

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II- năm học 2025 – 2026

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 09 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025-2026;

Trường THCS Tân Quý Tây xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá quá trình giảng dạy của giáo viên, quá trình học của học sinh, rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả dạy học.

- Quá trình tổ chức kiểm tra phải đảm bảo các yêu cầu nghiêm túc, an toàn, công bằng chính xác, đánh giá đúng năng lực học sinh, phản ánh đúng chất lượng giảng dạy của giáo viên.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Đối tượng tham gia: Học sinh của 04 khối lớp

2. Hình thức tổ chức: Kiểm tra trực tiếp tại trường

- Kiểm tra tập trung: Các môn Ngữ văn; Toán; Tiếng Anh; Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí; GD&ĐT

- Kiểm tra trong tiết học: Các môn Nghệ thuật; Giáo dục thể chất; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp; GD&ĐT; Công nghệ; Tin học

Lưu ý: Tránh áp lực cho học sinh, không kiểm tra quá 3 môn/ngày.

3. Thời gian tổ chức và làm bài kiểm tra

- Thời gian tổ chức: Từ ngày 11/04/2026 đến ngày 9/05/2026

+ **Khối 9 kiểm tra:** Từ 11/04/2026 đến 18/04/2026

. Ngày 11/04/2026: GD&ĐT, HĐTN-HN

. Từ 13/04/2026 đến 15/04/2026: GDTC, Nghệ thuật, Tin học, Công nghệ



. Từ 16/04/2026 đến 18/04/2026: Văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, LS-ĐL, GDCD

+ **Khối 6,7,8 kiểm tra:** Từ 20/04/2026 đến 25/04/2026

. Từ 13/04/2026 đến 18/04/2026: Nghệ thuật, GDTC

. Từ 20/04/2026 đến 22/04/2026: HĐTN-HN, GDĐP, Tin học, Công nghệ

. Từ 23/04/2026 đến 25/04/2026: Văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, LS-ĐL, GDCD

+ Khối 6,7,8,9 kiểm tra môn TATC từ 4/05/2026 đến 9/05/2026

- Thời gian làm bài kiểm tra:

+ Thời gian làm bài kiểm tra 90 phút: Toán, Ngữ văn

+ Thời gian làm bài kiểm tra 60 phút: Tiếng Anh; Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp

+ Thời gian làm bài kiểm tra là 45 phút: Các môn còn lại

4. Số lượng đề kiểm tra:

- Nộp 02 đề/môn/khối đối với các môn Ngữ văn; Toán; Tiếng Anh; Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí; GDCD

- Nộp 03 đề/môn/khối đối với các môn còn lại

- Nộp 01 đề/môn/khối đối với học sinh hòa nhập

*** Lưu ý: TTCM/nhóm trưởng bộ môn ký tên vào trang cuối của đề, không ghi họ và tên.**

5. Thời gian nộp đề kiểm tra

- Các môn kiểm tra từ ngày 11/04/2026 đến 18/04/2026: Nộp đề ngày 6/4/2026

- Các môn kiểm tra từ ngày 20/04/2026 đến 25/04/2026: Nộp đề ngày 13/4/2026

- Cách đặt tên: MON-KTCHKII. Ví dụ: NGUVAN-KTCHKII (Đề, đáp án, ma trận chung 1 file)

- Tổ trưởng gửi qua gmail dekientratqt@gmail.com: 1 file PDF (nén), 1 file Word (nén) cho tất cả các đề của 4 khối

6. Cấu trúc đề:

- Mức độ đề: Các bộ môn xây dựng ma trận đề kiểm tra theo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao với tỉ lệ: 4:3:2:1 hoặc 3,5:3,5:2:1 hoặc 3:4:2:1 hoặc 2:3:4:1; 4;3;3; Toán 6 (37,5 %, 32,5%, 20%, 10%); Toán 7 (40 %, 30%, 20%, 10%); Toán 8 (27,5 %, 37,5%, 25%, 10%); Toán 9 (30 %, 30%, 30%, 10%)

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra: TL, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận.

+ 100% tự luận: Ngữ văn, Toán 9, Công nghệ 7

+ 100% trắc nghiệm: Tin học

+ 30% TN kết hợp với 70% TL: Toán 6,7,8 ; GDCD

+ 60% TN kết hợp với 40% tự luận: Lịch sử - Địa lí

+ 70% TN kết hợp với 30% TL: Tiếng Anh (Tiếng Anh 9 không có phần nghe), KHTN; Công nghệ 6, 8, 9; GDDP

+ Làm sản phẩm/Thực hành: HĐTN; Nghệ thuật

7. Lịch kiểm tra (Đính kèm)

- Buổi sáng: Khối 6,9

- Buổi chiều: Khối 7,8

8. Tổ chức kiểm tra và chấm bài:

a/ Bố trí phòng kiểm tra:

- Trường bố trí phòng kiểm tra và tổ chức kiểm tra nghiêm túc nhằm đánh giá được thực chất tình hình giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh nhưng không gây căng thẳng, áp lực cho học sinh. Trường bố trí bình quân mỗi phòng 25 - 30 học sinh/phòng.

- Tổng số phòng thi: 53 phòng, tổng số học sinh: 1662 học sinh

+ Khối 6: 14 phòng (433 học sinh)

+ Khối 7: 13 phòng (408 học sinh)

+ Khối 8: 14 phòng (448 học sinh)

+ Khối 9: 12 phòng (373 học sinh)

b/ Chấm bài kiểm tra:

- Tổ chức cắt phách, bố trí chấm chéo bài kiểm tra tập trung tại trường theo phân công của Cán bộ quản lý.

