

Số: 56/BC-THCSPTH

An Hội Đông, ngày 02 tháng 02 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác tháng 01 - Năm học 2025 - 2026

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 01/2025

1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể

1.1. Chi bộ:

- Các đồng chí đảng viên của chi bộ thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước; Nghị quyết của cấp trên và nhiệm vụ được Chi bộ phân công; chấp hành tốt Nghị quyết của Đảng bộ phường An Hội Đông và Nghị quyết của chi bộ nhà trường, chủ động hoàn thành các nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt Kế hoạch công tác tháng 01/2026.

- Thực hiện tốt việc kể chuyện, trao đổi, thảo luận về nội dung “**Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh**” trong chi bộ.

- Lãnh đạo tổ chức các hoạt động chào đón Xuân Bính Ngọ 2026, chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02/1930 - 03/02/2026).

- Lãnh đạo tổ chức các hoạt động trọng tâm trong tháng 01 năm 2026 như: Kỷ niệm 112 năm Ngày sinh của đồng chí Đại tướng Nguyễn Chí Thanh (01/01/1914 - 01/01/2026), Kỷ niệm 80 năm Ngày Tổng tuyển cử đầu tiên bầu Quốc hội Việt Nam (06/01/1946 - 06/01/2026), Kỷ niệm 76 năm Ngày truyền thống Học sinh, Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2026), Kỷ niệm 53 năm ngày ký kết Hiệp định Paris chấm dứt chiến tranh, lập lại hòa bình ở Việt Nam (27/01/1973 - 27/01/2026)

- Lãnh đạo bộ phận chuyên môn tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy học, hoàn thành chương trình HKI, năm học 2025 - 2026 theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối lớp 9 và công tác phụ đạo học sinh chưa đạt.

- Tuyên truyền, triển khai, thực hiện các văn bản của UBND phường: Thông báo số 1514/TB-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2025 về Ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thông báo số 18/TB-UBBC ngày 15 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường An Hội Đông nhiệm kỳ 2026 - 2031 về thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường An Hội Đông nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường An Hội Đông...

- Tăng cường tuyên truyền, chia sẻ các nội dung trên trang fanpage: Đảng bộ phường An Hội Đông, TP. Hồ Chí Minh

(<https://www.facebook.com/profile.php?id=61577716752164>)



- Triển khai Thông tin sinh hoạt chi bộ số 01 năm 2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy phát hành ngày 24/12/2025 (tài liệu đính kèm theo mã QR hoặc qua đường link: <https://byvn.net/i6ju>).

- Tiếp tục thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ trong các hoạt động của nhà trường (Cấp ủy chi bộ, Ban Giám hiệu, các đoàn thể, bộ phận).

- Tiếp tục rà soát hướng dẫn thực hiện và xác minh hồ sơ lý lịch đối với quần chúng khai lý lịch xin vào Đảng theo danh sách cảm tình Đảng; giới thiệu quần chúng ưu tú để Cấp ủy Chi bộ phân công đảng viên phụ trách, hướng dẫn giúp đỡ (Cấp ủy chi bộ, đảng viên theo danh sách đính kèm).

- Tiếp tục thực hiện nội dung Kế hoạch kể chuyện tấm gương đạo đức Bác Hồ trong sinh hoạt chi bộ năm 2026 (Cấp ủy chi bộ, đảng viên được phân công- vb đính kèm).

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm tra - Giám sát của chi bộ năm 2026 (Cấp ủy chi bộ, đ/c Chung Thị Thanh Thúy- phụ trách công tác kiểm tra -- Giám sát) (vb đính kèm)

- Thông qua danh sách đảng viên hỗ trợ công tác bầu cử trong 02 ngày 14, 15/3/2026.

- Tiếp tục rà soát danh sách Đoàn viên công đoàn ưu tú đã học lớp đối tượng Đảng, phân công đảng viên hướng dẫn khai SYLL của người xin vào Đảng (Cấp ủy chi bộ).

