

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 01 năm 2026

**LỊCH CÔNG TÁC**  
**Tuần 20 - Năm học 2025 - 2026**  
(Từ ngày 26/01/2026 đến ngày 01/02/2026)

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
<b>Thứ Hai 26/01</b>	- Gửi phân công thực hiện: lễ SKHKI, Đón kiểm định chất lượng, kỷ niệm ngày thành lập Đảng, mừng hoàn thành CS1 đã sửa xong.	CS1	Trước 7g30	Thầy Phòng Quốc Tuấn-PHT1
	- Gửi thư mời dự lễ	CS1	Trong ngày	Cô : Thu Thảo
	- Trực tiếp công dân	CS1	Trong ngày	Cô Hiệu trưởng
	- Chào cờ đầu tuần	CS1	07h00 16h15	- Ban giám hiệu - Giáo viên, nhân viên, học sinh (Công đoàn phụ trách điểm danh)
	- Họp giao ban BGH	CS1	09h00	BGH
	- Công khai thực đơn bán trú tuần 20	EnetViet Website	Trong ngày	Cô Thu Thảo đăng eNetViet Thầy Khánh đăng trên Website
	- GVBM ký sổ đầu bài số tuần 20 (hoàn thành trong ngày). GVCN hoàn tất nhận xét sổ đầu bài trong tuần.	Trực tuyến	Trong ngày	GVBM, GVCN
	- <b>Họp GVCN chuẩn bị họp CMHS sơ kết học kỳ I</b>	Phòng Giáo viên	08h30	BGH, GVCN
	- <b>Hội đồng chấm sáng kiến cấp trường năm học 2025 - 2026 nhận SKKN chấm</b> <i>Hạn chót nộp lại về Hội đồng ngày thứ Hai 02/02/2026</i>	Phòng PHT	Trong ngày	Thành viên Hội đồng theo Quyết định
	- <b>HĐ Thi đua - Khen thưởng trường họp xét đánh giá thi đua đợt 2 học kỳ I (tháng 11,12/2025)</b>	Phòng Giáo viên	10g30	Thành viên HĐ TĐ-KT
	- <b>Nộp hồ sơ dự thi GVĐG cấp phường năm học 2025 - 2026</b>	Phòng VH-XH phường	Trong ngày	Thầy Tuấn PHT2
	- <b>Họp Ban đại diện CMHS và Ban chấp hành CHKH trường về họp CMHS sơ kết HK1</b>	Phòng số 6	<b>18g00</b>	- Cô : Hiệu trưởng chỉ đạo chung. -Thầy: Ngô Hoàng Thái-PHT: Trang trí Bảng- Kiểm tra CSVC- âm thanh. - Thầy Tấn Hùng: Chuẩn bị âm thanh phòng họp. -Thầy Phòng Quốc Tuấn:

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
				Chuẩn bị các văn bản hội nghị- Kiểm tra việc ký nhận hợp, thu và lưu các tài liệu của buổi họp. -Dẫn chương trình: Cô Khánh Linh - Ký điểm danh, đón tiếp PH, phát tài liệu: Cô Hương - Chụp hình: Cô Hiệp, Cô Vy - Tổ HCVP chuẩn bị CSVC trái khăn bàn, nước uống và ly,vệ sinh phòng họp. -Đặt bánh (Cô Trang - TP HCVP) - Chuẩn bị trình chiếu LCD, âm thanh phòng họp: Thầy Việt Thành - Photo tài liệu họp: Cô Bùi Liên
	- Hội nghị sơ kết học kỳ I năm học 2025 - 2026	Nhà hát Hòa Bình, (Số 240 đường 3 tháng 2, phường Hòa Hưng)	13h30	Cô Hiệu trưởng
<b>Thứ Ba 27/01</b>	- Trực tiếp công dân	CS3	Trong ngày	Thầy Tuấn - PHT2
	- Hội CMHS sơ kết học kỳ I năm học 2025 - 2026 - Khối 9	CS1	18h00 (GVCN hội ý với Cô Hiệu trưởng lúc 17h45)	Thành phần: BGH, GVCN 9, CMHS các lớp 9, GV-NV hỗ trợ theo phân công <b>*Phân công:</b> - Trực BGH: Cô Hiệu trưởng - Dẫn chương trình: Cô Khánh Linh - Hướng dẫn CMHS lên phòng họp: + Cầu thang giữa: Cô Hiệp + Cầu thang căn tin: Cô Vy + Cầu thang phòng HC: Cô Lan - Chuẩn bị âm thanh trường: Thầy Tấn Hùng - Hỗ trợ sắp xếp xe: Thầy Thanh Hùng, Thầy Quốc Thái - Tổ HCVP phân công bảo vệ, nhân viên giữ xe PHHS.
	- Chuyển toàn bộ CSVC về trường	CS3 về CS1	8g00	Chú Phương và nhóm bảo vệ

