

Số: 75/BC-THCSPTH

An Hội Đông, ngày 03 tháng 3 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Công tác tháng 02 - Năm học 2025 - 2026**

**I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 02/2026**

**1. Công tác chính trị tư tưởng, đoàn thể**

**1.1. Chi bộ:**

- Lãnh đạo triển khai các hoạt động toàn diện của nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng có hiệu quả phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử” nhằm đổi mới phương thức thực hiện, tăng cường ứng dụng các công cụ, nền tảng số, nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng của chi bộ. Triển khai một số nội dung trọng tâm, cách thức tổ chức sinh hoạt và tiêu chí đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ hàng tháng theo Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 04 tháng 12 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy.

- Quán triệt, tuyên truyền thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04 tháng 11 năm 2025 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc thực hiện Luật Phòng, chống tác hại của rượu, bia trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Hướng dẫn số 14-HD/BXDD ngày 04 tháng 12 năm 2025 của Ban Xây dựng Đảng về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Luật phòng, chống tác hại của rượu, bia trên địa bàn phường An Hội Đông.

- Triển khai các văn bản của Ủy ban nhân dân phường: Công văn số 419/UBND-VP ngày 30 tháng 01 năm 2026 về việc triển khai tài liệu tuyên truyền về cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố nhiệm kỳ 2026 - 2031; Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2026 về tổ chức các hoạt động tuyên truyền cổ động chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026...

- Hướng dẫn quần chúng khai lý lịch xin vào Đảng: 04 quần chúng: Thầy Phan Thành Vinh, Thầy Võ Lâm Duy, Thầy Nguyễn Nguyên Vũ, Cô Phạm Thị Thu Huyền.

- Giới thiệu 05 quần chúng ưu tú để Cấp uỷ Chi bộ phân công đảng viên phụ trách, hướng dẫn giúp đỡ: Thầy Phù Hoàng Phúc - GVGDTC; Thầy Cao Trọng Sơn - GVGDTC; Cô Tạ Kim Phú - GV Toán; Thầy Nguyễn Thanh - GV KHTN; Cô Lê Thị Mỹ Dung - PBT chi đoàn- GV KHTN

- Thực hiện nội dung Kế hoạch kể chuyện tấm gương đạo đức Bác Hồ trong sinh hoạt chi bộ tháng 02: đ/c Trần Thị Hằng.

- Đồng chí Ngô Minh Tài đảng viên Chi bộ tham gia đội ngũ tuyên truyền viên cơ sở phường An Hội Đông.



- Chi bộ tham gia Ngày hội “Xuân đoàn kết- Tết nghĩa tình” kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2026) và mừng xuân Bính Ngọ năm 2026.

- Thực hiện chuyên đề tháng 02: đ/c Lê Thị Kiều Diễm, chuyên đề "Vai trò của Đảng viên trong tích hợp giáo dục lòng tự hào dân tộc và khát vọng cống hiến vào các môn học cho học sinh theo tinh thần Nghị quyết Đại hội XIV."

- Thực hiện bảng điểm đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ tháng 02 năm 2026 (Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 01 -HD/TU ngày 04 /12/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy)

- Đ/c Bí thư chi bộ tham dự hội nghị giao ban công tác định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Đảng ủy phường An Hội Đông với Bí thư các chi bộ trực thuộc (BTCB).

- Ngày 03/02/2026 Đ/c Bí thư chi bộ: Dự họp mặt kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026); Mừng xuân Bính Ngọ năm 2026 và trao Huy hiệu Đảng đợt 03/02 tại Tại Hội trường Đảng ủy phường An Hội Đông.

- Ngày 09/02/2026: Cấp ủy Chi bộ dự Hội nghị trực tuyến tại Hội trường Đảng ủy phường An Hội Đông.

