

Số: 93 /KH-THCS NGT

Tân Hòa, ngày 24 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC LỄ RA TRƯỜNG NĂM HỌC 2025 – 2026

1. MỤC ĐÍCH:

Giúp học sinh tri ân công ơn của cha mẹ và thầy cô đối với sự trưởng thành về mặt tri thức và nhân cách của học sinh sau những năm miệt mài tại mái trường Nguyễn Gia Thiều.

Để học sinh có những kỷ niệm đẹp bên bạn bè thầy cô và gia đình trong ngày lễ tốt nghiệp đánh dấu một ngày trưởng thành của học sinh.

2. THỜI GIAN TỔ CHỨC: 16h00, Thứ Ba ngày 26 tháng 5 năm 2026.

3. ĐỊA ĐIỂM: Trường THCS Nguyễn Gia Thiều
310 Lý Thường Kiệt, phường Tân Hòa. Thành phố HCM.

4. THÀNH PHẦN THAM DỰ:

- Toàn thể Ban lãnh đạo -GV-NV, học sinh khối 9 cùng Cha Mẹ HS Khối 9
- Ban đại diện Cha Mẹ học sinh – Phụ huynh học sinh trình diễn văn nghệ trong lễ.

5. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC

1. Ban Tổ chức:

Trưởng Ban: Thầy Tôn Thất Nhân Hiếu - Hiệu trưởng.
Phó Ban: Cô Đào Thị Thu Hằng - Phó Hiệu trưởng
Phó Ban: Thầy Nguyễn Thanh Hiệp - Phó Hiệu trưởng
Ủy viên: Cô Vũ Thị Thu Hà - Chủ tịch Công đoàn.
Cô Vũ Thị Thanh Tâm - Tổ Trưởng Tổ Anh Văn
Thầy Đoàn Lê Trường Phát - Bí thư Chi Đoàn
Thầy Lê Văn Hỷ - Nhóm trưởng môn Nhạc

2. Phân công chuẩn bị Lễ Ra Trường Niên Khóa 2022-2026

- Thầy Tôn Thất Nhân Hiếu : Giám sát chung.
- Cô Đào Thị Thu Hằng : Kiểm tra và giám sát thực hiện.
- Thầy Nguyễn Thanh Hiệp : Kiểm tra và giám sát thực hiện.
- Cô Vũ Thị Thanh Tâm: Tổ chức thực hiện.

STT	Thời gian	Nội Dung Công Việc	Phụ trách chính	GV hỗ trợ / Ghi Chú
Chuẩn bị trước Lễ				
01	28/4	- Chuẩn bị CSVC để chụp hình: 1. Bục – Bệ chụp hình	-Thầy Hiệp và các thầy Giám Thị	

STT	Thời gian	Nội Dung Công Việc	Phụ trách chính	GV hỗ trợ / Ghi Chú
		2. Lễ phục: Xếp đủ số lượng 3 lớp áo vàng và 3 lớp áo xanh ở Thư Viện. Từ 9/1-9/6: Áo vàng (150 áo) Từ 9/7-9/12: Áo xanh (150 áo)	- Cô Kim Anh (VT), Cô Thu, Cô Hương (TV), và bộ phận phục vụ	
02	29/4 & 4/5	Chụp hình các lớp - 29/4: Chụp hình lớp 9A9 – 9A12 và các lớp 6,7,8. - 4/5: Chụp hình lớp 9A1-9A8	- Ban Lãnh Đạo – GVCN các lớp. - Thầy Tâm (GT), Thầy Minh, Thầy Hưng điều động.	C. Kim Anh, C. Thu, C. Hương (TV) và GVCN 9
03		- Danh sách HS theo thứ tự lớp. - Sơ đồ chỗ ngồi dưới sân trường (HS, GV và CMHS) - Thư mời CMHS K9, và trường – Phó Ban Đại Diện Cha Mẹ Học Sinh trường. - Thiết kế Giấy Chúc Mừng trong bìa sơ mi, Thư Mời CMHS. - In giấy Chúc Mừng, Thư Mời CMHS theo từng lớp. - In số thứ tự trên áo HS, trên ghế theo danh sách, và bìa sơ mi. (3 bộ) - In số TT đầu dây ghế, ép plastic.	- Thầy Linh - Thầy Linh - Thầy Linh - Thầy Linh - Cô Thanh Tâm - Cô Kim Anh - Cô Kim Anh	
04		- In bảng cây có số TT của HS để dẫn vào sân. (thiết kế bảng và in)	Thầy Sơn (GT)	Thầy Thảo
05	Ngày 19/5	Chuẩn bị file ppt hình và tên HS. File được xếp theo danh sách HS ra trường. (- Nhận file hình từ thầy Thảo và Sadek Team) (- Nhận danh sách lớp và HS theo thứ tự từ Thầy Linh) Hoàn tất file ppt vào ngày 20/5. Gửi lại File ppt cho thầy Linh và cô Tâm (AV).	Nhóm Tin: Thầy Thương Cô Ngọc Cô Luyến Thầy Hoàng	
06		Nhận giấy Chúc Mừng + hình lưu niệm của HS, dán số theo tên của HS trong danh sách, đóng thùng sắp xếp cho khoa học.	Cô Thu Thủy, Cô Lành, Cô Oanh, Cô Duyên.	GV tổ Tiếng Anh
07		- Chuẩn bị số thẻ đeo, và số dán ghế của HS phân theo danh sách lớp. - Thẻ đeo, dây đeo cho thợ chụp hình và cạu HS.	Cô Kim Anh (HV) Sadek team	Thầy Phát Thầy Hiền

