

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 04 – HK2 - TỪ NGÀY 02/02 ĐẾN 7/02/2026**

Các bộ phận đăng kí công tác (hội họp, thao giảng, tiết tốt, chuyên đề, phong trào,...) trước 20g00 thứ **SÁU** tuần trước đến BGH phụ trách quản lý mình. Mọi nội dung **KHÔNG** thể hiện trên LCT, BGH sẽ không tổ chức thực hiện và bộ phận thực hiện chịu hoàn toàn trách nhiệm. Các hoạt động liên quan đến HS (phong trào, lịch đi học/ nghỉ học,...), GVCN chủ động thông báo đến PHHS/HS lớp.

Mọi hoạt động tổ chức trong LCT, thầy cô phụ trách ghi hình ảnh, clip gửi BGH trong ngày để trường thực hiện truyền thông.

**Những ngày BGH đều có công tác ra ngoài trường, phân công cô Đài trực trường.**

Stt	Nơi phát hành	Số hiệu văn bản		Ngày tháng	Tên loại và trích yếu nội dung
					(đã gửi TTCM, bộ phận có liên quan hoặc cô Hồng Loan)
1	SGD	795	/SGDĐT-GDPT	26/01/2026	Về thực hiện Chương trình, sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương
2	SGD	796	/SGDĐT-GDPT	26/01/2026	Công bố kết quả Hội thi thiết kế chủ đề dạy học STEM/STEAM ...
3	SGD	798	/SGDĐT-GDPT	26/01/2026	Về công bố kết quả vòng chung kết Hội thi “Văn hay Chữ tốt” năm học 2025 - 2026
4	SGD	800	/SGDĐT-HSSV	26/01/2026	Về tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 ...
5	SGD	803	/TB-SGDĐT	26/01/2026	Điều chỉnh và thay đổi thời gian đăng ký tham dự Hội thi Thể dục thể thao TP.HCM ..
5	SGD	853	/SGDĐT-KTPC	27/01/2026	Triển khai Thông tư số 26/2025/TT-BGDĐT ngày 25/12/2025 của Bộ GD-ĐT
7	SGD	869	/SGDĐT-HSSV	27/01/2026	Về việc hưởng ứng Cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 55 (năm 2026)
8	SGD	890	/SGDĐT-HSSV	28/01/2026	V/v tuyên truyền, phổ biến khuyến cáo khi thực hiện dịch vụ thẩm mỹ
9	P.BLT	293	/QĐ-UBND	27/01/2026	Ban hành Quy chế phối hợp nhà trường - gia đình – XH trong GD HS trên địa bàn P.BLT
10	SGD	950	/SGDĐT-GDPT	29/01/2026	Tổ chức kỳ thi chọn HSG lớp 9 cấp TP ...
11	SGD	968	/SGDĐT-HSSV	29/01/2026	Rà soát, báo cáo tình hình tổ chức thực hiện bữa ăn học đường ...
12	SGD	998	/KH-SGDĐT	30/01/2026	Triển khai thi hành Luật Việc làm ngành GD-ĐT TP
13	SGD	993	/SGDĐT-HSSV	30/01/2026	Phối hợp thực hiện khảo sát tỉ lệ đội mũ bảo hiểm ở học sinh năm học 2025-2026
14	NVB	22	/QĐ-NVB	26/01/2026	Khen thưởng HS đạt danh hiệu HSXS, HS Giỏi – Học kỳ I các môn văn hóa, các hội thi phong trào và các khen thưởng khác cấp ...

Ngày	Thời gian	Nội dung (Những nd đang triển khai như tuần trước, BGH ko ghi lại, HĐSP đọc từ LCT tuần trước; Nếu không được phân công cụ thể, thì tất cả các hoạt động phải có mặt trước ít nhất 10'	Địa điểm	Thành phần
Cả tuần		<p>- <b>Trực sân trường Sáng: Lớp 7/2 – Chiều: Lớp 7/3;</b> Ngày nào Lớp không thực hiện sẽ trực bù tuần cuối HK.</p> <p>- Toàn trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các nội dung theo BB họp HĐSP ngày 26/12</li> <li>- Áp dụng TKB mới gửi ngày 28/01/2026 (do có GV nghỉ hộ sản)</li> <li>- GVCN thông tin HS về an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn giao thông, không tham gia các hoạt động trái PL như liên quan đến pháo, đánh bài, thuốc lá, ma túy,... =&gt; <b>Triển khai quy định: GIỜ RA VỀ, HS RA KHỎI CÔNG TRƯỜNG SẼ KHÔNG QUAY VÀO LẠI TRƯỜNG NỮA =&gt; BV trực cổng phụ trách.</b></li> </ul>		
Thứ hai (02/02)	7g00	<p><b>SƠ KẾT KHEN THƯỞNG HỌC KÌ 1</b></p> <p><b>Thành phần:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* BGH, TTCM, Khối trưởng chủ nhiệm (cô Linh canh lớp cô Vân, cô H.Loan canh lớp cô L.Tâm)</li> <li>* HS được khen thưởng các nội dung HSXS tiêu biểu hạng 1,2,3; HS đạt cấp trường cuộc thi IOE; HS đạt giải hội thi Nét vẽ xanh cấp trường; HS được tuyên dương gương “Người tốt – Việc tốt”</li> </ul> <p><b>Phân công:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dẫn chương trình: Thầy Tú</li> <li>* Phân phối phần thưởng: cô H.Anh + cô Tú + 5 HS trong Đội nghi thức (c Muội bày trí phần thưởng)</li> <li>* Chụp hình: c Muội + CLB nhiếp ảnh</li> <li>* Thiết kế + chỉnh LED: cô Nga KHTN</li> <li>* Âm thanh: thầy Duy BTCĐ</li> <li>* Bố trí chỗ ngồi, trật tự: thầy Duy QS</li> <li>* Tổ VP: lót tấm tapi làm sân khấu, bàn đại biểu 4 người</li> </ul>		
	Tiết 2S	<p><b>GVCN tổ chức SƠ KẾT KHEN THƯỞNG HỌC KÌ 1 tại lớp các nội dung còn lại</b> (c Loan gửi GVCN thư mời gửi CHT dự lễ Sơ kết – Hội xuân 2026)</p>		
	13g00	Họp HĐTVGD		
	17g30	Họp Ban thường vụ Đoàn phường BLT (thầy Duy)		
	18g00	Hạn cuối GVCN gửi ds HS cần ra về lúc 17g00 ngày Sơ kết – Hội xuân về thầy Lộc để bố trí khu vực ngồi riêng, có GV quản lý, điều động ra về để không ảnh hưởng ch.trình.		
	Thứ ba (3/02)	13g00	<b>Họp Chi bộ</b>	
17g00		<b>Họp HĐSP tháng 2 -&gt; Tất cả các bộ phận gửi BC về c Ân trước ngày 02/02</b>		
Thứ tư (4/02)	Sáng	<p><b>Vòng chung kết cấp trường đấu trường viedoedu (miễn phí) cấp THCS</b></p> <p>Địa điểm: Phòng Tin học 1</p> <p>Phụ trách: Thầy Duy BTCĐ (lớp do cô K,Oanh thế giờ) + thầy Tú + Thầy Viết Huy, thầy Luân, cô Muội trang trí bảng</p> <p>Đối tượng: 36 HS (ds đã gửi)</p>		