- Đ/c Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy phường An Hội Đông với Bí thư các chi bộ trực thuộc (BTCB).

- Cấp ủy dự Hội nghị Hội nghị tổng kết công tác Đảng 2025; Hội nghị tổng kết phong trào thi đua yêu nước.

- Ban giám hiệu dự Hội nghị Tổng kết công tác phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc năm 2025 và triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2026. Trường báo cáo tham luận báo cáo tham luận: Xây dựng trường học đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh trật tự" - nền tảng của phong trào Toàn dân bảo vệ ANTO.

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ tháng 01/2026 và triển khai Nghị quyết tháng 02/2026, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định (Cấp ủy chi bộ, đảng viên).

1.2. Công đoàn:

- Hoàn thiện hồ sơ sau đại hội Công đoàn nhiệm kì 2025 - 2030

- Ban Chấp hành Công đoàn họp và xét danh sách 30 công đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn, công đoàn viên có người thân ảnh hưởng của thiên tai gửi Liên đoàn lao động thành phố Hồ Chí Minh để được nhận phần quà Tết.

- Quyên góp Áo dài để gửi đến vùng sâu, vùng xa.

- Xây dựng kế hoạch kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026) và mừng Xuân Bính Ngọ 2026.

- Lập danh sách Công đoàn viên có quê xa, thuộc diện khó khăn nhận tiền hỗ trợ vé tàu, xe từ Công đoàn nhà trường.

- Lập danh sách công đoàn viên đăng kí hiến máu nhân đạo quý I năm 2026.
- Lập danh sách công đoàn viên đăng kí giải cờ tướng do phường An Hội Đông tổ chức chào mừng kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026) và mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026.
- Tham gia hiến máu nhân đạo đợt 1 quý I năm 2026 vào ngày 31/1/2026.
- Lập danh sách con công đoàn viên đủ điều kiện hưởng quỹ học bổng Nguyễn Đức Cảnh.
- Ban chấp hành họp Tổ trưởng công đoàn triển khai kế hoạch Mừng Đảng - mừng Xuân 2026.

1.3. Chi đoàn:

- Chi Đoàn viên hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy trong HK I của nhà trường, đảm bảo nề nếp học sinh.
- Tham gia Hội nghị tổng kết Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi.
- Tham gia tiết mục văn nghệ trong Hội nghị tổng kết công tác Đảng 2025.
- Tham gia tiết mục văn nghệ biểu diễn trong Hội nghị tổng kết phong trào thi đua yêu nước.
- Kết hợp với trường Đại học Luật thành phố Hồ Chí Minh tuyên truyền về phòng chống lừa đảo qua mạng.
- Thăm và tặng quà cho các gia đình chiến sĩ có công với cách mạng nhân dịp năm mới 2026.
- Tham gia các hoạt động trong chiến dịch Xuân tình nguyện.

1.4. Liên đội:

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 76 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam (09/01/1950-2026) vào các buổi chào cờ đầu tuần và sinh hoạt tại Chi đội.
- Tiếp tục nuôi heo đất thực hiện quỹ xã hội nhân đạo từ thiện, quỹ khuyến học và công trình măng non.
- Phát động phong trào Nụ cười hồng “Cùng bạn vui tết”
- Duy trì sinh hoạt các Câu lạc bộ như: Truyền thông, nhạc kèn, kỹ năng dã ngoại.
- Tích cực tham gia phong trào “Đọc và làm theo báo Đội” 950 tờ/ 1 tuần.
- Tiếp tục tìm hiểu, thực hiện đúng và tự giác chấp hành các quy định của pháp luật về trật tự ATGT.
- Phát động chương trình “Em yêu môi trường xanh”, dọn dẹp vệ sinh, trồng và chăm sóc cây xanh, trang trí phòng học, hoạt động “30 phút vì Liên đội em xanh, sạch, đẹp”.
- Tổ chức nâng cao thể chất, tinh thần Liên đội phối hợp với tổ thể dục tập cho học sinh 7 động tác thể dục đầu giờ dưới sân trường theo nền nhạc bài hát “Khăn quàng thắm mãi vai em”.



