

Bình Hưng, ngày 29 tháng 12 năm 2025

Số: 440/ KH-THCSPP

KẾ HOẠCH

Tình giảm biên chế đối với viên chức giai đoạn 2025 -2030

Căn cứ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tình giảm biên chế;

Căn cứ Kế hoạch số 1482/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện tình giảm biên chế công chức hành chính và giảm số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2023-2026 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường Trung học cơ sở Phong Phú xây dựng Kế hoạch tình giảm biên chế như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ tình giảm biên chế. Kế hoạch số 1482/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện tình giảm biên chế công chức hành chính và giảm số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2023-2026 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của các đoàn thể trong quá trình thực hiện tình giảm biên chế; tiến trên cơ sở rà soát, sắp xếp lại tổ chức và thực hiện xếp loại chất lượng viên chức trong đơn vị; đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật.

3. Phân đầu giai đoạn 2025-2030, giảm ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

4. Thực hiện tốt công tác tư tưởng đối với các đối tượng chịu tác động từ việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tình giảm biên chế và cơ cấu lại đội ngũ viên chức, kịp thời giải quyết chế độ, chính sách đảm bảo theo quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Số lượng viên chức tinh giản thực hiện theo Khoản 1, 2 Điều 2 của Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ như sau:

Cán bộ, viên chức nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Viên chức và người lao động dôi dư do sắp xếp tổ chức bộ máy;

b) Cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý hoặc được bổ nhiệm, bầu cử vào chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý có mức lương chức vụ hoặc phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn do sắp xếp tổ chức bộ máy, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

c) Cán bộ, viên chức lãnh đạo, quản lý thôi giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý do cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ lãnh đạo, quản lý theo quyết định của cấp có thẩm quyền hoặc do quyết định của cấp có thẩm quyền cho thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

d) Dôi dư do rà soát, sắp xếp lại nhân sự theo quyết định của cấp có thẩm quyền hoặc dôi dư do đơn vị sự nghiệp công lập sắp xếp lại nhân sự để thực hiện cơ chế tự chủ;

đ) Dôi dư do cơ cấu lại cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm, nhưng không thể bố trí, sắp xếp được việc làm khác hoặc bố trí được việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

e) Chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng không có vị trí việc làm khác phù hợp để bố trí và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc được cơ quan bố trí việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

g) Trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ gắn với thực thi chức trách nhiệm vụ, công việc được giao; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý;

h) Trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế mà có tổng số ngày nghỉ làm việc do ốm đau bằng hoặc cao hơn 200 ngày, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật; trong năm trước liền kề hoặc trong năm thực hiện xét tinh giản biên chế có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định hiện hành của pháp luật, cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn thực hiện các công việc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc danh mục vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ đôi dư do cơ cấu lại nhân lực của đơn vị theo quyết định của cấp có thẩm quyền hoặc đôi dư do sắp xếp lại tổ chức bộ máy.

3. Số lượng dự kiến tinh giản giai đoạn 2025-2030 như sau:

- Năm học 2025-2026: 01 người
- Năm học 2026-2027: 01 người
- Năm học 2027-2028: 01 người
- Năm học 2028-2029: 01 người
- Năm học 2029-2030: 02 người

III. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH TINH GIẢN:

Căn cứ Nghị định 154/2025/NĐ-CP và Nghị quyết hỗ trợ của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh:

- Chế độ nghỉ hưu trước tuổi: Đối với những người đủ điều kiện về tuổi đời và năm đóng BHXH.
- Chế độ thôi việc ngay: Hỗ trợ một khoản tiền theo số năm công tác và các khoản hỗ trợ đặc thù của Thành phố Hồ Chí Minh cho đối tượng tự nguyện nghỉ sớm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tinh giản biên chế cho viên chức, thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành

phổ; Chịu trách nhiệm chính về tính chính xác của đối tượng rà soát và hồ sơ minh chứng.

2. Bộ phận kế toán chịu trách nhiệm giải quyết chế độ, chính sách cho các đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

3. Tổ chuyên môn: Theo dõi, đánh giá sát hiệu quả công việc của viên chức để làm căn cứ rà soát khách quan.

4. Bộ phận hành chính chịu trách nhiệm thực hiện hồ sơ tinh giản biên chế cho viên chức nếu có trường hợp tinh giản biên chế theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế, giai đoạn 2025-2030 của Trường Trung học cơ sở Phong Phú./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa -Xã hội xã;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Linh