STT	Thời gian	Nội Dung Công Việc	Phụ trách chính	GV hỗ trợ / Ghi Chú
08		Chuẩn bị chương trình các tiết mục văn nghệ.	Thầy Thảo, Thầy Phát, Thầy Chánh, Cô Tuyên	Cô Thu Thủy Cô Oanh, Cô Duyên
09		Chọn và hướng dẫn học sinh phát biểu.	- Cô Nhung (V)	
10		Chuẩn bị hoa trong lễ Ra Trường. (2 bó)	- Cô Thư (Thủ Quỹ)	
11		Chọn 30 HS Lớp 8: Cầm bảng dẫn (Lớp 8/7 – GVCN: Cô Ranl) Chọn HS Đoàn viên (đã ra trường): hỗ trợ bê bảng và soát vé.	Cô Ranl - Thầy Thảo	Cô Việt Hà
Thứ Hai, 25/5/2026				
12	Sau lễ Tuyên Dương HSG. (Dự kiến 10g00)	- Chuẩn bị, chuyên ghé xếp đồ xuống sân trường (550 cái) - Ghé Nhựa đỏ sân Khu B. <i>(Phụ lục KH chuyên ghé xuống sân trường)</i>	Nhóm Giám Thị T. H. Phúc (AV) T. Thương (T) T. Như Phúc (T) T. Khôi (T) T. Phong (T) T. Huỳnh (T) T. Võ (T) T. Tuyên T. Lập (VP) T. Nhuận (SĐ) T. Tâm (V), T. Hưng (TD) T. Trí (TD) T. Việt (TD), T. Phi Phương, T. Trung (TD)	T. Linh (VT) và các GV tổ AV
13	15g30	-Tổng duyệt chương trình lễ Ra trường: Tất cả HS lớp 9, GVCN9, HS lớp 8/7 được chọn cầm bảng, và GV Tổ Tiếng Anh có mặt. -Nhận số dán trên áo và ghé của HS (theo danh sách), dán lên ghé ngồi dưới sân trường. Nhận số nơi cô Kim Anh trước 2 ngày.	GVCN 9, Bộ phận Giám Thị: Thầy Tâm, Thầy Hưng, Thầy Minh, Thầy Sơn, Thầy Kiệt.	Dán số ghé theo sơ đồ: Cô B.Liên, Cô T. Thủy, Cô K.Oanh, Cô Duyên, Cô Phượng(T) C. Lưu (T) C. Khánh (CN), C. Hoa Phượng C. Luyến (Tin) C. Ánh Linh, C. Kim Thanh C. Trâm (MT) C. Ranl T. Hoàng T. Hưng (GT)

