

KẾ HOẠCH
Công tác quý IV năm 2025

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG – ĐOÀN THỂ			
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong quý: + 57 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục, 61 năm ngày anh Trỗi hy sinh (15/10); 95 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10) + 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11); 108 năm ngày Cách mạng Tháng Mười Nga thành công 07/11; 85 năm ngày Nam Kỳ khởi nghĩa 23/11. + Ngày Thế giới phòng chống AIDS (01/12); Ngày Toàn quốc kháng chiến (19/12); 36 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12) và 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12).	Trong quý	BGH, CTCD, BTCĐ, TPT
2	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2025.	Tuần 1 Tháng 10	HT, Chi hội KH, NV TV
3	- Hưởng ứng ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy (4/10)	Tuần 1 Tháng 10	CBQL-GV-NV
4	- Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm học 2025-2026 - Tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh	Tháng 10	BGH, GVCN BDD CMHS
5	- Tổ chức Hội nghị Khuyến học năm học 2025-2026	Tháng 10	HT, Chi hội KH
6	- Tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2025-2026	Tháng 10	HT, BCH CĐ
7	- Tổ chức Đại hội Chi đội, Đại hội Liên Đội; Đại hội Đoàn viên.	Tháng 10	TPT, GVCN, BTCĐ
8	- Phát động phong trào thi đua chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Thi đua Hai tốt; phong trào văn nghệ, TDTT...	Tháng 11	BGH, BCH CĐ
9	- Tổ chức hoạt động tuyên truyền phòng chống ma túy và HIV/AIDS.	Tuần 1 Tháng 12	HT, NV Y tế
B. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
10	- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch	Trong quý	GVBM
11	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi	Theo KH	BGH, GVBD
12	- Tổ chức giải thể thao học sinh cấp trường.	Tháng 10, 11	Nhóm GDTC
13	- Thành lập và ra mắt các câu lạc bộ	Tháng 10	PHT, TPT Đội
14	- Tham gia tập huấn của SGDDĐT + Sổ ghi đầu bài số + Khung năng lực số của học sinh	Tháng 10, 11	BGH, GV
15	- Tổ chức hội thi “Nghiên cứu khoa học” cấp trường, chọn bài dự thi cấp Thành phố.	Tháng 10, 11	BGH
16	- Tham gia đăng ký tiết dạy tốt chào mừng ngày 20/11	Theo KH	BGH, GVBM
17	- Báo điểm đợt 1/HKI về CMHS	Tuần 1 Tháng 11	BGH, GVCN
18	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I	Tháng 11	BGH, GVBM
19	- Tổ chức kiểm tra cuối HKI	Tuần 3,4 Tháng 12	BGH, GV, NV
20	- Tổ chức Hội thi “Văn hay- Chữ tốt” cấp trường.	Theo KH	PHT, Tổ Ngữ Văn
21	- Tham gia hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp THCS.	Theo KH	BGH, GV, HS dự thi
22	- Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2025-2026	Theo KH	BGH, GV dự thi
23	- Bồi dưỡng học sinh tham gia cuộc thi: + Giải toán bằng máy tính cầm tay. + Văn hay chữ tốt	Theo KH	PHT, GV BD
24	- Tham gia học BDTX theo kế hoạch	Theo KH	CBQL-GV
25	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, thao giảng tổ, thao giảng trường theo kế hoạch	Trong quý	BGH, TTCM
* Công tác Thư viện-Thiết bị			
26	- Xây dựng chương trình, kế hoạch giới thiệu sách về theo chủ đề hàng tháng.	Trong quý	NV Thư viện
27	- Thực hiện xử lý kỹ thuật sách, báo, tài liệu. Xây dựng tủ sách giáo dục đạo đức, tủ sách giáo khoa dùng chung và các tủ sách khác trong thư viện trường học.	Trong quý	NV Thư viện
28	- Sưu tầm tài liệu và biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình giảng dạy và học tập	Trong quý	NV Thư viện

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	của nhà trường.		
29	- Tổ chức các hoạt động đọc sách, trưng bày triển lãm sách trong “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”	Tuần 1 Tháng 10	NV Thư viện
30	- Bổ sung, giới thiệu và hướng dẫn HS sử dụng các SGK, bài tập, STK phục vụ ôn tập, kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ HKI.	Tháng 11, 12	NV Thư viện
31	- Lựa chọn đề tài, biên soạn thư mục chuyên đề chuẩn bị phục vụ chương trình HKII.	Tháng 12	NV Thư viện
32	- Phát động xây dựng tủ sách “Bác Hồ với thiếu nhi”	Tháng 12	NV Thư viện
33	- Tổ chức cho giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học.	Tháng 10	GVPT TB
34	- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị.	Trong quý	GVPT TB
35	- Hoàn thiện, bổ sung kế hoạch công tác thiết bị năm học 2025-2026	Tháng 10	GVPT TB
36	- Tiếp tục mua sắm bổ sung các trang thiết bị, ĐDDH theo nhu cầu thực tế của giáo viên.	Trong quý	GVPT TB
37	- Giới thiệu ĐDDH đến giáo viên.	Trong quý	GVPT TB
38	- Thực hiện quản lý Thiết bị số	Trong quý	GVPT TB
* Công tác Y tế			
39	- Tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo KH	NV YT
40	- Phối hợp Trung tâm Y tế khu vực Gò Vấp khám sức khỏe đầu năm cho CBQL-GV-NV và HS	Tháng 10	NVYT
41	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày thế giới phòng chống HIV/AIDS	Tuần 1 Tháng 12	NVYT
42	- Kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm suất ăn công nghiệp và căn tin	Theo KH	NV YT
43	- Tập huấn công tác y tế năm học 2025-2026	Theo KH	NV YT
44	- Cập nhật dữ liệu khám sức khỏe của học sinh trên CSDL ngành và sổ khám sức khỏe	Trong quý	NVYT
45	- Thực hiện hồ sơ gia hạn thẻ BHYT cho học sinh năm 2026	Trước 20/12	NVYT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
C. CÔNG TÁC KHÁC			
I. Tổ chức-Kiểm tra			
46	- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.	Trong quý	Ban KTNB
47	- Thực hiện hồ sơ nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 4/2025.	Tuần 1 Tháng 10	Kế toán
48	- Thực hiện kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.	Tuần 1 Tháng 12	Theo danh sách
49	- Xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2025	Tuần 4 Tháng 12	Bộ phận Tài vụ
50	- Đánh giá phân loại viên chức, NLD theo Nghị quyết 27/2025/HĐND quý 4/2025	Tuần 4 Tháng 12	CBQL-GV-NV
II. Thi đua-Pháp chế			
51	-Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2025-2026	Tháng 10	HT, CTCĐ
52	- Thực hiện các chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho HS, HKI NH 2025-2026.	Tháng 12	Kế toán
53	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam năm 2025.	Theo KH	CBPC
54	- Báo cáo việc thực hiện “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2025	Tuần 2/T11	CBPC
55	- Phổ biến các VBQPPL	Theo KH	PT Pháp chế

Nơi nhận:

- CBQL-GV-NV;
- Websiter trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Lê Thị Tuyết Như