- Triển khai và thực hiện phong trào "Nói lời hay, làm việc tốt" cho đội viên, học sinh tại Liên đội bằng những việc làm và hành động thiết thực, cụ thể

- Phát động hoạt động văn nghệ mừng Xuân **Bính Ngọ** mừng Đảng quan vinh - **Viết câu đối Tết, Trang trí heo đất, trang trí hoa Mai, hoa Đào, Văn nghệ, Hội trợ ẩm thực, Gian hàng không đồng.**

- Sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt như: Đội trống 15 em, Đội kèn 15 em, Đội cờ 06 em, nhóm phát thanh măng non 10 em.

- Tổ chức sinh hoạt đội kỹ năng dã ngoại vào thứ 7 hàng tuần từ 8g30 đến 10g30.

- Sinh hoạt CLB nhạc kèn vào thứ 2 và thứ 5 hàng tuần từ 17g đến 18g30.

- Thực hiện "Hộp thư điều em muốn nói".

- Thực hiện chủ đề "Theo bước chân những người anh hùng" Liên đội đã tổ chức.

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng

2.1. Công tác chuyên môn:

- Bộ phận chuyên môn tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện kế hoạch dạy học, hoàn thành chương trình HKI, năm học 2025 - 2026 theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối lớp 9 và công tác phụ đạo học sinh chưa đạt.

- Hoàn thành việc chấm bài kiểm tra, chấm thẩm định bài kiểm tra HKI, nhập điểm, báo điểm kiểm tra cuối học kì I lên trang điểm. Nhập nhận xét, điểm danh học sinh báo điểm lên trang điểm truong.hcm.edu.vn (PHT, TTCM, GVCN, GVBM, NVCNTT).

- Hoàn thành hồ sơ học vụ HKI, kiểm tra HSSS tổ/nhóm chuyên môn, HSSS cá nhân, năm học 2025 - 2026 (BGH, TTCM, NTCM, KTCN, GVCN).

- Tổng hợp danh sách học sinh tham gia các hội thi và phong trào đạt thành tích cấp trường, cấp cụm trong HKI gửi về bộ phận văn phòng chuẩn bị phần thưởng HKI.

- Ngày 11/01/2026: 02 học sinh dự thi hội thi "Học sinh giỏi Toán trên máy tính cầm tay" cấp Thành phố.

- Ngày 09/01/2026: đăng ký danh sách học sinh dự thi khéo tay kỹ thuật cấp Thành phố trên hệ thống <https://truonghoithi.hcm.edu.vn>.

- Ngày 09/01/2026: Thi chọn học sinh giỏi đội tuyển cấp trường.

- Ngày 10/01/2026: Ban Giám hiệu nhà trường tổ chức họp xét duyệt rèn luyện phẩm chất, năng lực học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9 HKI, năm học 2025 - 2026.

- Ngày 13/01/2026: Thực hiện xét duyệt hồ sơ học sinh chuyển đi trên trang CSDL Ngành

- Ngày 13/01/2026: Họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh và Ban chấp hành Chi hội Khuyến học nhà trường báo cáo sơ kết học kì I, triển khai nhiệm vụ học kì II.

- Ngày 15,16/01/2026: tổ chức Hội nghị CMHS khối lớp 6, 7, 8, 9 sơ kết HKI và triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2025 - 2026.

- Ngày 17/01/2026: Cô Lê Thị Hồng Nhung và học sinh tham dự vòng phỏng vấn đề tài NCKH chọn dự thi cấp Quốc gia tại Hội trường A Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong, số 235 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Ngày 17/01/2026: Thầy Hà Thanh Phong tham dự Lễ Khai mạc Hội thi Thể dục thể thao TP. HCM tại Nhà thi đấu Lá Phong - Trường Tiểu học, THCS và THPT Quốc tế Canada, số 07 đường số 23, Khu đô thị Phú Mỹ Hưng, phường Tân Mỹ, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Ngày 19/01/2026: Thầy Võ Lâm Duy, HS tham gia dự thi tham gia Hội thi “Sáng tác ảnh” cấp Thành phố lần thứ XIX năm học 2025 - 2026 theo đường dẫn: <https://tuoitre.vn/long-lanh-sac-mau.htm>

- Ngày 19/01/2026: thực hiện báo cáo chuyên môn sơ kết học kỳ I, năm học 2025 - 2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 20,21/01/2026 tổ chức học sinh tham quan học tập ngoại khóa tại khu di tích địa đạo Nhơn Trạch.

- Ngày 24/01/2026: Hội thi Nghi thức Đội TNTP Hồ Chí Minh tại trường.

- Ngày 18/01/2026, giáo viên hoàn thành chương trình học kỳ I năm học 2024 - 2025.

- Ngày 19/01/2026: Bắt đầu chương trình học kỳ II, tuần 19.

- GVCN lớp gửi thời khoá biểu HKII áp dụng từ ngày 19/01/2026 về gia đình học sinh qua tin nhắn SMS, EnetViet.

- Ngày 26/01/2026: Thầy Nguyễn Văn Hiền - Hiệu trưởng dự Hội nghị sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2025 - 2026 đối với Giáo dục Phổ thông tại Nhà hát Hòa Bình số 240 đường 3 tháng 2, phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Liên đội tổ chức Hội thi trang trí heo đất, “Viết Câu Đối Tết”, trang trí mai đào.

- Ngày 30/01/2026: Thầy Nguyễn Văn Hiền - Hiệu trưởng dự Hội nghị Tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2025 tại Hội trường Đảng ủy Phường An Hội Đông.

Kết quả: Hội thi “Nghiên cứu khoa học”: tham gia dự thi cấp Thành phố đạt 01 giải Nhì, 01 giải Ba.

| Stt | Lĩnh vực | Tên đề tài | Kết quả | Ghi chú |
|-----|-----------------------------|---|--------------|--|
| 1. | Khoa học xã hội và hành vi | Bộ đồ chơi hỗ trợ giáo dục cho trẻ khiếm thị và trẻ khuyết tật ngôn ngữ | Đạt giải Nhì | Em Mạc Minh Khuê - Lớp 9/6 và em Nguyễn Ngọc Bảo Hân - Lớp 9/9 |
| 2. | Y sinh và khoa học sức khỏe | Thanh năng lượng từ bèo tấm, giải pháp lương thực | Đạt giải Ba | Em Nguyễn Ngọc Bảo Châu - Lớp |

| Stt | Lĩnh vực | Tên đề tài | Kết quả | Ghi chú |
|-----|----------|------------------------|---------|---------|
| | | tiềm năng cho nạn đói. | | 9/2 |

Kết quả việc thực hiện chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM:
tham gia dự thi cấp Thành phố đạt 01 giải Nhì, 01 giải Ba.

| STT | Họ và tên | Môn dự thi | Tên sản phẩm dự thi | Kết quả |
|-----|------------------|------------|--------------------------------------|--------------|
| 1 | Vũ Toàn Thịnh | Toán | Hộp quà xếp gọn hình khối | Đạt giải Nhì |
| 2 | Ngô Thị Ngọc Thu | KHNT | Thiết kế và chế tạo mô hình điện gió | Đạt giải Ba |

2.2. Công tác bồi dưỡng:

- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GV thực hiện CT GDPT 2018.
- CBQL, GV thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

3. Công tác khác

3.1. Công tác thư viện:

* Tổng kho sách:

| | THAM KHẢO | NGHIỆP VỤ | KIM ĐỒNG | SGK |
|--------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Số bản | 8.245 bản | 4.425 bản | 4.950 bản | 195 bản |

* **Hình thức thực hiện các hoạt động:** Trong giờ SHCN ở các lớp, bảng tin, mail khối, trang web trường.