	Sáng	Ráp sân khấu
<b>Thứ năm (5/02)</b>		<b>4 khối học bình thường buổi sáng + tiết 1,2 chiều + có bán trú</b>
	7g45	Cô Giang Hương, cô Bùi Thúy tập HS khối 6 trình diễn mẹt tre (mỗi lớp 1 HS) và khối 9 trình diễn thời trang giấy (mỗi lớp 02 HS)
	15g00	<b>Chuông ra chơi -&gt; GVCN về lớp chủ nhiệm phụ trách:</b> * Khối 7,8 hướng dẫn HS ra về (HS bán trú mang đồ cá nhân về), khóa cửa lớp -> BGH đi kiểm tra và ghi nhận cá nhân. * Khối 6,9 giữ HS trên lớp => Thông báo PH giờ về, PH không vào trường đậu xe.
	15g15	- GVCN khối 6,9 cho HS ra chơi, hướng dẫn HS cần lưu ý ra về không được dự lễ. - Thầy Duy QS, thầy Tú để sẵn bảng tên lớp, ghé ngồi các lớp từ tiết 2C. - BV khóa hết các cửa cầu thang, riêng cầu thang giữa mở cửa tầng 1; Kê tủ bán trú ngăn ở phòng 6/7 và lớp 9/1 => Thầy Phi Vân, thầy Tín trực không cho HS đi tiếp 2 vị trí này ngày 5/2; Thầy Thái, thầy Phát trực không cho HS đi tiếp 2 vị trí này ngày 6/2. - Phòng lớp 9/1, 9/2, 9/3,7/5 là phòng thay đồ chuẩn bị của HS nữ => HS tự giữ đồ cá nhân. - Phòng 6/2, 6/3 phòng thay đồ chuẩn bị của HS nam => HS tự giữ đồ cá nhân.
	15g45	- Tập trung HS vào vị trí lớp dưới sân (thầy Duy QS, thầy Tú, GVCN) - TTCM đón khách.
16g00	<b>LỄ SƠ KẾT HỌC KÌ I – HỘI XUÂN 2026 KHỐI 6,9 (Từ 16g00 -&gt; 18g30)</b> Toàn thể CB-GV-NV, Chi hội trưởng 36 lớp (theo ngày) và tất cả học sinh (theo ngày; trừ những HS vi phạm nhà trường đã gửi ds lưu ý) * Dẫn chương trình: Thầy Tú * Phân phối phần thưởng: cô H.Anh + cô Tú + cô Muội + 5 HS trong Đội nghi thức (c Muội bày trí phần thưởng) * Chụp hình: CLB nhiếp ảnh + thợ ngoài * Thiết kế + chỉnh LED: cô Nga KHTN * Âm thanh: thầy Duy BTCĐ * Bố trí chỗ ngồi, trật tự: thầy Duy QS, GVCN * In giấy khen giải thời trang tái chế - văn nghệ: cô Tú + cô H.Anh	
<b>Thứ sáu (6/02)</b>	7g45	Cô Giang Hương, cô Bùi Thúy tập HS khối 7 trình diễn mẹt tre (mỗi lớp 1 HS) và khối 8 trình diễn thời trang giấy (mỗi lớp 02 HS)
		<b>LỄ SƠ KẾT HỌC KÌ I – HỘI XUÂN 2026 KHỐI 7,8 (Từ 16g00 -&gt; 18g30)</b> <i>(Thực hiện như ngày 5/2, HS khối 9 ra về sau giờ cơm bán trú như hàng tuần)</i>
<b>Thứ bảy (7/02)</b>	Cả ngày	Ngày chuẩn bị gói bánh (TB đính kèm)

CN (8/02)	Cả ngày	<b>Ngày gói, nấu bánh</b>
	15g00	Hội thi thiết kế thiệp xuân Đoàn phường BLT (Cô Đức Đạt, Cô Ngọc Trâm)
Thứ hai (9/02)	Sáng	Ngày ép, đóng gói bánh
	Chiều	Bắt đầu gửi tặng bánh HS/GV