- Ngày 23/02/2026 thầy Nguyễn Văn Hiền - Hiệu trưởng: Họp mặt đầu năm và Tổng kết hoạt động chăm lo Tết Bính Ngọ năm 2026 tại Hội trường Đảng ủy phường An Hội Đông.

- Cấp ủy, Ban giám hiệu nhà trường tham dự Hội nghị toàn quốc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng. Tham dự HN trực tuyến triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch Quý 1/2026: Đ/c Trần Thị Hoàng Mai-Trưởng ban Thanh tra nhân dân - Tổ trưởng chuyên môn bộ môn GDCD về Công tác quản lý, tổ chức và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Tổ chức họp chi bộ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của chi bộ tháng 02/2026 và triển khai Nghị quyết tháng 3/2026, đóng đảng phí, thực hiện HSSS của chi bộ đúng quy định (Cấp ủy chi bộ, đảng viên).

## **1.2. Công đoàn:**

- Ban chấp hành công đoàn tham gia các hoạt động mừng xuân Bính Ngọ 2026:

+Trang trí mâm cỗ ngày tết đạt giải Ba; Trang trí mai đào đạt giải Nhì (Đội thi gồm: cơ quan Đảng, THCS Phan Tây Hồ, Mầm non Ngọc Lan)

+ Thực hiện tiểu cảnh và trang trí các góc sân trường;

+ Thực hiện hội chợ Ẩm thực Xuân yêu thương;

+ Thăm và tặng quà cho các Cán bộ, giáo viên, NV hưu trí;

+ Tặng quà hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn;

+ Hỗ trợ một phần kinh phí tàu xe cho 4 CĐV có hoàn cảnh khó khăn về quê đón tết gồm cô Nguyễn Thị Thuýn, cô Nguyễn Thị Thuý Trinh, cô Lê Thị Thu Diễm,

cô Phạm Thị Phượng.

- + Tổ chức CLB Xuân yêu thương trong CB - GV - CNV nhà trường.
- + Phối hợp với nhà trường chăm lo Tết cho CB - GV - CNV trong nhà trường.
- Có 06 CDV tham gia hiến máu nhân đạo thành công gồm cô Nguyễn Hoàng Trang, cô Đỗ Thụy Quỳnh Phương, cô Chu Thị Hải, cô Dương Thị Hường, anh Mạc Long Quang, cô Trần Thị Mỹ Ngọc.
- Lập danh sách Hiến máu nhân đạo đợt 2 quý I năm 2026.
- Xây dựng kế hoạch kỉ niệm 116 ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (08/3/1910-08/3/2026).
- Lập danh sách công đoàn viên đăng kí hiến máu nhân đạo quý I năm 2026.
- Tham gia hiến máu nhân đạo đợt 1 quý I năm 2026 vào ngày 31/1/2026.
- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2.
- Lập danh sách con công đoàn viên đủ điều kiện hưởng quỹ học bổng Nguyễn Đức Cảnh lần 1 năm học 2025 - 2026.

### 1.3. Chi đoàn:

- Lập danh sách Đoàn viên lớp 9 đủ điều kiện tham gia lớp đối tượng Đoàn.
- Tham gia diễn văn nghệ tại Hội nghị tổng kết công tác Đảng 2025 cùng đội văn nghệ nhà trường.
- Chuẩn bị tiểu cảnh Tết Nguyên Đán 2026 tại trường.
- Cùng Công đoàn nhà trường tặng quà Tết cho các gia đình khó khăn trên địa bàn.
- Cùng Công đoàn thăm và gửi quà Tết cho cán bộ Phường An Hội Đông.
- Chuẩn bị và tổ chức gian hàng trò chơi và Gian hàng 0 đồng vào dịp Tết nguyên Đán 2026

