

Tân Hòa, ngày 30 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM TUẦN 3 - HỌC KỲ 2
(Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 07/02/2026)

1. Nội dung sinh hoạt tiết chào cờ (HĐTN 1)

- Chào cờ đầu tuần.
- TPT sinh hoạt, nhắc nhở, rút kinh nghiệm tình hình học tập, rèn luyện của HS trong tuần 2; tổng kết thi đua tuần 2.
- Chuyên đề hoạt động trải nghiệm do tổ Sử Địa – GDCD và tổ Nghệ thuật – GDTC thực hiện.
 - Khởi động Sắc Xuân: Hội thi trang trí mai - đào (Khối 6 – 4HS/lớp – Tại sảnh B); Hội thi viết thư pháp (Khối 7 – 2HS/lớp – Tại sảnh D)
 - Khuyến khích các lớp tham gia các cuộc thi
 - + Cuộc thi sáng tác văn học với chủ đề "Bay vào tương lai"
 - + Cuộc thi "Tìm hiểu sưu tầm STEM bưu chính"
 - + Cuộc thi "Vươn cao ước mơ" lồng ghép với cuộc thi IOE.
 - Các lớp thực hiện công tác “Nuôi heo Đất”
 - Các lớp tiếp tục thực hiện “Mỗi lớp học là một không gian văn hoá Hồ Chí Minh” và “Mỗi lớp học có một góc đọc sách”
 - Tiếp tục thực hiện phong trào “Đọc và làm theo báo Đội” và hưởng ứng tham gia giải Lê Quý Đôn trên ấn phẩm Báo Khăn quàng đỏ.
 - Thí sinh tiếp tục nộp tác phẩm dự thi “Sáng tác ảnh” cấp Thành phố chủ đề “Long lanh sắc màu”.

2. Nội dung sinh hoạt tiết sinh hoạt lớp (HĐTN 3)

2.1. Sinh hoạt các nội dung:

- a. Tiếp tục nhắc HS học nghiêm túc các tiết CLB thể thao tự chọn, Bơi, STEM, Kỹ năng công dân số, ...**
- b. GVCN sinh hoạt, nhắc nhở các nội dung:**
 - GVCN triển khai tới HS Bộ quy tắc văn hóa ứng xử trong môi trường số (Theo QĐ số 603/QĐ-THCS MĐC, ngày 31/01/2026)
 - GVCN triển khai kế hoạch tổ chức Hội Xuân 2026 tới HS.
 - Thông báo lịch Nghi tết Nguyên đán 2026:
 - + Thời gian nghỉ học: từ ngày 11/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026 (tức từ ngày 24 tháng Chạp Âm lịch đến hết mừng 6 tháng Giêng Âm lịch)
 - + Thời gian đi học lại: Thứ Hai, ngày 23/02/2026 (tức mừng 7 tháng Giêng Âm lịch)
 - GVCN tiếp tục nhắc nhở HS các nội dung như các tuần trước, lưu ý thêm:
 - + Giờ ra chơi, HS di chuyển xuống sân không ở trên lớp, trên hành lang. Bộ phận Sao đỏ tăng cường kiểm tra, rà soát việc thực hiện quy định này ở các lớp, ghi nhận lại và báo kịp thời về thầy Giám thị xử lý và thầy Nam (TPT) trừ điểm thi đua.

+ Khi di chuyển qua học tại các phòng chức năng: THPTN, STEM, Âm nhạc, MT, Tin học, học tiết GDTC, học Thể thao tự chọn, Bơi và ra về yêu cầu HS các lớp tắt đèn, điện, quạt và khóa cửa.

+ Nhắc nhở HS tuyệt đối không chơi đá banh, đánh cầu trong lớp học, khu vực hành lang.

+ Nhắc nhở HS giữ gìn vệ sinh lớp học, sắp xếp kệ giày dép gọn gàng.

+ HS học xong tiết bơi, tắm và thay đồ ra phải mặc đồng phục của nhà trường.