* Nội dung thực hiện:

- Tổ chức giới thiệu sách mới, sách chuyên đề, xem phim tài liệu và các bộ phim được chuyển thể từ tác phẩm văn học Việt Nam, văn học nước ngoài vào các tiết đọc tại thư viện và giờ chơi các ngày trong tuần, nhân kỷ niệm ngày học sinh, sinh viên Việt Nam 09/01

- Phối hợp với bộ phận đoàn đội kể chuyện đạo đức Bác Hồ chủ đề Mừng Đảng – mừng Xuân; ngày học sinh sinh viên Việt Nam, câu chuyện “Mùa xuân cuối cùng của Bác Hồ”.

- Cung cấp một số câu chuyện về ngày HSSV 09/01 cho các lớp giờ SHCN trong tháng.

- Xây dựng kế hoạch phát động phong trào quyên góp sách thiếu nhi, năm học 2025-2026.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi “Lớn lên cùng sách” năm học 2025-2026,

phối hợp với giáo viên tổ Ngữ văn tổ chức hội thi.

- Tổ chức tiết đọc tại thư viện theo thời khóa biểu (7 tiết/tuần).
- Nhận và xử lý sách thiếu nhi quyên góp, gửi báo cáo quyên góp sách thiếu nhi về Ban giáo hiệu nhà trường và GVCN các lớp.
- Thực hiện hồ sơ tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tháng 01/2026.
- Phục vụ bạn đọc.

3.2. Công tác thiết bị:

- Liên hệ phòng Văn hóa xã hội phường An Hội Đông nhận hồ sơ tiếp nhận tài trợ của nhà tài trợ năm học 2025-2026 đợt 2.
- Chuẩn bị và cho mượn các đồ dùng dạy học, các dụng cụ phục vụ cho việc thực hành thí nghiệm.
- Hỗ trợ giáo viên và học sinh tham gia hội thi nghiên cứu khoa học tại trường Lê Hồng Phong.
- Tiếp tục ghi chép các sổ sách thiết bị - thực hành thí nghiệm.
- Phối hợp cùng bộ phận kỹ thuật nhà trường đề xuất thay thế các thiết bị, đồ dùng dạy học cho các phòng học bị hư hỏng.
- Đề xuất mua sắm các thiết bị, đồ dùng vệ sinh phục vụ cho công tác của nhà trường.
- Chuẩn bị các đồ dùng hỗ trợ giáo viên lên tiết.
- Thực hiện công tác chuẩn bị hồ sơ sơ kết học kì I năm học 2025-2026.
- Tham gia công tác Hội nghị cha mẹ học sinh sơ kết cuối học kỳ I năm học 2025 - 2026.

3.3. Công tác y tế:

- Tuyên truyền Ngày quốc tế bệnh Phong, bệnh cúm mùa.
- Truyền thông dinh dưỡng và hoạt động thể lực; truyền thông phòng chống ngộ độc thực phẩm ngày 26 tháng 01 năm 2026 (BSCKI. Nguyễn Hoàng- Giảng viên TT-GDSK).
- Làm hồ sơ chuyển đổi BHYT học sinh từ bệnh viện Gò Vấp chuyển về bệnh viện 175. Tổng cộng: 8 học sinh.
- Gửi danh sách BHYT học sinh lên phần mềm BHXH cơ sở Hạnh Thông để kịp thời chuyển đổi về bệnh viện 175 đúng thời gian theo quy định.
- Gửi danh sách BHYT học sinh đợt 2. Tổng cộng: 1 học sinh lên phần mềm bảo hiểm xã hội để gia hạn thẻ BHYT cho học sinh đợt 2.
- Chính sửa thẻ BHYT trên VSSID, có trường hợp sai ngày tháng năm sinh. TC: 1 học sinh.
- Báo cáo hàng ngày tình hình sức khỏe học sinh vắng, bệnh tháng 01 về trạm y tế phường An Hội Đông.
- Gửi đánh giá công tác y tế trường học về trạm y tế phường An Hội Đông.
- Tham gia ngoại khóa cùng với học sinh.



- Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. TC: 220 lượt; HS: 201 lượt, GV: 19 lượt.