### 1.4. Liên đội:

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930-2026) vào các buổi chào cờ đầu tuần và sinh hoạt tại Chi đội.
- Tiếp tục nuôi heo đất thực hiện quỹ xã hội nhân đạo từ thiện, quỹ khuyến học và công trình măng non
- Phát động và trao quà Nụ Cười Hồng 2 - Cùng bạn vui Tết cho 167 em học sinh có hoàn cảnh khó khăn có thêm điều kiện mừng Xuân Bính Ngọ.
- Duy trì sinh hoạt các Câu lạc bộ như: Truyền thông, nhạc kèn, kỹ năng dã ngoại.
- Tích cực tham gia phong trào “Đọc và làm theo báo Đội” 900 tờ/ 1 tuần.
- Tổ chức “Giờ ra chơi trải nghiệm sáng tạo” có hiệu quả vào thứ 5 hàng tuần.
- Tiếp tục nuôi heo đất thực hiện phong trào Kế hoạch nhỏ.



- Tiếp tục tìm hiểu, thực hiện đúng và tự giác chấp hành các quy định của pháp luật về trật tự ATGT.

- Tổ chức hội thi Trang trí Heo đất, Viết câu đối Tết mừng Xuân Bính Ngọ.

- Phát động chương trình “Em yêu môi trường xanh”, dọn dẹp vệ sinh, trồng và chăm sóc cây xanh, trang trí phòng học, hoạt động “30 phút vì Liên đội em xanh, sạch, đẹp”.

- Tổ chức nâng cao thể chất, tinh thần Liên đội phối hợp với tổ thể dục tập cho học sinh 7 động tác thể dục đầu giờ dưới sân trường theo nền nhạc bài hát “Khăn quàng thắm mãi vai em”.

- Tổ chức các hoạt động “Em yêu môi trường xanh”, dọn dẹp vệ sinh, trồng và chăm sóc cây xanh, trang trí phòng học, hoạt động “30 phút vì Liên đội em xanh, sạch, đẹp”.

- Triển khai và thực hiện phong trào "Nói lời hay, làm việc tốt" cho đội viên, học sinh tại Liên đội bằng những việc làm và hành động thiết thực, cụ thể.

- Sinh hoạt các đội nhóm nòng cốt như: Đội trống 15 em, Đội kèn 15 em, Đội cờ 06 em, nhóm phát thanh măng non 10 em.

- Tổ chức sinh hoạt đội kỹ năng dã ngoại vào thứ 7 hàng tuần từ 8g30 đến 10g30

- Sinh hoạt CLB nhạc kèn vào thứ 2 và thứ 5 hàng tuần từ 17g đến 18g30

- Thực hiện “Hộp thư điều em muốn nói”.

- Tổ chức Hội thi Nghi thức Đội TNTP HCM.

## **2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng**

### **2.1. Công tác chuyên môn:**

- Bộ phận chuyên môn hướng dẫn giáo viên tiếp tục thực hiện chương trình kế hoạch dạy học HKII, năm học 2025 - 2026.

- Gửi nội dung bài học tuần 22, 23, 24 lên hệ thống K12 Online.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối lớp 9 và công tác phụ đạo học sinh chưa đạt.

- Ngày 03/02/2026 thầy Nguyễn Văn - Hiền Hiệu trưởng: Dự họp mặt kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026); Mừng xuân Bính Ngọ năm 2026 và trao Huy hiệu Đảng đợt 03/02 tại Hội trường Đảng ủy phường An Hội Đông.

- Ngày 04/02/2026 thầy Vinh tham dự bốc thăm thứ tự tiết mục hội diễn Hội diễn văn nghệ chào mừng kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và Mừng xuân Bính Ngọ năm 2026 tại TT Cung ứng dịch vụ công (số 5A, đường Nguyễn Văn Lượng, phường An Hội Đông)

- Ngày 05, 06/02/2026 thầy Nguyễn Văn Hiền - Hiệu trưởng: Tham dự Hội nghị tập huấn triển khai Trí tuệ nhân tạo trong đổi mới phương pháp dạy học chương trình Đề án 5695 tại Hồ Tràm, Tp Hồ Chí Minh.