STT	Thời gian	Nội Dung Công Việc	Phụ trách chính	GV hỗ trợ / Ghi Chú
14	16g00	Nhận áo lễ phục và dây đeo của HS để sẵn trên từng lớp. GVCN nhận đủ số lượng áo theo sĩ số lớp.	GVCN lớp 9 Cô Kim Anh	Cô Lành, Thầy Phúc, Cô Thu Hà
15	17g30	Chạy chương trình văn nghệ.	Thầy Thảo, Thầy Chánh, Cô Tuyên, Thầy Phát, HS biểu diễn VN, GVCN 9, và Sadec Team.	GV tổ Tiếng Anh
Thứ Ba (26/5/2025)				
16.	15g00 – 16g00	- GV-CNV chụp hình tại 2 photo booth. - 15g00-16g00: GV-CNV chụp hình. -16g00 – 17g00: HS và CMHS chụp hình lưu niệm.	Thầy Phát phân công Đoàn viên GV hỗ trợ tại 2 photo booth.	
17	15g00 - 15g30	Hs Lớp 9 mặc đồng phục đi học đến trường, lên lớp học, mặc lễ phục. GVCN điểm danh hs. HS sinh hoạt trên lớp với GVCN.	GVCN điểm danh, báo lại tên HS vắng (nếu có) cho Cô Thanh Tâm	Cô Lành
18	16g00	- Hoàn tất việc mặc lễ phục. GVCN cho HS xếp hàng ngoài hành lang theo STT (danh sách đính kèm). - GVCN 9 khóa cửa phòng học, cho HS di chuyển xuống khu vực lễ đài theo hướng dẫn của MC.	GVCN 9 và HS lớp 9.	
19	16g00 – 16g30	Ban Tiếp Tân đón và điểm danh quý phụ huynh. Hướng dẫn khu vực ngồi cho CMHS.	Cô Kim Oanh Cô Phượng (T), Cô Khánh, Cô An. Cô Trâm (MT) Cô Hoa Phượng Thầy Hiền (S) Thầy Trí (TD)	
20		Trật tự buổi lễ	Tổ Giám Thị	Đoàn viên GV
21		Sắp xếp bìa sơ mi lên bàn và khay. Hoàn tất trước 16g30.	Cô Thu Thủy Cô Kim Oanh Cô Việt Hà Cô Bích Liên	
22		Hỗ trợ chuẩn bị bê bìa sơ mi lên sân khấu.	Cô Thu Thủy Cô Việt Hà Cô Kim Oanh Cô Xuân Duyên	Thầy Long, Thầy Trí (TD), Thầy Phương, Thầy Lập,

STT	Thời gian	Nội Dung Công Việc	Phụ trách chính	GV hỗ trợ / Ghi Chú
				Thầy Nhuận, Thầy Tuyên, Thầy Hưng, Thầy Phúc (T) Thầy Tâm (V) GV AV, và Đoàn viên HS.
23	17g30	Bắt đầu lễ: Dẫn chương trình Hỗ trợ đọc danh sách HS nhận giấy Chúc Mừng.	Sadec Team	
24		Hướng dẫn HS lên sân khấu nhận bằng.	Thầy Tâm (GT) Thầy Hưng (TD) Thầy Minh (GT) Thầy Phúc (T) Thầy Linh (VP)	
Dọn dẹp sau lễ				
25		Nhận lại áo lễ phục của HS. (Chuẩn bị các bao lớn đựng áo, nón)	Cô Kim Anh Cô Thư (TQ) GV Chi Đoàn (Thầy Phát phân công) Bộ phận Phục vụ	Cô Duyên, Cô Bích Liên, Cô Oanh, Cô Việt Hà
26		Dọn dẹp sau lễ: Xếp trả lại các ghế dựa lưng đỏ (Phụ lục xếp ghế)	Bộ phận Phục Vụ; Đoàn Viên GV; Nhóm giám thị; GV Nam: Thầy Phong, Thầy Khôi, Thầy Huỳnh, Thầy Phúc, Thầy Võ, Thầy Trí, Thầy Phương, Thầy Việt, Thầy Lập, Thầy Trung, Thầy Tuyên, Thầy Thảo Thầy Phúc (AV) Thầy Long, Thầy Nhuận, Thầy Chánh, Đoàn viên HS cũ.	
27		Vệ sinh sân trường Dọn các khay và dụng cụ VP	Bộ phận Phục vụ Cô Thư (TQ) , Cô Kim Anh	
Các GV có công tác chuẩn bị lễ theo phân công có mặt lúc 16g00.				

STT	Thời gian	Nội Dung Công Việc	Phụ trách chính	GV hỗ trợ / Ghi Chú
		Các GVCN 9 có mặt lúc 16g00. GV tham dự lễ có mặt lúc 16g30. GV-CNV có thể có mặt lúc 15g00: chụp hình photo booth		
Trang phục: GV Nam: Quần tây áo sơ mi GV Nữ: Áo dài				

Nơi nhận:

