

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG AN PHÚ ĐÔNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
TRẦN HƯNG ĐẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 46/KH-THĐ

An Phú Đông, ngày 24 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai kỳ khảo sát Chương trình đánh giá định kỳ quốc gia
kết quả học tập của học sinh lớp 9
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 3052/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch tổng thể tổ chức triển khai Chương trình đánh giá định kỳ quốc gia kết quả học tập của học sinh lớp 5, lớp 9, lớp 11;

Căn cứ Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị triển khai khảo sát chính thức đánh giá định kỳ lớp 5, lớp 9, lớp 11;

Căn cứ Công văn số 1347/SGDĐT-QLCL ngày 10 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc phổ biến và hướng dẫn triển khai thực hiện Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

Trường THCS Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch triển khai kỳ khảo sát Chương trình đánh giá định kỳ quốc gia kết quả học tập của học sinh lớp 9 năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cung cấp thông tin khách quan về chất lượng giáo dục lớp 9, làm cơ sở để

xuất các giải pháp đổi mới dạy học theo Chương trình GDPT hiện hành.

2. Yêu cầu

Triển khai nghiêm túc, đúng nội dung, đúng đối tượng, đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất và đúng tiến độ theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Tổ chức phổ biến thông tin và tập huấn

Nội dung: Phổ biến thông tin về Chương trình đánh giá định kỳ quốc gia lớp 9 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh lớp 9 và cha mẹ học sinh.

Thời gian: Hoàn thành trước ngày 01/03/2026.

Người phụ trách: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng chuyên môn.

Biện pháp:

- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm triển khai công văn số 224/QLCL-KTĐGQG ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị triển khai khảo sát chính thức đánh giá định kỳ lớp 5, lớp 9, lớp 11 đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trường.

- Gửi thông báo qua hệ thống liên lạc điện tử đến học sinh, cha mẹ học sinh.

- Gửi tài liệu hướng dẫn (Phụ lục 1 và Phụ lục 1.B) cho GV Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và học sinh lớp 9.

- Đăng tải nội dung Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị triển khai khảo sát chính thức đánh giá định kỳ lớp 5, lớp 9, lớp 11 lên cổng thông tin nhà trường.

2. Rà soát và chuẩn bị cơ sở vật chất (CSVC)

Nội dung: Rà soát, chuẩn bị 3 phòng máy vi tính (150 máy) đảm bảo kết nối

Internet ổn định để phục vụ khảo sát trực tuyến môn Ngữ văn, Tiếng Anh và phần trắc nghiệm môn Toán; chuẩn bị giấy thi để làm bài môn Toán tự luận.

Thời gian: Rà soát kiểm tra trước ngày 08/03/2026.

Bảo trì và nâng cấp máy tính, chuẩn bị giấy thi và máy phát điện dự phòng trước ngày 15/03/2026.

Người phụ trách: Phó hiệu trưởng, giáo viên Tin học, nhân viên thiết bị, nhân viên thư viện và nhân viên kế toán.

Biện pháp:

- Kiểm tra 150 máy tính tại 3 phòng máy (cấu hình, kết nối internet) theo yêu cầu của Cục QLCL.

- Cài đặt các phần mềm/trình duyệt theo yêu cầu của Cục QLCL.

- Chuẩn bị máy phát điện dự phòng.

- Chuẩn bị giấy thi cho phần tự luận môn Toán và khảo sát trên giấy.

3. Lập danh sách đối tượng khảo sát

Đối tượng:

- Toàn bộ học sinh đang học lớp 9 năm học 2025 - 2026 của trường.

- Giáo viên dạy Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9.

- Hiệu trưởng.

- Phụ huynh của các học sinh lớp 9 tham gia khảo sát.

Nội dung: Danh sách học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh lớp 9 tham gia khảo sát.

Thời gian: Trước 10/03/2026.

Người phụ trách: Phó hiệu trưởng, nhân viên học vụ, giáo viên chủ nhiệm lớp 9.

Biện pháp:

- Lập danh sách học sinh đang học lớp 9 năm học 2025 - 2026 của trường (mã học sinh, thông tin cá nhân).

- Lập danh sách GV dạy Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 9 và danh sách cha mẹ học sinh lớp 9.

4. Báo cáo thực trạng và kế hoạch triển khai về Sở Giáo dục

Nội dung: Báo cáo kết quả chuẩn bị, các khó khăn về CSVC.

Thời gian: Gửi báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng QLCL) trước ngày 18/03/2026.

Người phụ trách: nhân viên văn thư, Hiệu trưởng.

Biện pháp: Tổng hợp số lượng máy tính đạt chuẩn, tình hình phổ biến và các đề xuất hỗ trợ (nếu có) gửi qua hệ thống quản lý văn bản điện tử.