- Ngày 06/02/2026: Cấp ủy, BCH Công đoàn, đảng viên chi bộ (theo phân công) Tham dự ngày hội “Xuân đoàn kết- Tết nghĩa tình” Tại sân Đảng ủy phường
- Chuẩn bị các gian hàng bố trí poster-sản phẩm STEM, khu vực trải nghiệm Toán học, trải nghiệm STEM.
- Hoàn thành nội dung sổ đầu bài giấy đến tuần 21.
- Ngày 08/02/2026: Thầy Vinh, cô Hải, cô Huệ, cô Gái, học sinh đội múa và 02 CĐ viên của các tổ tham gia Hội diễn văn nghệ chào mừng kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và Mừng xuân Bính Ngọ năm 2026 tại TT Cung ứng dịch vụ công (số 5A, đường Nguyễn Văn Lượng, phường An Hội Đông).
- Ngày 09/02/2026: Khai mạc Ngày hội “Những nhà phát minh trong tương lai lần 6” và Hoạt động trải nghiệm Toán học”.
- Ngày 09/02/2026: Cấp ủy Chi bộ dự Hội nghị trực tuyến tại Hội trường Đảng ủy phường An Hội Đông.
- Ngày 23/02/2026 thầy Nguyễn Văn Hiền – Hiệu trưởng: Họp mặt đầu năm và Tổng kết hoạt động chăm lo Tết Bính Ngọ năm 2026 tại Hội trường Đảng ủy phường An Hội Đông.
- Triển khai cuộc thi sáng kiến khoa học năm 2026.
- Xây dựng kế hoạch, triển khai đến học sinh các lớp đăng kí tham gia Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường” lần III năm 2026.
- Cô Bạch Hoàng Lan và cô Đỗ Thụy Quỳnh Phương: Hướng dẫn và nộp bài dự thi của hs tham gia cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 55 qua hệ thống bưu cục của Bưu điện Việt Nam (Vietnam Post).
- Ngày 25/02/2026: Đón đoàn kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy (Đại úy Phạm Đăng Tuấn).
- Ngày 27/02/2026: Thầy Võ Lâm Duy và học sinh tham gia hội thi nộp tác phẩm Hội thi “Sáng tác ảnh” cấp Thành phố lần thứ XIX năm học 2025 – 2026 Theo link: <https://tuoitre.vn/long-lanh-sac-mau.htm>
- Nộp đề KTTX các môn theo kế hoạch.
- TTCM nộp đề KTTX các môn theo kế hoạch và thực hiện kiểm tra xuyên học kì 2 năm học 2025 - 2026.
- Em Phan Nhật Khuê lớp 7/7 dưới sự hướng dẫn của cô Lê Thị Hồng Nhung đạt giải KK cuộc thi “Gửi tương lai Xanh 2050” vòng chung kết Toàn quốc.
- Ngày 21/2/2026: Cô Nguyễn Thị Hồng Ngọc, Cô Nguyễn Thị Tâm hướng dẫn Học sinh tham gia Hội thi vẽ tranh “cảnh cộ mùa xuân” lần 32 năm 2026. Kết quả: Tập thể trường THCS Phan Tây Hồ đạt giải phong trào, Em Lê Bảo Nhiên lớp 9/11 đạt giải KK, Em Nguyễn Nhật Khánh Bằng lớp 8/14 đạt giải KK, Em Tiết Ngọc Lan lớp 6/2 Đạt giải Nhất.
- Nộp danh sách học sinh dự thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố về Ban văn hóa xã hội phường An Hội Đông,



- GV GDTC rà soát thông tin đăng ký và kiểm tra hồ sơ tham dự Hội thi Thể dục thể thao Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026.

## **2.2. Công tác bồi dưỡng:**

- Bồi dưỡng Đội dự tuyển HSG lớp 9 dự thi cấp Thành phố năm học 2025-2026.