- Báo cáo công tác y tế cuối tháng 01 vào group báo cáo tháng của nhà trường.

- Kiểm tra vệ môi trường, nhà vệ sinh, vệ sinh lớp và chấm điểm thi đua theo tháng.

- Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căng tin.

- Tổng vệ sinh và khử khuẩn toàn trường trước khi học sinh nghỉ tết nguyên đán.

3.4. Công tác tài chính:

Nguồn ngân sách: (số liệu tạm tính đến ngày 25/01/2026)

Tồn đầu: 10.812.738.766 đồng

Thu: 0 đồng

Chi: **3.767.722.011**

Tồn cuối: 7.045.016.755 đồng

Nguồn thu sự nghiệp: (tạm tính đến ngày 25.01.2026) đồng

Tồn đầu: 6.929.165.145 đồng

Thu: 9.571.108.020 đồng

Chi: 11.713.720.942 đồng

Tồn cuối: 4.786.552.223 đồng

Tài vụ :

- **Thực hiện trao Nụ cười hồng lần 1**

Thu : 80.000.000

Chi: 79.000.000 đồng (500.000 đồng x 158 học sinh = 79.000.000 đồng).

Tồn : 1.000.000 đồng.

- **Thu tiền Nụ cười hồng tặng học bổng cho học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn tính đến ngày 22/01/2026**

+ Thu học sinh 4 khối: **39.910.000 đồng.**

+ **Thu giáo viên và MTQ**

| | |
|----------------------------------|-----------|
| KHÔNG TÊN | 50.000 |
| PHHS em Nguyễn Phương Linh 6/13 | 500.000 |
| PHHS em Quốc Bảo 8/12 | 600.000 |
| KHÔNG TÊN | 299.000 |
| Bộ phận giám thị | 706.000 |
| PHHS em Phạm Ngọc Quỳnh Nhi 9/12 | 500.000 |
| Bà Nguyễn Lê Hồng Hạnh | 1.000.000 |

| | |
|--|------------------|
| CLB Cầu lông đóng góp | 1.000.000 |
| Thầy Lưu Minh Nhật giáo viên tổ Toán | 1.000.000 |
| Cô Nguyễn Thị Lệ Hiền giáo viên tổ Ngữ văn | 200.000 |
| Cô Nguyễn Hoàng Trang giáo viên môn tổ Công nghệ | 500.000 |
| Thầy Phạm Thanh Bình giáo viên tổ KHTN | 500.000 |
| TỔNG CỘNG | 6.855.000 |

Tiền tồn đợt 1: 1.000.000 đồng

Tổng thu đợt 2: 46.765.000 đồng

Tổng cộng: 47.765.000 đồng

Dự tính phần quà : 330.000 đồng x 156 học sinh = 51.480.000 đồng

Còn thiếu : 3.715.000 đồng

- Thực hiện thu tiền tháng 01 năm 2026
- Thực hiện hoàn trả tiền phụ huynh học sinh đóng nhằm, đóng trên 2 lần tiền học
- Thực hiện thư cảm ơn mạnh thường quân hỗ trợ các hoạt động của nhà trường Khuyến học, Nụ cười hồng,...

- **Khuyến học:** Tài khoản 060149298714 khuyến học nhà trường đến ngày 31/1/2026 hội thu được: **189.378.000 đồng.**

Tổ chức:

- Thanh lý hợp đồng lao động từ ngày 01/01/2026 cho 3 nhân viên phục vụ Phan Thị Mỹ Trang, Trần Thị Thanh Xuân, Nguyễn Thị Thừa.
- Ký Hợp đồng lao động mới cho nhân viên phục vụ Trần Thị Cẩm Thúy từ ngày 01/01/2026, Trần Thị Mơ từ ngày 10/01/2026, Trần Thị Kim Loan từ ngày 12/01/2026.

