

Số: 125/KH-THCSPTH

An Hội Đông, ngày 01 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 - Năm học 2025 - 2026

Chủ điểm tháng 4: “Hòa bình và hữu nghị”			
Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức và tham gia các hoạt động chào mừng kỉ niệm 72 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2026); 51 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026) và 140 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2026).	Tháng 4	BGH, các đoàn thể
2	- Tiếp tục tổ chức cho đội ngũ CB-GV-NV, học sinh học tập, làm theo tấm gương tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, kể chuyện đạo đức Bác Hồ trong tiết SHCC và các hoạt động giáo dục của nhà trường.	Tháng 4	BGH, các đoàn thể
3	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Giỗ Quốc Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch).	24/Tháng 4	BGH, các đoàn thể CB-GV-NV; Ban đại diện CMHS, BCH Chi hội KH trường
4	- Tuyên truyền vận động đội ngũ tự nguyện tham gia hiến máu nhân đạo đợt II, năm 2026.	Theo KH	BCH Công đoàn
5	- Vận động CBV tham gia dự thi Nét đẹp Áo Bà Ba tại TTTDTT và tham dự Hội thi thiết kế áo bà ba 3D trên nền giấy A0	Từ 28/03/2026 - 10/4/2026	Ban chấp hành công đoàn và TTCĐ
6	- Vận động CBV tham gia ôn tập, giám thị và chấm trả bài Kiểm tra HK II đúng quy định	Từ 06/4/2026 - 22/4/2026	Ban chấp hành công đoàn và các TT công đoàn
7	- Vận động CBV tham gia ôn tập hiệu quả chuẩn bị đợt Kiểm tra cuối học kỳ 2	Từ 04/4/2026 - 17/4/2026	Ban chấp hành công đoàn và các TT công đoàn
8	Thực hiện kết nạp Đoàn cho học sinh lớp 9	Trong tháng 04	Bí thư chi đoàn và các đoàn viên được phân công hỗ trợ



9	- Tổ chức học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9 học tập ngoại khoá.	Tuần 4/T4	BGH, TPT, GVCN6, 7, 8, 9
10	- Thực hiện hội thu “Heo đất khuyến học - Công trình măng non” cuối năm học.	Tuần 2/T4	TPT, KTCN, GVCN BCH Chi đội
11	- Phối hợp và tham gia Lễ phát động Cuộc thi “Học sinh với An ninh mạng 2026”.	Tuần 1/T4	BGH, GV, CLB trẻ em, học sinh
12	- Phát động và tổ chức hội diễn văn nghệ với chủ đề “Sử ca học đường năm 2026”.	Tuần 1/T4 đến 16/5/2026	BGH, CĐ, CĐ, Liên đội, GVCN, GV âm nhạc
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
13	- Hoàn thành kiểm tra định kì giữa HKII. Giáo viên nhập điểm trên trang quản lý trường học: hcm.quanlytruonghoc.edu.vn	Tuần 1/T4	PHT, GV, NVTTĐT
14	- Kiểm tra hồ sơ cá nhân GV, HSSS tổ/nhóm chuyên môn năm học 2025 - 2026.	Tuần 1/T4	HT, TTCM, GV, KTCN, GVCN
15	- Cập nhật hồ sơ cá nhân giáo viên trên trang hồ sơ điện tử nhà trường.	Tháng 4	BGH, GV
16	- Tổ chức thực hiện kế hoạch ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối HKII (lập ma trận đề, ra đề, phân công coi, chấm kiểm tra, chấm thẩm định, ...)	Tháng 4	HT, PHT, TTCM
17	- Triển khai Kế hoạch xét TN THCS năm học 2025 - 2026 và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026 - 2027.	Theo KH	HT, PHT, KTCN 9
18	- Thực hiện kế hoạch tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp, phân luồng HS lớp 9.	Theo KH	BGH, GVCN 9
19	- Các tổ nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Tuần 1, 3	BGH, TT, GV
20	- Các bộ môn tham gia sinh hoạt chuyên môn theo lịch công tác của Cụm thi đua, của SGD.	Trong tháng	BGH, Tổ trưởng, Tổ phó, CBCĐ, mạng lưới
21	- Tổ chức tư vấn, phân luồng học sinh sau xét hoàn thành chương trình THCS.	11/4	BGH, GVCN 9
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
22	- Giới thiệu sách chuyên đề: “Mười cô gái ngã ba đồng lộc”, “Đội quân tóc dài”, “Trẻ em thời chiến”, “Mãi mãi tuổi 20”	Giờ chơi hàng ngày	NV Thư viện
23	- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách, tư liệu kỷ niệm 51 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và hưởng ứng ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2026.	Tuần 2	NV Thư viện