- BGH thực hiện hoàn thành 2 modul học bồi dưỡng thường xuyên giai đoạn 2

- Bồi dưỡng đội tuyển TDTT: Bóng bàn, Cờ tướng, cờ vua, Bơi lội, Bóng rổ, Đẩy gậy, Bóng đá nữ, Taekwondo, Karatedo chuẩn bị tham gia Hội thi TDTT TPHCM.

- Thực hiện báo cáo về việc thống nhất bộ SGK từ năm học 2026-2027 về Sở giáo dục.

## **3. Công tác khác**

### **3.1. Công tác thư viện:**

- Tổ chức giới thiệu sách mới, sách chuyên đề, xem phim tài liệu và các bộ phim được chuyển thể từ tác phẩm văn học Việt Nam, văn học nước ngoài vào các tiết đọc tại thư viện và giờ chơi các ngày trong tuần, ngày thầy thuốc Việt Nam 27/02, tác phẩm: “Nhật ký Đặng Thùy Trâm”.

- Suu tầm tài liệu tuyên truyền kỷ niệm ngày TL. Đảng cộng sản Việt Nam 03/2; ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02.

- Bổ sung sách mới HKII.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi “Lớn lên cùng sách” năm học 2025-2026, phối hợp với giáo viên tổ Ngữ văn tổ chức hội thi.

- Tổ chức tiết đọc tại thư viện theo thời khóa biểu (7 tiết/tuần).

- Cung cấp một số câu chuyện về ngày Thầy thuốc VN 27/02 cho các lớp giờ SHCN trong tháng.

- Nhận và xử lý sách thiếu nhi quyên góp, gửi báo cáo quyên góp sách thiếu nhi về Ban giáo hiệu nhà trường và GVCN các lớp.

- Thực hiện hồ sơ tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tháng 2.

- Phục vụ bạn đọc.

### **3.2. Công tác thiết bị:**

- Tham gia hiến máu nhân đạo tại phường An Hội Đông.

- Thực hiện hồ sơ tiếp nhận tài trợ của nhà tài trợ năm học 2025-2026 đợt 2.

- Tham gia công tác chuẩn bị hồ sơ sơ kết học kì I năm học 2025-2026.

- Chuẩn bị và cho mượn các đồ dùng dạy học, các dụng cụ phục vụ cho việc thực hành thí nghiệm.

- Tham gia công tác ngày hội toán học, Stem của trường THCS Phan Tây Hồ năm học 2025 - 2026.

- Tham gia công tác ngày lễ gian hàng không đồng tết Bính Ngọ 2026.

- Tiếp tục ghi chép các sổ sách thiết bị - thực hành thí nghiệm.
- Phối hợp cùng bộ phận kỹ thuật nhà trường đề xuất thay thế các thiết bị, đồ dùng dạy học cho các phòng học bị hư hỏng.
- Đề xuất mua sắm các thiết bị, đồ dùng vệ sinh phục vụ cho công tác của nhà trường.
- Chuẩn bị các đồ dùng hỗ trợ giáo viên lên tiết.
- Cùng với giáo viên chủ nhiệm thực hiện biên bản bàn kiểm kê, niêm phong các phòng học trong dịp nghỉ tết Bính Ngọ 2026.