3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:

a) Công tác hành chính, học vụ:

- Bộ phận học vụ cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh.
- Thực hiện hồ sơ chuyển trường đi, đến.
- Đóng dấu học bạ THCS.
- Bao và dán nhãn số ghi đầu bài 58 lớp.
- Phân loại bài kiểm tra học kì I đưa vào kho lưu trữ.
- Hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên, rà soát việc cập nhật dữ liệu hồ sơ viên chức trên trang quản lý của Sở Nội vụ.
- Xử lý điểm và in bảng điểm bộ môn để GV cho học sinh kiểm dò, xử lý dữ liệu điểm và xuất phiếu điểm học sinh gửi GVCN các lớp.
- Cập nhật thực đơn bán trú lên CSDL ngành.
- Thực hiện xét duyệt hồ sơ học sinh chuyển đi trên trang CSDL Ngành.



- Tổng hợp kết quả đánh giá Nghị quyết 27 từ các tổ gửi và chuẩn bị các biểu mẫu họp đánh giá nghị quyết 27 quý 4 năm 2025 họp hội đồng trường.

- Nộp hồ sơ tổ chức hoạt động ngoại khoá học kì 1 năm học 2025-2026 cho học sinh gửi về phường An Hội Đông.

- Chuẩn bị câu hỏi và photo phát cho học sinh các lớp sau khi đi tham quan học tập.

- Tổng hợp hồ sơ đánh giá nghị quyết 27 quý 4 năm 2025 nộp về phường An Hội Đông.

- Photo các biểu mẫu phát cho các khối lớp 6, 7, 8, 9 họp sơ kết học kì 1 năm học 2025-2026.

- In giấy khen khen thưởng GV, học sinh giỏi cấp trường và các hoạt động sơ kết học kì 1 năm học 2025-2026.

- Nộp chương trình kiểm tra, giám sát năm 2026 của chi bộ về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường AHĐ.

- Đóng mộc thư mời họp PHHS sơ kết học kì I năm học 2025 - 2026 phát cho các lớp.

- Photo phiếu khảo sát bữa ăn bán trú phát cho học sinh các lớp bán trú và tổng hợp phiếu khảo sát.

- Chuẩn bị các biểu mẫu phát cho các tổ họp tổ thi đua sơ kết học kì 1 năm học 2025-2026.

- Tổng hợp báo cáo tháng 12 và kế hoạch tháng 01 gửi về Hiệu trưởng.

- Tổ chức họp tổ văn phòng họp bình xét thi đua HKI.

- Lập danh sách phân công nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 01/2026 báo cáo Ban Giám hiệu.

b) Công tác CSVC, bán trú:

- Kiểm tra an toàn trường học, sắp xếp bàn ghế theo thứ tự phòng học.

- Kiểm tra hệ thống điện, CSVC, sửa chữa CSVC theo đề xuất từ các bộ phận.

- Bộ phận nhân viên phục vụ tổng vệ sinh trường lớp; giặt chiếu, áo gối, vệ sinh các cầu thang, phòng học, phòng chức năng, nhà vệ sinh. Kiểm tra công tác vệ sinh, an toàn PCCN, ANTH.

c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế:

*** Công tác tổ chức:**

- Nộp hồ sơ đánh giá phân loại quý IV năm 2025 theo Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố về phòng Văn hóa - Xã hội phường An Hội Đông.

*** Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Thực hiện chuẩn bị phần thưởng học sinh đạt thành tích trong HKI và quà chăm lo Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 cho học sinh nghèo hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh hoà nhập của nhà trường.

- Giấy khen Trường THCS Phan Tây Hồ đã có thành tích xuất sắc trong công tác Mặt trận năm 2025 của Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường An Hội Đông theo Quyết định số 09/QĐ-MTTQ-BTT ngày 26/12/2025.

- Giấy khen Cô Nguyễn Hoàng Trang - Chủ tịch Công đoàn Trường THCS Phan Tây Hồ đã có thành tích xuất sắc trong hoạt động Công đoàn và phong trào thi đua năm 2025.

- Giấy khen Chi bộ trường THCS Phan Tây Hồ đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu năm 2025.

