

Tân Hòa, ngày 06 tháng 4 năm 2026

Số: 74 /KH-NGT

KẾ HOẠCH

Xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Hướng dẫn số 2448/SGDĐT-QKCL ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.HCM về hướng dẫn xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025 - 2026;

Trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng kế hoạch tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Chuẩn bị

- Tổ chức cho Ban lãnh đạo, giáo viên nghiên cứu quán triệt Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở trung học cơ sở được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT và Thông tư số 26/2025/TT-BGDĐT (gọi tắt là Quy chế xét công nhận);

- Chỉ đạo chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bố trí đủ máy móc, thiết bị và nhân viên công nghệ thông tin được tập huấn nghiệp vụ tham gia vào việc nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính theo từng công đoạn được giao; hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở đúng thời gian quy định theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT thành phố Hồ Chí Minh; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về chấm điểm, sửa điểm làm thay đổi kết quả đánh giá rèn luyện và kết quả học tập của học sinh.

- Hỗ trợ học sinh tham gia xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở theo quy định tại khoản 5 Điều 14 của Quy chế xét công nhận.

- Tham mưu và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tân Hòa ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở của nhà trường theo quy định.

2. Điều kiện dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.

Học sinh phải đảm bảo đủ điều kiện theo Điều 4 của Quy chế xét công nhận.

3. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 5 của Quy chế xét công nhận.

4. Việc kiểm tra hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

- Việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh;

- Kiểm tra đầy đủ, chặt chẽ hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở, bao gồm: học bạ (bản chính hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh học hết lớp 9) và giấy khai sinh; đảm bảo thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh chính xác, thống nhất; các nội dung trong hồ sơ được ghi đầy đủ, rõ ràng, không rách nát, không tẩy xóa và có đầy đủ chữ ký của các cá nhân, bộ phận có trách nhiệm theo quy định.

Lập danh sách đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở theo đúng mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm thông tin trong danh sách thống nhất với học bạ và giấy khai sinh, ghi rõ các trường hợp ưu tiên (nếu có). Kiểm tra, đối soát giữa hồ sơ, danh sách và dữ liệu trên hệ thống trước khi trình xét công nhận.

5. Hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

- Học sinh học hết lớp 9 tại trường THCS Nguyễn Gia Thiều trong năm học 2025-2026 là học bạ học sinh.

6. Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở được thành lập, thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 7 của Quy chế xét công nhận.

7. Số lần xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

Công tác xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở được tổ chức thực hiện 01 (một) lần trong năm học, hoàn thành trước thời điểm kết thúc năm học theo lộ trình, khung thời gian quy định tại Văn bản này.

8. Quy trình, thủ tục xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở

- **Bước 1:** Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 lập danh sách học sinh và thực hiện nhập dữ liệu lên hệ thống theo hướng dẫn của Phòng Quản lý chất lượng, bao gồm:

a) Danh sách 1: gồm học sinh có **đủ điều kiện** xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở theo thứ tự;

- Học sinh dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở trong năm học 2025-2026.

- Học sinh các năm học trước chưa được công nhận.

b) Danh sách 2: gồm học sinh có đủ điều kiện xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở được sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái như danh sách 1.

- **Bước 2:** Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 kiểm tra, rà soát Danh sách 1; đảm bảo học sinh đúng độ tuổi theo quy định tại khoản 1 Điều 4 của Quy chế xét công nhận kịp thời phát hiện, điều chỉnh sai sót và bổ sung đầy đủ thông tin còn thiếu trong học bạ, cập nhật các đối tượng ưu tiên, khuyến khích (nếu có); kiểm tra số lượng và danh sách người học đủ điều kiện xét công nhận, hoàn chỉnh danh sách và ký xác nhận; hướng dẫn học sinh kiểm tra đối chiếu thông tin và ký xác nhận. Thực hiện đối soát dữ liệu giữa học bạ, danh sách và hệ thống quản lý trước khi trình Hội đồng xét công nhận.

- **Bước 3:** Họp hội đồng xét công nhận tốt hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở và thực hiện các nội dung sau:

+ Tổng hợp danh sách học sinh lớp 9, biên bản kiểm tra của giáo viên chủ nhiệm;

+ Kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận tốt hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở của từng lớp; đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để xem xét, đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở đối với học sinh thuộc phạm vi quản lý;

+ Lập biên bản họp Hội đồng và danh sách học sinh đủ điều kiện đề nghị công nhận tốt hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.

+ Biên bản họp Hội đồng phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên hội đồng; danh sách đề nghị công nhận phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của chủ tịch hội đồng và người lập danh sách theo quy định.

- **Bước 4**

+ Hồ sơ đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội gồm:

- Tờ trình đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở do chủ tịch hội đồng ký;

- Biên bản họp Hội đồng xét công nhận;

- Danh sách người học được đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở (theo thứ tự như danh sách 1).

- **Bước 5:** Sau khi có quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tân Hòa, Hiệu trưởng xác nhận vào học bạ của học sinh hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở.