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
<b>Thứ Tư 28/01</b>	- Trực tiếp công dân	CS1	Trong ngày	Thầy Thái - PHT1
	- <b>Họp CMHS sơ kết học kỳ I năm học 2025 - 2026 - Khối 8</b>	CS1	18h00 (GVCN <b>hội ý</b> với <b>Cô Hiệu</b> <b>trưởng</b> <b>lúc</b> <b>17h45</b> )	Thành phần: BGH, GVCN 8, CMHS các lớp 8, GV-NV hỗ trợ theo phân công <b>*Phân công:</b> - Trực BGH: Thầy Thái PHT1 - Dẫn chương trình: Cô Đinh Anh - Hướng dẫn CMHS lên phòng họp: + Cầu thang giữa: Cô Quyên + Cầu thang căn tin: Cô Ngọc Thảo + Cầu thang phòng HC: Cô Cát Tâm - Chuẩn bị âm thanh trường: Thầy Tấn Hùng - Hỗ trợ sắp xếp xe: Thầy Xuân Luận, Thầy Hoàng Hào - Tổ HCVP phân công bảo vệ, nhân viên giữ xe PHHS.
	- Bộ phận lắp ráp sân khấu thực hiện và hoàn thành trước 16g00	CS1	Hoàn thành 16g00	-Chú Phương và nhóm lắp ráp sân khấu
<b>Thứ Năm 29/01</b>	- Trực tiếp công dân	CS3	Trong ngày	Thầy Tuấn - PHT2
	- <b>Họp CMHS sơ kết học kỳ I năm học 2025 - 2026 - Khối 7</b>	CS1	18h00 (GVCN <b>hội ý</b> với <b>Cô Hiệu</b> <b>trưởng</b> <b>lúc</b> <b>17h45</b> )	Thành phần: BGH, GVCN 7, CMHS các lớp 7, GV-NV hỗ trợ theo phân công <b>*Phân công:</b> - Trực BGH: Thầy Thái PHT1 - Dẫn chương trình: Cô Khánh Linh - Hướng dẫn CMHS lên phòng họp: + Cầu thang giữa: Cô Mai Hương + Cầu thang căn tin: Cô Phương Anh + Cầu thang phòng HC: Cô Hằng - Chuẩn bị âm thanh trường: Thầy Tấn Hùng - Hỗ trợ sắp xếp xe: Thầy Thiên, Thầy Văn Sơn - Tổ HCVP phân công bảo vệ, nhân viên giữ xe PHHS.
	<b>Biểu diễn 1 tiết mục văn nghệ tại</b>	UBND	7g30	Cô Phương Anh- HS Bảo

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
	<b>phường ( Lễ Trao huy hiệu Đảng)</b>	phường		Ngọc - Bảo Như
<b>Thứ Sáu 30/01</b>	- Hoàn tất trang trí sân khấu	CS1	Trong ngày	Thầy Tuấn-PHT1 Giám sát
	- Trực tiếp công dân	CS1	Trong ngày	Thầy Thái - PHT1
	- <b>Họp CMHS sơ kết học kỳ I năm học 2025 - 2026 - Khối 6</b>	CS1	18h00 (GVCN <b>hội ý</b> với <b>Cô Hiệu</b> <b>trưởng</b> <b>lúc</b> <b>17h45</b> )	Thành phần: BGH, GVCN 6 CMHS các lớp 6, GV-NV hỗ trợ theo phân công <b>*Phân công:</b> - Trực BGH: Thầy Tuấn - P.Hiệu trưởng - Dẫn chương trình: Cô Khánh Linh - Hướng dẫn CMHS lên phòng họp: + Cầu thang giữa: Cô Hiệp + Cầu thang căn tin: Thầy Xuân Trường + Cầu thang phòng HC: Thầy Hiếu - Chuẩn bị âm thanh trường: Thầy Tấn Hùng - Hỗ trợ sắp xếp xe: Thầy Duy Khánh, Thầy Văn Sơn - Tổ HCVP phân công bảo vệ, nhân viên giữ xe PHHS.
- <b>Hội thi Khéo tay kỹ thuật lần XIII cấp Thành phố năm học 2025-2026</b>	Trường THCS Nguyễn Văn Tố, phường Diên Hồng và Trường THPT Nguyễn Khuyến, phường Hòa Hưng	Theo KH		Thầy Thái PHT1, GV và HS các đội tuyển KTKT
<b>Thứ Bảy 31/01</b>	- <b>Hội thi: Chủ đề: Trường em đón Tết Bính Ngọ 2026 (Theo kế hoạch của liên đội)</b>	CS1	08h00	-Thầy Ngô Hoàng Thái- P. Hiệu trưởng - BTCĐ, TPT, GVCN - HS các lớp tham gia
	- Bảo vệ trực, sửa chữa và sắp xếp cơ sở vật chất tại các cơ sở.	CS1, CS2, CS3-PGD cũ		Bảo vệ trực
<b>Chủ Nhật 01/02</b>	- Bảo vệ trực, sửa chữa và sắp xếp cơ sở vật chất tại các cơ sở.	CS1, CS2, CS3-PGD cũ	Cả ngày	Bảo vệ trực