ trách gian hàng thức ăn.
11	Cô Nguyễn Thị Xuân Tiên	Thủ quỹ, Y tế học đường	- Tất toán kinh phí. - Chuẩn bị quà tết. - Lưu mẫu thực phẩm.
12	Cô Nguyễn Thị Thu Hồng	Chủ tịch Công đoàn	- Ban giám khảo Hội thi làm bánh “Ký ức bánh quế” và Hội thi trang trí “Góc Tết quế hương”.
13	Thầy Nguyễn Tuấn Khanh	GVBM KHTN	- Thành viên Ban giám khảo - Hỗ trợ phần Hội thi vận động
14	Thầy Nguyễn Quốc Chiến	GVBM Toán	- Thành viên Ban giám khảo - Hỗ trợ phần hội thi vận động tập thể.
15	Thầy Lê Đăng Khoa	GVBM Văn	- Thành viên Ban giám khảo - Hỗ trợ phần hội thi vận động tập thể
16	Thầy Nguyễn Đức Thọ	GVBM GDTC	- Điều phối Hội thi vận động tập thể.
17	Cô Hà Trúc Giang	GVBM Tin học	- Hỗ trợ gian hàng ẩm thực. - Chuẩn bị sắp xếp Quà Tết. - Chụp ảnh.
18	Thầy Nguyễn Bá Lâm	GVBM Tin học	- In giấy khen.
19	Thầy Trần Tiến Dũng	GVBM Sứ-Địa	- Chuẩn bị và thu dọn bàn ghế

20	Thầy Nguyễn Ngọc Anh	GVBM Văn	- Chuẩn bị và thu dọn bàn ghế
21	Cô Phan Thị Phương	Nhân viên thiết bị	- Quản lý học sinh không cho học sinh lên lầu.
22	Cô Lê Thị Xuân Thảo	GVBM GDCD	- Quản lý học sinh không cho học sinh lên lầu.
23	Cô Đỗ Ngọc Anh Thư	Văn thư	- Chuẩn bị bảng tên các lớp để bàn thi “Ký ức bánh quê”. - Hỗ trợ sắp xếp quà Tết.
24	Thầy Nguyễn Việt Đức	Quản sinh	- Quản lý học sinh.
25	Thầy Phạm Thanh Hải	GVBM Công nghệ	- Hỗ trợ quản lý học sinh.
26	Chị Huỳnh Thị Ba	Phục vụ	- Phụ trách vệ sinh trước và trong khi diễn ra hội xuân
27	Chị Nguyễn Thị Ái Nhi	Phục vụ	- Phụ trách vệ sinh trước và trong khi diễn ra hội xuân

VI. KINH PHÍ

- Nguồn kinh phí đơn vị: In phong nền.
- Nguồn kinh phí Liên đội: Khen thưởng học sinh (2.240.000 đồng), dụng cụ phục vụ hội thi (theo thực tế phát sinh).
- Nguồn xã hội hóa CMHS: Quà Tết
- Nguồn kinh phí Chi đoàn: Chương trình hái lộc đầu xuân.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội xuân, chủ đề “Tuổi trẻ Lý Thường Kiệt – Vui xuân đón Tết” năm 2026 của Chi đoàn THCS Lý Thường Kiệt./.

DUYỆT CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ

TM. BAN CHẤP HÀNH

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Nguyễn Thiên Trang

Bí thư

Danh Minh Phụng