- Giấy khen thầy Nguyễn Văn Hiền Đảng ủy viên/đảng viên chi bộ trường THCS Phan Tây Hồ đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu năm 2025.

- Giấy khen thầy Nguyễn Văn Hiền Đảng ủy viên/đảng viên chi bộ trường THCS Phan Tây Hồ đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu năm 2025.

- Giấy khen thầy Ngô Minh Tài đảng viên chi bộ trường THCS Phan Tây Hồ đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu năm 2025.

- Giấy khen cô Trần Hoàng Mai đảng viên chi bộ trường THCS Phan Tây Hồ đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu năm 2025.

- Giấy khen cô Lê Thị Hồng Nhung đảng viên chi bộ trường THCS Phan Tây Hồ đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu năm 2025.

- Giấy khen cô Quách Thị Hoài Nam đảng viên chi bộ trường THCS Phan Tây Hồ đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu năm 2025.

- Giấy khen cô Phòng Thị Kim Oanh đảng viên chi bộ trường THCS Phan Tây Hồ đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu năm 2025.

*** Công tác Pháp chế: đã thực hiện báo cáo tuyên truyền phổ biến các văn bản sau đây:**

- Phổ biến, tuyên truyền Hiến pháp năm 2013.

- Luật An toàn thực phẩm năm 2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Luật số 73/2025/QH15 của Quốc hội: Luật Nhà giáo.

II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

1) Nhận định việc thực hiện Kế hoạch công tác tháng 01/2026:

- Tổ chức Hội nghị CMHS, báo cáo sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2025 - 2026 đạt hiệu quả.

- Bộ phận chuyên môn tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy học, hoàn thành chương trình HKI, năm học 2025 - 2026 theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối lớp 9.

- Hoàn thành việc chấm bài kiểm tra, chấm thẩm định bài kiểm tra HKI, nhập điểm, báo điểm kiểm tra cuối học kì I lên trang điểm. Nhập nhận xét, điểm danh học sinh báo điểm lên trang điểm trung.hcm.edu.vn (PHT, TTCM, GVCN, GVBM, NVCNTT).

- Hoàn thành hồ sơ học vụ học kì I, kiểm tra HSSS tổ/nhóm chuyên môn, HSSS cá nhân, năm học 2025 - 2026 (BGH, TTCM, NTCM, KTCN, GVCN).

- GVCN, bộ phận y tế, bộ phận tài vụ phối hợp thực hiện tốt công tác BHYT và BHTN cho học sinh năm học 2025 - 2026.

- Công tác bán trú tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2) Rút kinh nghiệm việc thực hiện công tác tháng 01/2025:

- Việc thực hiện hồ sơ tổ/nhóm chuyên môn, bộ phận của một vài cá nhân phụ trách báo cáo còn chậm tiến độ. Đề nghị nghiêm túc rút kinh nghiệm trong tổ/nhóm chuyên môn và yêu cầu thực hiện theo đúng quy định.

- Một vài giáo viên, nhân viên sau khi nghỉ chưa kịp thời gửi đơn xin phép, cần rút kinh nghiệm việc chấp hành nghiêm túc nội quy nhà trường.

- Đề nghị bộ phận chuyên môn lưu ý GVBM quản lý học sinh chặt chẽ trong giờ học. GVBM cần điểm danh học sinh trong các giờ dạy bộ môn mình phụ trách. Bộ phận giám thị tăng cường kiểm tra nhà vệ sinh học sinh nam. GVCN giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung, thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Nhân viên phục vụ tăng cường công tác dọn nhà vệ sinh ít nhất 04 lần/ ngày theo chỉ đạo của SGD.

- Giáo viên, nhân viên phục vụ bán trú lưu ý chăm sóc học sinh ăn hết suất, làm vệ sinh sạch sẽ ở các vị trí theo phân công đúng quy định, tránh trường hợp phải để BGH, NVYT rút kinh nghiệm nhắc nhở.

Trên đây là Báo công tác tháng 01/2026 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Hiến