### 3.3. Công tác y tế:

- Truyền thông về dịch bệnh do vi rút NiPan, khuyến cáo phòng bệnh NiPan, đã truyền thông trong nhóm zalo lớp, bản tin sức khỏe, Website trường.
- Truyền thông về bệnh sốt xuất huyết, truyền thông phòng tránh tai nạn thương tích tại bảng tin sức khỏe.
- Báo cáo hàng ngày tình hình sức khỏe học sinh nghỉ, bệnh về trạm y tế phường An Hội Đông.
- Bổ sung thuốc cho tủ thuốc y tế nhà trường.
- Thực hiện in thẻ học sinh cho học sinh làm mất thẻ. Tổng cộng: 3 trường hợp.
- Hướng dẫn PHHS cài Vssid để sử dụng thẻ BHYT cho học sinh đi khám bệnh. Tổng cộng: 5 trường hợp.
- Kỷ niệm ngày thầy thuốc Việt Nam (27/02).
- Báo cáo công tác y tế cuối tháng vào group báo cáo tháng của nhà trường.
- Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-GV-NV và học sinh. TC: 165 lượt; HS: 158 lượt, GV: 7 lượt.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp, nhà vệ sinh.
- Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căng tin.
- Tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp, vệ sinh bếp ăn bán trú, vệ sinh căng tin trước khi học sinh nghỉ tết vào chiều thứ 5, ngày 12/02/2026.
- Tổng vệ sinh toàn trường trước khi học sinh nghỉ tết đi học trở lại vào sáng thứ 7, ngày 21/02/2026.
- Vệ sinh bồn nước sinh hoạt, nước thủy cục (phục vụ học sinh bán trú của nhà trường) dời lại tháng 3.

### 3.4. Công tác tài chính:

- Bộ phận Kế toán thực hiện công tác báo cáo thu chi tài chính tháng 02/2025 (văn bản đính kèm).

Nguồn ngân sách: (số liệu tạm tính đến ngày 23/2/2026)

Tồn đầu: 43,564,105,969 đồng.



Thu: 0 đồng.

Chi: 3,484,886,641 đồng.

Tồn cuối: 40,079,219,328 đồng.

Nguồn thu sự nghiệp: (tạm tính đến ngày 25/12/2025)

Tồn đầu: 4,256,616,521 đồng.

Thu: 1,669,959,383 đồng.

Chi: 2,451,624,324 đồng.

Tồn cuối: 3,474,951,581 đồng.

**Tài vụ:**

**Thực hiện trao Nụ cười hồng lần 2**

Thu : 46.765.000 đồng.

Tồn quỹ: 3.544.291 đồng.

Tổng cộng : **50.309.291** đồng.

Chi : 50.100.000 đồng (300.000 đồng x 167 phần quà = 50.100.000 đồng).

**Tồn : 209.291 đồng**

**Thực hiện quỹ Khuyến học**

**Chi khen thưởng sơ kết học kì 1 năm học 2025 - 2026.**

Stt	Nội dung khen thưởng	Số tiền
1.	Khen thưởng 15 học sinh đạt giải Nghiên cứu khoa học cấp trường	1.600.000
2.	Khen thưởng 6 học sinh đạt giải Viết về quyền sách tôi yêu đạt giải cấp Thành phố	1.250.000
3.	Khen thưởng 18 học sinh đạt giải Viết về quyền sách tôi yêu đạt giải cấp trường	1.520.000
4.	Khen thưởng 43 học sinh khối lớp 9 đạt học sinh giỏi cấp trường	4.300.000
5.	Khen thưởng 21 lớp đạt giải Hội thi Nghi thức Đội	1.600.000
6.	Khen thưởng 23 lớp đạt giải Hội thi Viết câu đối	2.750.000
7.	Khen thưởng 24 lớp đạt giải Hội thi trang trí heo đất	2.150.000
8.	Khen thưởng 13 lớp đạt giải Hội thi trang trí bảng phần chào mừng ngày Nhà giáo Việt 20.11	1.450.000
9.	Khen thưởng 12 lớp đạt giải Hội thi làm thiệp chào mừng ngày Nhà giáo Việt 20.11	1.300.000
10.	Khen thưởng 10 tập thể lớp xuất sắc đạt các giải trong hoạt động	1.150.000

	thi đua	
11.	Chi bồi dưỡng học sinh đi thi Khéo tay kỹ thuật cấp Thành phố và giáo viên hỗ trợ	900.000
12.	Chi bồi dưỡng học sinh đi thi học sinh giỏi Toán - MTCT cấp Thành phố và giáo viên hỗ trợ	160.000
13.	<b>Tổng cộng</b>	<b>20.130.000</b>

