

Số: /QĐ-UBND

Tân Hòa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TÂN HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 1685/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18 ngày 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 02/VBHN-BNV ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Bộ Nội Vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền quyết định một số nhiệm vụ về sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 491/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về sửa đổi, bổ sung Quyết định số 93/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ

Chí Minh về ủy quyền một số nhiệm vụ về sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 687/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ủy quyền quyết định chế độ tiền lương đối với công chức trong các cơ quan chuyên môn, cơ quan hành chính khác và Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 1397/HD-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 02/TTr-VHXH ngày 06 tháng 01 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, các Thành viên Hội đồng lương phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. luu

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. ĐU;
- TT. HĐND;
- TTUB: CT, các PCT;
- BTT.UBMTTQVN;
- BCH Quân sự;
- P.VHXH; P.KT,HT&ĐT;
- TT. PVHCC
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- VP HĐND&UBND;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Lê Thị Thu Sương

Tân Hòa, ngày tháng năm 2026

QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức
lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**
(Kèm theo Quyết định số Q.1./QĐ-UBND ngày Q.6 tháng Q.1 năm 2026 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân phường Tân Hòa)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc, thứ tự ưu tiên, quy trình, thủ tục, hồ sơ đề nghị, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường Tân Hòa.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập (gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức).

3. Đối tượng không áp dụng

a) Cán bộ, công chức, viên chức đang hưởng bậc lương cuối cùng của ngạch lương hoặc đã được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung.

b) Công chức, viên chức chưa có Quyết định bổ nhiệm ngạch hoặc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp theo quy định.

c) Cán bộ đang được hưởng chế độ hưu trí hoặc trợ cấp mất sức lao động theo quy định.

d) Cán bộ thuộc diện xếp lương theo bảng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo công khai, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật; động viên khích lệ cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Người được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tiêu chuẩn và cấp độ về lập thành tích xuất sắc theo quy định tại Quy chế này.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện theo năm đó, nếu trong trường hợp đơn vị không thực hiện hết chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của năm đó thì không tính vào năm sau.

5. Những quy định về nâng bậc lương trước thời hạn không quy định tại quy chế này thì thực hiện theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều về chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo đồng thời các điều kiện sau:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Không bị xử lý kỷ luật theo quy định hoặc không trong thời gian xem xét kiểm điểm, kỷ luật theo quy định.
- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.
- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 02/VBHN-BNV ngày 02 tháng 5 năm 2022.

Điều 4. Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

Đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc khi thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc lương, được tập thể đánh giá, khen thưởng và được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản với một trong các hình thức sau:

- a) Được tặng thưởng Huân chương; Huy chương các loại;

b) Được phong tặng danh hiệu Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Nghệ sỹ nhân dân, Nghệ sỹ ưu tú; Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước; Chiến sỹ thi đua toàn quốc hoặc các danh hiệu vinh dự khác của Nhà nước;

c) Được giải thưởng cấp quốc gia, cấp quốc tế;

d) Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc Bằng khen cấp Bộ, ngành, đoàn thể trung ương;

đ) Được tặng Bằng khen cấp Thành phố;

e) Được tặng thưởng danh hiệu Chiến sỹ thi đua Bộ, Ban, ngành, đoàn thể trung ương hoặc Chiến sỹ thi đua cấp Thành phố;

f) Được tặng Huy hiệu Thành phố, Kỷ niệm chương của Bộ, Ban, ngành, đoàn thể trung ương;

g) Có ít nhất 02 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng

Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong thời gian giữ bậc được tập thể đánh giá và được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản, có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở.

3. Về cấp độ thành tích

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích bằng nhau thì thực hiện ưu tiên theo Điều 6 của quy chế này.

Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Riêng đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) quy định tại Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

Điều 6. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn

3. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

4. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Riêng các cơ quan, đơn vị có tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương từ 10 người trở xuống thì được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Điều 7. Thứ tự ưu tiên xem xét nâng bậc lương trước thời hạn

Trong cùng một cấp độ thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn, trường hợp có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn ở hình thức cuối cùng thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo thứ tự ưu tiên, trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định, thứ tự ưu tiên như sau:

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện theo thứ tự người có thành tích cao hơn xét trước, người có thành tích thấp hơn xét sau cho đến khi hết chỉ tiêu 10%.

2. Ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng trong chỉ tiêu 10% quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế này, nếu chỉ tiêu chưa hết mới xét tiếp nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng cho đến khi hết chỉ tiêu 10%.

3. Ưu tiên quyền lựa chọn chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi hơn đối với cán bộ, công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc vừa thuộc đối tượng nâng bậc lương trước thời hạn đã có Thông báo nghỉ hưu.

