

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026
tại trường Trung học cơ sở Nguyễn Thái Bình

Căn cứ Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Bình Hưng về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Bình Hưng năm 2026;

Trường Trung học cơ sở Nguyễn Thái Bình xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC); bám sát các chủ trương, nghị quyết về CCHC góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của xã Bình Hưng.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC gắn với việc thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV nhiệm kỳ 2026 - 2031, cùng các ngày lễ, sự kiện quan trọng trong năm 2026 của Thành phố và xã Bình Hưng.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai thực hiện và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Thường xuyên rà soát, cập nhật niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan về lĩnh vực giáo dục trên Cổng thông tin điện tử.

- Thường xuyên quán triệt đến đội ngũ viên chức và người lao động, xác định công tác cải cách thủ tục hành chính là công việc trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

- Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ từng viên chức, người lao động; cần xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện.

- Bố trí nhân sự tham gia, phối hợp với xã Bình Hưng trong việc triển khai thực hiện, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động cải cách thủ tục hành chính.

II. MỤC TIÊU

1. Phân đầu cơ quan Trường Trung học cơ sở Nguyễn Thái Bình được đánh giá Chỉ số CCHC đạt từ loại tốt trở lên.

2. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính: Tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn 100%

3. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

4. 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân tổ chức được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ; công khai kịp thời 100% kết quả giải quyết trên Trang thông tin điện tử đối với các phản ánh, kiến nghị được gửi trên môi trường mạng.

5. 100% viên chức ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

6. Xây dựng môi trường làm việc điện tử.

7. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

8. 100% viên chức tại đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết TTHC.

9. 100% viên chức (phụ trách bộ phận) sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của UBND Thành phố.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về cải cách hành chính

1.1. Tiếp tục triển khai nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính (CCHC); bám sát các chủ trương, nghị quyết về CCHC góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của xã Bình Hưng.

1.2. Khuyến khích viên chức, người lao động đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong cải cách hành chính để nhân rộng tại cơ quan, cung cấp bài viết, thông tin về sản phẩm, giải pháp, sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính.

1.3. Cử viên chức tham dự các lớp bồi dưỡng học tập, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác cải cách hành chính.

1.4. Thực hiện tuyên truyền, truyền thông về công tác cải cách hành chính về lĩnh vực giáo dục một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Thực hiện các hoạt động và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định.

2.2. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về lĩnh vực giáo dục trong đơn vị, chú trọng đa dạng về hình thức và phù hợp về nội dung đối với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan (nếu có).

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố.

3.3. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn.

3.4. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính (nếu có).

3.5. Tổ chức rà soát, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về rà soát thời gian, thẩm quyền, thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tăng trách nhiệm cá nhân; tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ trong quá trình xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia.

3.6. Thực hiện chế độ báo cáo đúng theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bà Nguyễn Thị Thanh Trang, Hiệu trưởng

- Trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại đơn vị về việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.

- Đôn đốc, nhắc nhở các Phó hiệu trưởng thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của đơn vị.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo các Phó hiệu trưởng tổ chức khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức trong việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công lĩnh vực giáo dục của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện việc ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công tại cơ quan đạt 100%.

- Thực hiện Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC và vận dụng có hiệu quả trong hoạt động dạy học.

2. Bà Dương Thị Huyền Trân, Phó hiệu trưởng

- Đôn đốc, nhắc nhở các tổ được phân công quản lý triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của đơn vị.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo các tổ được phân công quản lý tổ chức khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức trong việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công lĩnh vực giáo dục của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện việc ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công tại các tổ được phân công quản lý đạt 100%.

- Thực hiện Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC và vận dụng có hiệu quả trong hoạt động dạy học ở các tổ chuyên môn và các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thực hiện báo cáo theo quy định.

3. Ông La Nguyễn Hoàng Anh, Phó hiệu trưởng

- Đôn đốc, nhắc nhở các tổ được phân công quản lý triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của đơn vị.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo các tổ được phân công quản lý tổ chức khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức trong việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công lĩnh vực giáo dục của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.

- Thực hiện Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC và vận dụng có hiệu quả trong hoạt động dạy học ở các tổ chuyên môn và các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện việc ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công tại các tổ được phân công quản lý đạt 100%.

- Thực hiện báo cáo theo quy định.

4. Bà Lê Thị Thanh Thủy, nhân viên Văn thư

- Thực hiện cải cách hành chính quản lý nhà nước và cải cách chế độ công vụ theo đúng chức năng của vị trí việc làm.

- Thực hiện báo cáo theo quy định.

5. Bà Trần Thị Thoa, Trưởng ban Thanh tra nhân dân

Thực hiện rà soát công tác kiểm tra và phản ánh khiếu nại của người dân

6. Ông Nguyễn Tấn Vinh, Tổ trưởng tổ Tin học, Lịch sử - Địa lý

- Thực hiện công tác chuyển đổi số trong hoạt động dạy học của đơn vị.
- Triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; các hệ thống thông tin có kết nối, chia sẻ với hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hệ thống định danh xác thực điện tử.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 tại Trường Trung học cơ sở Nguyễn Thái Bình./.

Nơi nhận:

- Viên chức;
- Lưu: VT.

**Nguyễn Thị Thanh Trang**