- Thu học phí tháng 2/2026 và tiếp tục thu các khoản PHHS chưa hoàn thành học kì 1 (Tháng 9, 10, 11, 12/2025, 01, 02/2026)

**Thanh lý tài sản đợt 1:**

- Bảng phần tử, màn hình chiếu treo, bộ ghế salon (2005) - không đạt chuẩn là TSCĐ, chuyển sang CCĐT, ghế đầu nhựa, ghế nệm, quạt treo tường F-409UB, quạt trần, ghế văn phòng, máy lạnh Toshiba, cánh cửa nhôm, phụ kiện vệ sinh.

- **Thanh lý tài sản đợt 2:** 12.000.000 đồng.

- Cửa nhôm, phụ kiện nhà vệ sinh, tấm ngăn các phòng vệ sinh.

**Tổ chức:**

- Xét phụ cấp thâm niên nhà giáo cho 02 thầy cô: Thầy Võ Minh Triệu Luân, Thầy Phù Hoàng Phúc.

- Xét nâng lương trước thời hạn cho thầy Huỳnh Phúc Thịnh - Phó Hiệu trưởng.

- Thầy cô giáo đang xét thăng hạng sẽ tạm không xét nâng lương trước thời hạn. Sau khi được xét thăng hạng sẽ xét đến nâng lương trước thời hạn (nhận từ thông báo của phường).

**3.5. Công tác hành chính và CSVC, bán trú:**

**a) Công tác hành chính, học vụ:**

- Bộ phận học vụ cấp phát bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh.

- Thực hiện hồ sơ chuyển trường (chuyển đi, chuyển đến) của học sinh.

- Kiểm tra, đóng sổ theo dõi và đánh giá học sinh cấp THCS.

- Kiểm tra sổ đầu bài học kì 1.

- Cập nhật khu phố mới theo chỗ ở hiện tại của học sinh toàn trường.

- In giấy khen và chuẩn bị phần thưởng sơ kết học kì 1 năm học 2025-2026.

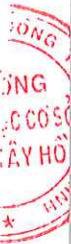
- Photo đề kiểm tra thường xuyên học kì 2 năm học 2025-2026.

- In phiếu âm thực cho học sinh tham gia Lễ hội Mừng Đảng- Mừng Xuân Bính Ngọ 2026.

- In phiếu phát cho học sinh nhận quà gian hàng 0 đồng.

- In thư mời ban Đại diện CMHS, ban Khuyến học nhà trường dự lễ sơ kết học kì 1 năm học 2025-2026.

- Báo cáo số liệu tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027.



- Báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ năm 2025 về phường An Hội Đông.

- Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo quý I năm 2026 nộp về UBND phường An Hội Đông.

- Tổng hợp báo cáo tháng 02 và kế hoạch tháng 3 gửi về Hiệu trưởng.

- Lập danh sách phân công nhân viên bảo vệ; nhân viên phục vụ trực trường tháng 02/2026 báo cáo Ban Giám hiệu.

**b) Công tác CSVC, bán trú:**

- Họp tổ bán trú, rút kinh nghiệm công tác tháng 02/2026; Công tác bán trú tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

**c) Công tác tổ chức - Thi đua, khen thưởng - Pháp chế:**

**\* Công tác tổ chức:**

- Thực hiện nâng lương niên hạn tháng 3/2026 cho CB-GV-NV.

- Thực hiện hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 1 năm 2026.

**\* Công tác Thi đua, khen thưởng:**

- Các bộ phận thi đua gửi điểm thi đua tháng 02/2025 về thầy Nguyễn Thạch Tâm -TPT tổng hợp.

- Trường THCS Phan Tây Hồ đạt giải phong trào Hội thi vẽ tranh “Cảnh mùa xuân” lần thứ 32 cấp Thành phố của Cung Văn hóa Lao động Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 23/QĐKT-CVH.