5. Tổ chức tập huấn thao tác khảo sát trực tuyến cho học sinh.

Đối tượng: học sinh đang học lớp 9 năm học 2025 - 2026 của trường, giáo viên dạy Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 và cha mẹ học sinh.

Nội dung: Sử dụng các câu hỏi minh họa (Phụ lục 1.B) để học sinh làm quen thao tác trên máy tính.

Thời gian: Từ 16/03/2026 đến 28/03/2026.

Người phụ trách: Phó hiệu trưởng; Tổ trưởng chuyên môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; giáo viên tin học phụ trách 3 phòng máy.

Biện pháp:

- Chia ca thi phù hợp với số lượng 150 máy/11 lớp 9.

- Tập huấn kỹ năng làm bài trực tuyến cho học sinh dựa trên câu hỏi minh họa.

6. Tổ chức khảo sát chính thức

Đối tượng:

- Học sinh đang học lớp 9 năm học 2025 - 2026 của trường.
- Giáo viên dạy Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9.
- Hiệu trưởng và cha mẹ học sinh lớp 9.

Nội dung bài thi:

- Học sinh thực hiện khảo sát 2/3 môn (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) và trả lời bảng hỏi về bản thân, gia đình.
- Hiệu trưởng, giáo viên và cha mẹ học sinh trả lời bảng hỏi trực tuyến về các nhân tố ảnh hưởng đến kết quả học tập của học sinh.

Thời gian: Tháng 04/2026 (theo lịch cụ thể của Bộ/Sở).

Người phụ trách: Ban Giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, giáo viên tin học, giáo viên chủ nhiệm lớp 9.

Biện pháp:

- Chia ca thi phù hợp với 150 máy tính.
- Giám sát học sinh làm bài trực tuyến và tự luận môn Toán trên giấy.
- Cung cấp link/tài khoản và hướng dẫn các đối tượng tham gia trả lời đầy đủ, trung thực.

7. Thu bài và nộp dữ liệu

Đối tượng:

- Học sinh đang học lớp 9 năm học 2025 - 2026 của trường.
- Giáo viên dạy Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9.
- Hiệu trưởng và cha mẹ học sinh lớp 9.

Nội dung:

- Kiểm tra việc hoàn thành bài khảo sát 2/3 môn (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) và trả lời bảng hỏi về bản thân, gia đình.

- Bảng hỏi trực tuyến của Hiệu trưởng, giáo viên và cha mẹ học sinh lớp 9.

Thời gian: Ngay sau khi khảo sát.

Người phụ trách: Phó hiệu trưởng, giáo viên tin học, giáo viên chủ nhiệm lớp 9.

Biện pháp:

- Phó hiệu trưởng phân công giáo viên chủ nhiệm lớp 9 và giáo viên tin học làm giám thị ở các ca khảo sát trực tuyến của học sinh.

- Kiểm tra việc hoàn thành bảng hỏi của HS, GV, Hiệu trưởng và cha mẹ học sinh.

- Khóa dữ liệu và nộp báo cáo kết quả theo quy định của Cục QLCL.

III. NGUỒN KINH PHÍ

- Nguồn ngân sách nhà nước cung cấp.

- Nguồn xã hội hóa giáo dục từ sự đóng góp của phụ huynh, các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu: Chịu trách nhiệm chung về công tác triển khai thực hiện, phân công và báo cáo; kiểm tra đột xuất công tác chuẩn bị phòng máy.

Giáo viên Tin học: Cô Linh, Cô Vân, Cô Kim Anh thực kỹ thuật 100% trong thời gian khảo sát, sẵn sàng máy tính dự phòng nếu có sự cố.

GV Chủ nhiệm lớp 9:

- Triển khai thông tin đến học sinh, cha mẹ học sinh.

- Là đầu mối phối hợp với cha mẹ học sinh để hoàn thành việc trả lời bảng hỏi trực tuyến (đây là chỉ tiêu quan trọng của kỳ khảo sát).

GV Bộ môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh: Hỗ trợ giải đáp thắc mắc của học sinh về cấu trúc bài khảo sát.

Nhân viên thiết bị, thư viện: Chuẩn bị giấy khảo sát cho bài tự luận môn Toán (nếu có).

Nhân viên học vụ: Lập danh sách học sinh tham gia khảo sát.

Nhân viên kế toán: tham mưu Hiệu trưởng về kinh phí nâng cấp máy tính, máy phát điện dự phòng, giấy thi phục phụ khảo sát.

Trên đây là kế hoạch triển khai kỳ khảo sát Chương trình đánh giá định kỳ quốc gia kết quả học tập của học sinh lớp 9. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- TTCM, GV, CMHS, HS;
- Lưu VT, PHT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Ngọc Ánh