- Tổ bộ môn thống nhất đáp án ngay sau mỗi buổi kiểm tra, tổ trưởng quy định thời gian ghép phách, tách bài kiểm tra theo lớp để ghi điểm và hoàn tất điểm trung bình môn sau 03 ngày kiểm tra bộ môn của mình.

- Biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn trong tổ nhóm chuyên môn.

- Hướng dẫn chấm, biên bản thống nhất thang điểm chấm phải thể hiện rõ việc đánh giá học sinh học hòa nhập và được Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ cần lưu ý không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, duyệt đề, in đề.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung đề kiểm tra

- Nội dung đề kiểm tra: Chương trình học kỳ II theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định

- Các tổ bộ môn thống nhất nội dung kiểm tra, ma trận đề, hình thức đề theo thống nhất của hội đồng bộ môn.

- Giáo viên bộ môn công khai các yêu cầu, nội dung chuẩn bị để kiểm tra cho học sinh trước tuần kiểm tra ít nhất 01 tuần.

- Nội dung đề kiểm tra nằm trong yêu cầu cần đạt đúng theo ma trận, đặc tả đã được nhóm chuyên môn thống nhất.

- Nội dung kiểm tra phải có sự thống nhất giữa tổ, nhóm bộ môn (thể hiện trong biên bản họp tổ/nhóm).

2. Công tác ra đề, chấm bài và nhập điểm lên hệ thống.

2.1. Công tác ra đề

- Tổ trưởng chuyên môn họp tổ và thống nhất cụ thể, rõ ràng ma trận của đề kiểm tra mỗi khối (ghi biên bản trong Sổ họp chuyên môn của Tổ/nhóm).

- Tổ trưởng phân công soạn và duyệt ngân hàng đề và đáp án. Ngân hàng đề phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng.

- Lưu ý không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, duyệt đề, in đề.

2.2. Công tác nhập điểm lên hệ thống

- Giáo viên trả bài kiểm tra cuối kì II cho học sinh và nhập điểm trên hệ thống. Thời gian hoàn thành trong 03 ngày sau khi kiểm tra.

- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra cuối kì II (có lí do chính đáng) thì giáo viên bộ môn chủ động phối hợp với GVCN cho HS kiểm tra lại để hoàn thành trước ngày 22/4/2026 (khối 9) và ngày 4/5/2026 (khối 6,7,8)

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

- Ra quyết định thành lập ban tổ chức kỳ kiểm tra cuối HKII
 - Xây dựng và triển khai, kiểm tra thực hiện kế hoạch coi kiểm tra và chấm kiểm tra việc thực hiện chương trình của GV

- In và bảo quản đề kiểm tra

- Thực hiện báo cáo đúng tiến độ về Sở Giáo dục và Đào tạo

2. Tổ trưởng CM, nhóm trưởng bộ môn

- Tổ (nhóm) trưởng bộ môn thống nhất nội dung, xây dựng ma trận và phân công giáo viên ra đề kiểm tra

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, tương ứng với các mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao đã thống nhất.

- Tổ/nhóm trưởng duyệt đề, chịu trách nhiệm về việc bảo mật và những sai sót của đề, nộp ma trận, đề kiểm tra, đáp án vào gmail đề kiểm tra đúng thời gian qui định.

- Triển khai thống nhất đáp án

3. Giáo viên bộ môn:

- GV các bộ môn chịu trách nhiệm về việc bảo mật và những sai sót của đề kiểm tra cùng với TTCM, nhóm trưởng chuyên môn.

- Gửi số lượng đề, đáp án, ma trận về TTCM đúng hạn

- Thực hiện nhiệm vụ coi kiểm tra và chấm kiểm tra theo phân công của hội đồng



- Hoàn thành báo cáo theo đúng tiến độ của nhà trường

V. HOẠT ĐỘNG SAU KIỂM TRA:

- GVBM trả và sửa bài kiểm tra cuối học kì 2 cho học sinh tại lớp, thu lại bài và kiểm tra đủ số lượng:

+ Khối 9: Ngày **22/04/2026**

+ Khối 6,7,8: Ngày **4/05/2026 đến 6/05/2026**

- GVBM hoàn tất nhận xét, điểm trên hệ thống:

+ Khối 9: Trước 8h ngày **22/04/2026**

+ Khối 6,7,8: Ngày **7/05/2026**

- GVCN hoàn tất xếp loại học tập và rèn luyện:

+ Khối 9: Trước 13h ngày **23/04/2026**

+ Khối 6,7,8: Trước 20h ngày **8/05/2026**

- Ngày **9/5/2026**: Họp HĐ xét KQRL học kì II

- Ngày **9/5/2026**: TTCM, nhóm trưởng bộ môn nộp báo cáo tổng kết năm học 2025 - 2026 (báo cáo phải ghi rõ mặt mạnh, mặt hạn chế của từng nội dung) và GVCN nộp báo cáo tổng kết.

- Ngày **11/5/2026 - 16/5/2026**: Các tổ tiến hành họp tổ tổng kết chuyên môn năm học 2025 -2026; niêm phong đóng gói bài kiểm tra cuối học kì 2 (ngày họp tổ chuyên môn).

Lưu ý: Môn nào kiểm tra trước nên hoàn tất sớm và tiến hành ghi điểm trước để tránh bị động cho các môn kiểm tra sau.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì II năm học 2025 - 2026 của Trường THCS Tân Quý Tây. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PHT;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Diệu