

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thi hành Luật Việc làm ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố**

Căn cứ Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Kế hoạch triển khai thi hành Luật Việc làm trên địa bàn Thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch thi hành Luật Việc làm ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố với các nội dung sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Nâng cao nhận thức về Luật Việc làm và tổ chức thi hành Luật Việc làm bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả. Xác định cụ thể nội dung công việc, phân công nhiệm vụ và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức thi hành Luật Việc làm.

- Tạo cơ sở pháp lý đầy đủ, thống nhất, đồng bộ về chính sách hỗ trợ việc làm, quản lý nhân lực, triển khai các chương trình đào tạo, phát triển kỹ năng nghề phù hợp với nhu cầu thị trường lao động nhằm phục vụ tốt cho sự nghiệp phát triển kinh tế- xã hội, nhu cầu của người lao động, người sử dụng lao động và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác.

- Công việc triển khai phải gắn với nội dung quản lý nhà nước về nhiệm vụ chính trị của các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục. Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan chuyên môn thuộc Sở với các tổ chức, đoàn thể và các cơ quan, đơn vị tổ chức liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Việc làm.

- Phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện kế hoạch đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả, bảo đảm từ ngày 01 tháng 01 năm 2026, Luật Việc làm và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Việc làm được thực hiện thống nhất, đồng bộ trong toàn ngành trên địa bàn Thành phố.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ, giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để đảm bảo đúng quy định, hiệu quả của việc triển khai thi hành Luật Việc làm.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện kế hoạch đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

#### **II. NỘI DUNG**

### **1. Phổ biến, giáo dục Luật Việc làm và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành**

- Nội dung thực hiện: Tổ chức triển khai, phổ biến, giáo dục Luật Việc làm và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành bằng các hình thức đa dạng, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế cơ quan, đơn vị như trên các cổng thông tin điện tử của đơn vị, cơ sở giáo dục; trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

### **2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ**

- Nội dung thực hiện: Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm công tác phát triển kỹ năng nghề thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

### **3. Xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết các nội dung được giao trong Luật Việc làm**

- Rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo thẩm quyền hoặc trình Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết các nội dung được giao trong Luật Việc làm của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hằng năm.

### **4. Tổ chức kiểm tra việc thi hành Luật Việc làm và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành**

- Các Phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có liên quan tổ chức kiểm tra việc thi hành Luật Việc làm và các văn bản khác có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của các cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Phòng kế hoạch- Tài chính, Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan liên quan bố trí kinh phí chi thường xuyên theo quy định của pháp luật.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Kiểm tra- Pháp chế Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này. Giúp Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục có liên quan của ngành Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

2. Phòng Giáo dục thường xuyên nghề nghiệp và Đại học, Phòng Giáo dục Phổ thông chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác phát triển kỹ năng nghề và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh, sinh viên, học viên; phối hợp các đơn vị liên quan triển khai các chương trình đào tạo, phát triển kỹ năng nghề phù hợp với nhu cầu thị trường lao động.

3. Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu, cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Mục II Kế hoạch này. Hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua văn phòng điện tử <https://vpdt.hcm.edu.vn> để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp gửi Sở Nội vụ và Ủy ban nhân dân Thành phố.

Trên là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Việc làm của Sở Giáo dục và Đào tạo. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/11 hàng năm. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị và cơ sở giáo dục kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (*thông qua văn phòng điện tử*) để được hướng dẫn giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- UBND phường, xã, đặc khu;
- Các Trường THPT;
- Các Trường Cao đẳng, Trung cấp thuộc Sở;
- Các TT GDNN-GDTX thuộc Sở;
- Lưu: VT, KTPC (DL).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Dương Trí Dũng**