+ HS nếu có vấn đề về sức khỏe: GVCN, GVBM, HS liên hệ phòng y tế để được hướng dẫn. Tuyệt đối không tự ý gọi phụ huynh vào đón về.

+ Trong giờ học (kể cả các tiết học thể thao tự chọn), nghiêm cấm HS xuống căn tin mua đồ ăn, thức uống.

+ Giờ ra chơi, giờ ăn trưa HS mua đồ ăn, thức uống tại căn tin sử dụng hết tại khu vực căn tin hoặc sảnh D, tuyệt đối không mang lên lớp. HS tuyệt đối không mang lên lớp: đồ ăn, thức uống (trừ nước suối).

+ Nghiêm cấm HS mua đồ ăn, thức uống bên ngoài trong thời gian tham gia học tập, sinh hoạt tại trường.

+ Nhắc nhở HS chú ý bảo quản đồ cá nhân.

2.2. Tổ chức hoạt động chủ điểm

- Khối 6, 7, 8: **Văn nghệ mừng Đảng mừng Xuân**

3. Tiết sinh hoạt chủ đề Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HDTN 2)

Thực hiện chương trình HK2 theo kế hoạch dạy học:

- Tháng 2: Thực hiện tích hợp nội dung ATGT:

Đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.

- Khối 6: Thực hiện Chủ đề 6 theo PPCT.

Chủ đề 7: Tìm hiểu nghề truyền thống ở Việt Nam. (NV1; 2; 3)

- Khối 7: Thực hiện Chủ đề 6 theo PPCT.

Chủ đề 6: Sống hòa hợp trong cộng đồng. (NV5; 6)

- Khối 8: Thực hiện Chủ đề 6 theo PPCT.

Chủ đề 6: Tham gia hoạt động phát triển cộng đồng. (NV1; 2; 3; 4)

4. Công tác bán trú

- GVCN gửi thực đơn tuần cho CMHS, đồng thời lưu ý PH nếu trong thực đơn có thức ăn HS bị dị ứng thì báo cho GVCN để đổi món cho HS.

- Lưu ý: GV, NV coi ăn bán trú thực hiện nhiệm vụ đúng giờ, kiểm tra kỹ số lượng HS xuống ăn cơm bán trú đầy đủ, hướng dẫn, nhắc nhở HS ăn hết phần suất ăn, không bỏ thức ăn mẫn và vệ sinh, **dọn dẹp KV ăn của mình.**

5. Công tác khác:

- GVCN có HS mới chuyển đến, vui lòng nhắn phụ huynh gửi file hình thẻ của HS để nhà trường đưa lên hệ thống điểm danh. Thầy cô nhận xong chuyển về cô Thiện. Hạn cuối thứ 3 (03/02/2026).

- GVCN các lớp 6 - TATC (6A4 đến 6A10) gặp cô Lam nhận sổ học bạ TATC của HS để dán nhãn, dán hình và hoàn tất thông tin học sinh, xếp theo danh sách lớp. Học bạ hoàn tất gửi lại cô Lam. Hạn cuối, thứ 5 (05/02/2026).

- GVCN cập nhật số lượng đăng kí thẻ hội xuân và phiếu chơi lô tô (theo links)

- Kiểm tra và ký tên sổ đầu bài hàng tuần (trực tiếp và online). Lưu ý tiết HĐTNHN ghi đúng, rõ tên chủ đề như kế trong kế hoạch hàng tuần.
- GVCN nhắc HS hoàn thành nhiệm vụ tuần trên LMS.
- Thực hiện đăng hình ảnh hoạt động của lớp trên app VnEdu.

Trên đây là Kế hoạch Hoạt động trải nghiệm tuần 3/HK2, đề nghị CBQL, GVCN, TPT và bộ phận quản sinh triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh nội dung BGH sẽ thông báo kịp thời tới thầy cô./.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Lý