**\* Công tác Pháp chế:** Bộ phận phụ trách pháp chế của nhà trường đã thực hiện tuyên truyền phổ biến các văn bản sau:

- CB-GV-NV tham gia cuộc thi trực tuyến “Công dân với bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031” trên báo Pháp luật TPHCM- Kỳ 1.

- Luật số 73/2025/QH15 của Quốc hội: Luật Nhà giáo.

- Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá năm 2012.

- Luật Bảo vệ môi trường năm 2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Luật Thanh niên 2006.

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy (2013).

- Luật Phòng, chống thiên tai năm 2013.

- Thông tư 03/2026/TT-BGDĐT quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo.

- Thực hiện “Bản tin pháp luật” về các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất đăng tải trên Website nhà trường, dán bảng tin các bộ phận thư viện, công đoàn, chi đoàn, pháp chế, bảng tin khối, lớp...

- Tuyên truyền các văn bản Quy phạm pháp luật khác theo qui định.

- Ngày 02/02/2026: Trung tá Nguyễn Đào Minh Huy, Chuyên viên chính Đội 5, Phòng Tham mưu, Công an Thành phố Hồ Chí Minh, đến tập huấn công tác giáo dục

hoạt động trải nghiệm ngoài giờ chính khóa năm học 2025 - 2026. chuyên đề “Kỹ năng nhận diện tin giả, tin xấu và ý thức chấp hành pháp luật trên không gian mạng”.

## II. NHẬN ĐỊNH VÀ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC ĐÃ THỰC HIỆN TRONG THÁNG 02/2026

**Hiệu trưởng nhận định và rút kinh nghiệm công tác đã thực hiện trong tháng 02/2026 như sau:**

### 1. Nhận định việc thực hiện Kế hoạch công tác tháng 02/2025:

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 02 như: Kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026); Kỷ niệm 71 năm Ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1955 - 27/02/2026); Kỷ niệm 58 năm cuộc Tổng tiến công và nổi dậy Xuân Mậu Thân 1968.

- Bộ phận chuyên môn hướng dẫn giáo viên tiếp tục thực hiện chương trình kế hoạch dạy học HKII, năm học 2025 - 2026.

- Công tác bán trú tổ chức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

### 2. Rút kinh nghiệm việc thực hiện công tác tháng 02/2026:

- Một vài giáo viên, nhân viên sau khi nghỉ chưa kịp thời gửi đơn xin phép, cần rút kinh nghiệm việc chấp hành nghiêm túc nội quy nhà trường.

- GVBM quản lý học sinh chặt chẽ hơn trong các giờ học, hạn chế cho học sinh đi chuyển ra khỏi lớp trong giờ học. GVBM cần điểm danh học sinh trong các giờ dạy bộ môn mình phụ trách. Quản lý trật tự các em trong giờ học.

- GVCN tăng cường giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại lớp học, sân trường, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- GVCNB, quản sinh tăng cường phối hợp giáo dục đạo đức học sinh, đảm bảo an toàn trường học. Bộ phận giám thị tăng cường kiểm tra các khu vực trong trường giữa các tiết học, giờ ra chơi, ra về.

- Bộ phận phục vụ thường xuyên kiểm tra vệ sinh các khu vực nhà vệ sinh, hành lang các khu vực.

- Một số GVCN không có mặt tại lớp, tại vị trí học sinh ăn trưa hoặc đến trễ. Đề nghị GVCN bán trú cần có mặt tại vị trí lớp trong giờ học sinh dùng cơm trưa để đôn đốc, nhắc nhở hs ăn hết suất ăn, có mặt tại lớp trong quá trình học sinh trực nhật, học sinh ngủ trưa để đảm bảo an toàn cho học sinh.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 02/2026 của nhà trường./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Văn Hiền**

11/12/20