4. Trường hợp có nhiều người đạt tiêu chuẩn thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn như nhau thì thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

b) Cán bộ, công chức, viên chức có thâm niên công tác lâu năm sẽ được xét trước.

c) Cán bộ, công chức, viên chức cao tuổi, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp

được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn).

d) Trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, bên cạnh thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ quy định thì công chức, viên chức có thêm các thành tích trong các hoạt động khác (công tác Đảng, Đoàn thể, các thành tích thi đua ngắn hạn,...) được ưu tiên xem xét để nâng lương trước hạn.

đ) Cán bộ, công chức, viên chức là nữ.

e) Cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số.

g) Cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thấp hơn trong cơ quan, đơn vị.

Điều 8. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức hội đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của quy chế này mà chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh và đã có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn thực hiện một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ.

Điều 9. Thời gian tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Được thực hiện định kỳ mỗi năm 01 (một) lần sau khi có kết quả thi đua cuối năm.

2. Chỉ thực hiện đến hết ngày 31 tháng 3 (quý I) của năm liền kề năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Không xem xét và giải quyết cho các trường hợp đề nghị trễ sau thời hạn này.

Điều 10. Thẩm quyền xem xét

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức họp cơ quan, căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, xét và đề xuất Hội đồng lương phường (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội).

2. Hội đồng lương phường xem xét, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định đối với cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, quyết định đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 11. Thời điểm hưởng bậc lương mới và thời gian tính nâng bậc lương sau

1. Thời điểm nâng bậc lương mới xác định bằng cách lấy thời điểm đến hạn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, tính lùi tương ứng số tháng bằng số thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn (06 tháng hoặc 12 tháng).

2. Thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ thời điểm được hưởng bậc lương mới.

3. Trường hợp ngày ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì được truy lĩnh các chế độ chính sách theo quy định hiện hành.

Chương III

QUY TRÌNH, THỦ TỤC THỰC HIỆN

Điều 12. Quy trình thực hiện

1. Đối với các cơ quan, đơn vị

Định kỳ vào tháng 12 hằng năm, sau khi đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng năm, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm:

a) Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Quy chế này, thống kê, dự kiến danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức họp trình Hội đồng lương để xem xét, thống nhất. Trường hợp cơ quan, đơn vị chưa thành lập Hội đồng lương, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức họp với cấp ủy, cơ quan để xem xét, thống nhất.

c) Thông báo công khai danh sách những người được đề xuất nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

d) Giải quyết những kiến nghị, vướng mắc tại cơ quan, đơn vị trước khi lập danh sách đề nghị (kèm theo Biên bản họp và Bản photo các hình thức khen thưởng của cán bộ, công chức, viên chức) gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội thẩm định trước ngày 31 tháng 12 hằng năm.

đ) Thông báo công khai kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn sau khi có Thông báo của Hội đồng lương phường Tân Hòa.

2. Đối với phòng Văn hóa – Xã hội

a) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng các nội dung của Quy chế này.

b) Tổng hợp đề xuất của các cơ quan, đơn vị, kiểm tra đối chiếu với điều kiện, tiêu chuẩn, cấp độ và trình Hội đồng lương phường xem xét, tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định những trường hợp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường và tổng hợp danh sách đề xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quyết định những trường hợp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh trong quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

c) Tổng hợp báo cáo theo quy định của Sở Nội vụ.

Điều 13. Thủ tục, thành phần hồ sơ

1. Đối với các cơ quan, đơn vị:

- Công văn đề nghị xét, công nhận kết quả nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp cán bộ, công chức, viên chức (trong công văn thể hiện biên chế giao và biên chế thực hiện tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương, tỷ lệ xét nâng bậc lương trước thời hạn).

- Danh sách đề nghị cán bộ, công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Biên bản họp nâng bậc lương trước thời hạn của Hội đồng lương cơ quan, đơn vị (kèm quyết định thành lập).

- Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.

- Bản sao Quyết định khen thưởng hoặc bằng khen, giấy chứng nhận thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đề nghị xét nâng lương trước hạn.

2. Đối với Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ, lập danh sách tổng hợp số lượng cán bộ, công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy chế này đề xuất trình Hội đồng lương phường xem xét, quyết định.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Điều khoản thi hành

- Quy chế này được phổ biến đến các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường Tân Hòa và là căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

- Phòng Văn hóa – Xã hội có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra thực hiện Quy chế này.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi, đề nghị các cơ quan, đơn vị có ý kiến hoặc góp ý bằng văn bản về Ủy ban nhân dân phường (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định. / Đu