- CBQL-GV-NV
- Lưu VT

Tân Hòa, ngày 14 tháng 1 năm 2026

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Vũ Thị Thanh Tâm



Đào Thị Thu Hằng

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG




Tôn Thất Nhân Hiếu

Phụ lục: **KẾ HOẠCH CHUYÊN GHÉ XUỐNG SÂN TRƯỜNG**



CÔNG VIỆC	PHỤ TRÁCH CHÍNH	BỘ PHẬN HỖ TRỢ
THỨ SÁU (22/5)		
<p>Điều phối HS xếp ghế đồ ngay ngắn, mỗi hàng 20 ghế (nhiều hơn thì thầy cô linh động thêm ghế mỗi hàng) trước khu vực sảnh trước cổng số 4 và chân cầu thang gần thư viện</p> <p>P. Hội trường+ Kho - Chuyển 280 ghế xếp đồ sang sân trường khu A</p>	<p>Nhóm giám thị điều động học sinh - 8g00 sáng</p> <p>Thầy Trí, Thầy Phúc (AV), Thầy Hưng, Thầy Việt,</p>	<p>Các GV Anh văn quan sát và hỗ trợ</p>
<p>Chuyển ghế xếp đồ mỗi lớp xuống sân trường. Lấy 40 ghế GV ở mỗi phòng học xếp tại khu vực sảnh bên trái trước cổng số 4 (gần thư viện).</p>	<p>Thầy Phúc (AV) và lớp CN</p>	<p>Cô Lành</p>
<p>P. TH Hóa - Chuyển 44 ghế xếp đồ xuống sân trường.</p>	<p>Thầy Tuyên</p>	<p>Xếp ghế đồ ngay ngắn để trước sảnh bên trái trước cổng số 4 (gần thư viện)</p> <p>(Cô Cô Việt Hà điều phối)</p>
<p>P. TH Lý - Chuyển 48 ghế xếp đồ xuống sân trường</p>	<p>Thầy Lập</p>	<p>Xếp ghế đồ ngay ngắn để trước sảnh bên trái trước cổng số 4 (gần thư viện)</p> <p>(Cô Thu Thủy điều phối)</p>
<p>P. TH Sinh - Chuyển 48 ghế xếp đồ xuống sân trường.</p>	<p>Thầy Lập</p>	<p>Xếp ghế đồ ngay ngắn để trước sảnh bên trái trước cổng số 4 (gần thư viện)</p> <p>(Cô Thu Thủy điều phối)</p>
Xếp ghế xếp đồ ra sân trường: Thứ Hai, ngày 25/5 – SAU LỄ TUYÊN DƯƠNG		
<p>Canh và đánh dấu xếp ghế theo sơ đồ xếp ghế trên sân Khu A</p> <p>(Dự kiến 10g00)</p>	<p>Nhóm Giám Thị, Thầy Linh (VT), T. Thương, T. Hoàng, T. H. Phúc (AV) T. Tuyên T. Phát T. Như Phúc (T) T. Khôi (T) T. Phong (T) T. Huỳnh (T) T. Lập (VP) T. Nhuận (SD)</p>	

	T. Long (CD) T. Tâm (V), T. Hưng (TD) T. Trí (TD) T. Việt (TD), T. Phi Phương, T. Trung (TD)	
Xếp Ghế nhựa đỏ Khu B – Khu Vực CMHS Lớp 9 dự lễ Ra trường.	Thầy Hiệp Thầy Tâm (GT)	Các Nam GV và HS
Dọn dẹp sau lễ (21g00 Thứ Ba – 26/5)		
Xếp trả lại các ghế dựa lưng đỏ	Nhóm Giám thị, GV Nam, HS Lớp 8, và cựu HS: Chuyển trả 280 ghế lại P. Hội trường+ Kho	Bộ phận Phục Vụ Đoàn Viên GV Tổ Toán: Thầy Phong, Thầy Khôi, Thầy Huynh, Thầy Phúc (T) Thầy Lập Cô Lành, Cô Bích Liên
Chuyển trả ghế xếp đỏ (Ghế GV) lên mỗi lớp.	Thầy Phúc (AV) Cô Thu Hà	Thầy Võ Thầy Trí, Thầy Việt,
P. TH Hóa - Chuyển trả 44 ghế xếp đỏ lên phòng.	Thầy Tuyên Cô Thu Thủy	Thầy Phương, Thầy Trung, Thầy Lập,
P. TH Lý - Chuyển trả 44 ghế xếp đỏ lên phòng.	Thầy Thảo	Thầy Long, Thầy Nhuận, Thầy Chánh,
P. TH Sinh - Chuyển trả 44 ghế xếp đỏ lên phòng.	Thầy Thảo Cô Kim Oanh	Và các đoàn viên HS cũ