

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDPT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

V/v hướng dẫn đánh giá thư viện
Mầm non, Tiểu học, THCS
từ năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu;
- Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp cao nhất THCS).

Căn cứ Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục và phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư), có hiệu lực từ ngày 07 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Thông tư 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Trong đó, về nội dung đánh giá và công nhận các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (THCS), các trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp cao nhất THCS) (sau đây gọi tắt là cơ sở giáo dục) do Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu thực hiện (Điều 14 Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025, có hiệu lực ngày 1/7/2025).

Để thống nhất hình thức tự đánh giá theo Thông tư quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện đánh giá thư viện các cơ sở giáo dục (đính kèm mẫu hướng dẫn và biên bản tự đánh giá, biên bản đánh giá của đoàn kiểm tra) từ năm học 2025 - 2026 như sau:

I. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu

Lựa chọn phương thức đánh giá theo cấp học, tổ chức đánh giá theo quy định trong Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT và công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học và THCS, các trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp cao nhất THCS) được thực hiện theo quy trình sau:

- Có văn bản thông báo đến các cơ sở giáo dục về kiểm tra đánh giá thư viện.
- Tiếp nhận biên bản tự đánh giá của các cơ sở giáo dục (chỉ kiểm tra những trường gửi Biên bản tự đánh giá).

- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu ban hành Quyết định thành lập Đoàn đánh giá thư viện với thành phần như sau:

+ Trưởng đoàn: Lãnh đạo hoặc công chức phụ trách giáo dục thuộc Phòng Văn

hóa - Xã hội của phường, xã, đặc khu;

+ Thư ký: Công chức phụ trách giáo dục thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội của phường, xã, đặc khu;

+ Các thành viên: Cán bộ quản lý, mạng lưới thư viện trường (đối với mầm non; tiểu học); Cán bộ quản lý, thành viên Hội đồng phụ trách thư viện của Cụm chuyên môn (đối với cấp trung học cơ sở).

- Khi kiểm tra, các thành viên của Đoàn kiểm tra xem Biên bản tự đánh giá thư viện; kiểm tra trực tiếp hoạt động, hồ sơ sổ sách các số liệu, kho tài nguyên thông tin ... của nhà trường để đánh giá các tiêu chuẩn.

- Thư ký thực hiện Biên bản đánh giá thư viện (theo mẫu đính kèm) (gửi nhà trường 1 bản và lưu 1 bản).

- Khi việc kiểm tra các cơ sở giáo dục hoàn tất, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu ban hành Quyết định công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, THCS, các trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp cao nhất THCS) đạt chuẩn (Mức độ 1 hoặc Mức độ 2).

2. Các cơ sở giáo dục

- Tổ chức tự đánh giá các tiêu chuẩn thư viện theo Thông tư;

- Nếu thư viện chưa đạt chuẩn theo các mức độ (không gửi Biên bản tự đánh giá về Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu) mà cần có thời gian xây dựng để thư viện đạt chuẩn theo các mức độ.

- Gửi biên bản tự đánh giá thư viện về Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu trước ngày 30/5 hàng năm và đề nghị Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu tổ chức đánh giá và công nhận thư viện đạt chuẩn theo các mức độ.

II. SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Sở GDĐT sẽ tổ chức tập huấn nghiệp vụ và kết hợp kiểm tra khi có Quyết định thành lập đoàn kiểm tra chuyên môn các cơ sở giáo dục.

Thời hạn các phường, xã, đặc khu cung cấp thông tin kết quả đánh giá vào ngày 01/8/2026 theo địa chỉ: tvcuong.sgddt@tphcm.gov.vn.

Sở GDĐT đề nghị Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu và các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo kịp thời cho Sở GDĐT (Phòng Giáo dục phổ thông) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Như trên;
- Lưu: VT, GDPT (T.Cường).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bảo Quốc