24	- Cung cấp câu chuyện bổ ích cho các lớp giờ sinh hoạt chủ nhiệm	Tuần 2	NV Thư viện
25	- Xây dựng Kế hoạch quyên góp tập vở trắng tặng học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, vùng sâu, vùng xa năm học 2026-2027	Tuần 3	NV Thư viện
26	- Kiểm tra việc đọc sách và bảo quản tủ sách tại lớp.	Suốt tháng	NV Thư viện
27	- Giới thiệu sách, kể chuyện đạo đức Bác Hồ, học sinh tìm hiểu cuộc đời và sự nghiệp của Chủ tịch Hồ Chí Minh tại không gian văn hóa Hồ Chí Minh, tiết đọc tại thư viện theo thời khóa biểu	Suốt tháng	- NV Thư viện - NV phụ trách công tác đội - HS các lớp có tiết đọc
28	- Tổ chức tiết đọc tại thư viện theo thời khóa biểu (7 tiết/ tuần)	Theo TKB	NV Thư viện
29	- Bổ sung sách tham khảo, sách thiếu nhi.	Suốt tháng	NV Thư viện
30	- Phục vụ bạn đọc	Tuần 1	NV Thư viện
31	- Tiếp tục bổ sung sách vào tủ sách Thư viện xanh	Suốt tháng	NV Thư viện
32	- Chuẩn bị ĐDDH phục vụ cho giáo viên giảng dạy ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối năm để xét lên lớp. - Giới thiệu ĐDDH tháng 4/2026.	Tháng 4	GVTB
33	- Cập nhật hồ sơ công tác thiết bị - Thực hành thí nghiệm chuẩn bị kiểm tra năm học 2025 - 2026.	Tháng 4	GVTB
34	- Báo cáo kết quả hoạt động của thiết bị tháng 4/2026.	Tháng 4	GVTB
35	* Công tác Y tế		
36	Tuyên truyền ngày sức khỏe thế giới, ngày hiến máu nhân đạo, phòng bệnh mùa nắng nóng.	Trong tháng	NVYT
37	Báo cáo hàng ngày tình hình sức khỏe học sinh nghỉ, bệnh về trạm y tế An Hội Đông.	Trong tháng	NVYT
38	Kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp.	Trong tháng	NVYT
39	Kiểm tra ATTP bếp ăn bán trú, căng tin.	Trong tháng	BGH-TB TTND-CTCD-NVYT
40	Báo cáo công tác y tế cuối tháng vào group báo cáo tháng của nhà trường.	Trong tháng	NVYT
41	Khám, cấp thuốc và sơ cấp cứu cho CB-	Trong tháng	NVYT



	GV-NV và học sinh.		
42	Cân đo sức khỏe học sinh SDD-DC-BP đợt II.	Trong tháng	NVYT
43	Đo tật khúc xạ đợt II cho học sinh có thị lực không kính <7/10.	Trong tháng	NVYT
	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
44	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch BDTX thực hiện CTGDPT 2018.	Tuần 1/T4	HT, PHT, TTCM
C	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
45	- Gửi phiếu lấy ý kiến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam nơi cư trú của cán bộ, công chức, viên chức về bộ phận văn phòng.	Tuần 4/T4	CB-CC-VC
46	- Nộp hồ sơ viên chức nghỉ hưu tháng 7, 8, 9 năm 2026.	Tuần 1/T4	HT, KT
47	- Báo cáo số liệu dự kiến nhân sự năm học 2026 - 2027 về phòng Văn Hóa - Xã hội phường An Hội Đông.	Tháng 4	HT, KT, NV CNTT
48	- Kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch	Tháng 4	BGH, Trưởng các bộ phận.
49	- Tham gia đề cương Điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường An Hội Đông theo KH số 1069/KH-UBND ngày 26/3/2026	Tháng 4	BGH, các bộ phận văn phòng (VT, KT, TQ, CNTT, YT)
50	- Xây dựng Kế hoạch xét Hoàn thành chương trình THCS năm học 2025 - 2026	Tháng 4	BGH, VT
51	- Xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026 - 2027	Tháng 4	BGH, VT
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
52	- Thông báo thu tiền học tháng 4/2026	Tuần 1/T4	HT, KT
53	- Thu học phí tháng 4/2026 và tiếp tục thu các khoản PHHS chưa hoàn thành học kì 1 (Tháng 9, 10, 11, 12/2025, 01, 02, 03/2026).	Trong tháng 4	Bộ phận Tài vụ
54	- Nộp hồ sơ viên chức nghỉ hưu tháng 7, 8, 9 năm 2026.	Tuần 1/T4	HT, KT
55	- Tiếp tục hoàn trả tiền BHYT các lớp không bán trú.	Trong tháng 4	Bộ phận Tài vụ
56	- Thực hiện hồ sơ Quyết toán Công đoàn quý 1/2026.	Trong tháng 4	Kế toán công đoàn

57	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Trong tháng	NVTV
58	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Trong tháng	NVTV
59	- Thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa hè 2026 chuẩn bị năm học 2026 - 2027.	Trong tháng	HT, PHT, KT
60	- Kiểm tra, bảo quản an toàn kho lưu trữ hồ sơ nhà trường.	Trong tháng	NVVT, HV
61	- Kiểm tra CSVC trường lớp, đường ống thoát nước ở các dãy lầu đảm bảo an toàn trường học trước mùa mưa bão.	Theo KH	PHT, NVBV
62	- Tổng vệ sinh trường lớp, thực hiện tốt công tác khử khuẩn, đảm bảo an toàn trường học.	Trong tháng	NVYT, NVPV

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 4/2026, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND phường An Hội Đông (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiến



