

Số: 85.../KH-THĐ

An Phú Đông, ngày 17 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9**  
**Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Quyết định 3052/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch tổng thể tổ chức triển khai Chương trình đánh giá định kỳ quốc gia kết quả học tập của học sinh lớp 5, lớp 9, lớp 11 giai đoạn 2024 - 2027;

Căn cứ Công văn số 8151/BGDĐT-ĐANN ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai”;

Căn cứ Nghị quyết số 489/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026.

Căn cứ Kế hoạch số 3099/KH-SGDĐT ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 và lớp 11 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 3437/SGDDĐT-GDPT ngày 17 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thay đổi hướng dẫn đăng ký và thời gian khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9, 11 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

Trường THCS Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9 năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

## **I. Mục đích**

Khảo sát năng lực ngoại ngữ của học sinh lớp 9 theo chuẩn đầu ra khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc quốc tế, đánh giá công tác giảng dạy ngoại ngữ của nhà trường, chuẩn bị cho việc triển khai thực hiện xây dựng Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2025 - 2035, tầm nhìn đến năm 2045”.

## **II. Đối tượng, nội dung và hình thức khảo sát**

### **1. Đối tượng**

100% học sinh lớp 9 đang học tại trường (11 lớp) thực hiện bài khảo sát năng lực ngoại ngữ năm học 2025 - 2026.

### **2. Nội dung**

Khảo sát năng lực Tiếng Anh (Theo dạng bài chuẩn của LanguageCert, PeopleCert Qualification, Anh Quốc).

### **3. Hình thức**

Mỗi học sinh làm 01 bài khảo sát gồm các câu hỏi trắc nghiệm khách quan (bao gồm các kỹ năng nghe, đọc và viết), thời lượng là 60 phút.

Học sinh thực hiện bài khảo sát bằng hình thức trực tuyến trên máy tính hoặc các thiết bị thông minh (máy tính bảng, điện thoại thông minh, ...).

**Địa chỉ trang khảo sát: <https://hoctructuyen.hcm.edu.vn/hoc-truc-tuyen>**

**4. Địa điểm khảo sát:** Tại Phòng Tin học của nhà trường.

*Lưu ý: 100% học sinh phải dự Khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 và cũng là một tiêu chí để làm căn cứ đánh giá kết quả rèn luyện cũng như đánh giá kết quả học tập của học sinh.*

**5. Hướng dẫn khảo sát** (đính kèm phụ lục theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh).

**6. Tài khoản học sinh** (đính kèm danh sách tài khoản học sinh do nhà trường khởi tạo) bằng tài khoản cơ sở dữ liệu ngành.

### **III. Thời gian khảo sát và tiến độ thực hiện**

#### **1. Thời gian khảo sát**

Thực hiện khảo sát năng lực ngoại ngữ tất cả học sinh lớp 9 tại phòng Tin học của nhà trường. Chia ca thực hiện khảo sát cụ thể theo từng lớp (danh sách đính kèm) và chụp hình lại gửi giáo viên chủ nhiệm để tổng hợp báo cáo.

- Thứ 3, thứ 4 ngày 28, 29/4/2026: Khảo sát thử nghiệm.

- Thứ 2, thứ 3, ngày 04, 05/5/2026: Khảo sát chính thức.

- Mỗi ngày gồm có các ca thi: Ca 1 (từ 8 giờ đến 9 giờ).

Ca 2 (từ 9 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút).

Ca 3 (từ 14 giờ đến 15 giờ).

- Thứ 4, ngày 06/5/2026: Thực hiện khảo sát đối với những học sinh không thể khảo sát chính thức vì các lý do chính đáng.

#### **2. Tiến độ thực hiện**

- Từ 10/4/2026 đến 20/4/2026: xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát; ban hành các Quyết định có liên quan.

- Từ ngày 21/4/2026 đến 26/4/2026: nhà trường thực hiện đăng ký cho học sinh khảo sát; chọn ngày thi và ca thi, cấp tài khoản tham gia khảo sát cho học sinh; hướng dẫn học sinh thực hiện khảo sát (tham khảo các phụ lục gửi kèm).

- Ngày 28, 29/4/2026: học sinh thực hiện khảo sát thử nghiệm.

- Ngày 04, 05/5/2026: tổ chức khảo sát chính thức.

- Ngày 06/5/2026: tổ chức khảo sát đối với những học sinh lớp 9 không thể thực hiện bài khảo sát chính thức vì các lý do chính đáng.

### **IV. Hướng dẫn khảo sát**

Tài khoản khảo sát: quản trị nhà trường (admin) cung cấp cho học sinh tài khoản được quản lý trên trang <https://csdl.hcm.edu.vn>

Tài liệu hướng dẫn khảo sát: xem phụ lục kèm theo Kế hoạch.

## **V. Ban tổ chức và Hội đồng khảo sát**

*(Danh sách đính kèm)*

## **VI. Phân công thực hiện**

### **1. Hiệu trưởng**

- Phân công Phó Hiệu trưởng Lập kế hoạch thực hiện khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9 năm học 2025 - 2026.

- Ra quyết định thành lập Ban tổ chức và Hội đồng khảo sát cấp trường.

- Phân công Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm giám sát kỳ khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9 cũng như đảm bảo đường truyền internet tại phòng máy của nhà trường đồng thời báo cáo tình hình học sinh tham gia khảo sát về cấp trên.

- Phân công cô Lê Thị Thùy Linh cùng GVCN 9 tổng hợp danh sách đối với những trường hợp chưa khảo sát năng lực ngoại ngữ lớp 9 tiếp tục cho học sinh khảo sát ngày dự phòng theo thời gian của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phân công giáo viên bộ môn tin học kiểm tra tình trạng của máy tính và đường truyền internet để kịp thời duy tu và sửa chữa phục vụ tốt cho việc khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9.

- Phân công bộ phận văn phòng hỗ trợ cho việc khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9.

- Phân công kế toán lập dự trù kinh phí cho thực hiện khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9.

### **2. Phó Hiệu trưởng**

- Lập Kế hoạch và Triển khai kế hoạch thực hiện khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9 đến giáo viên bộ môn Tiếng Anh, giáo viên chủ nhiệm lớp 9, giáo viên bộ môn Tin học và các giáo viên có bộ môn khác (hỗ trợ).

- Kiểm tra giám sát và đôn đốc nhắc nhở các bộ phận có liên quan để tổ chức tốt cho kỳ khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 năm học 2025 - 2026.

- Báo cáo tình hình học sinh tham gia khảo sát về Hiệu trưởng và cấp trên theo yêu cầu.

- Chuẩn bị hồ sơ biểu mẫu việc thực hiện khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 năm học 2025 - 2026.

- Phân công cô Võ Thị Kiều Oanh rà soát danh sách học sinh trên cổng thông tin điện tử của nhà trường trước ngày 24/4/2026, rà soát tài khoản cấp cho học sinh trước ngày 25/4/2026, đảm bảo tất cả học sinh có được tài khoản đăng nhập để khảo sát.

- Xây dựng hướng dẫn khảo sát trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Hướng dẫn tổ bộ môn Tiếng Anh xây dựng nội dung hướng dẫn giúp học sinh thực hiện bài khảo sát trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Phân công giáo viên bộ môn Tiếng Anh chịu trách nhiệm hỗ trợ các em về kiến thức để các em tham gia khảo sát đạt chất lượng và hiệu quả.

- Phân công giáo viên bộ môn Tin học kiểm tra tình trạng của máy tính và đường truyền internet để kịp thời tu dưỡng và sửa chữa phục vụ tốt cho khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9.

- Phân công GVCN 9, GVBM Tiếng Anh khối 9 cùng cô Lê Thị Thùy Linh và cô Võ Thị Kiều Oanh, theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện khảo sát trực tuyến học sinh khối 9, hướng dẫn và kịp thời xử lý các tình huống sự cố xảy ra trong quá trình học sinh khối 9 tham gia khảo sát trực tuyến và cấp tài khoản cho học sinh các lớp 9. Phối hợp với cha mẹ học sinh để nhắc nhở 100% các em tham gia khảo sát trực tuyến và báo cáo số lượng học sinh tham gia khảo sát.

- Phân công Cô Lê Thị Thùy Linh và thầy Lê Ngọc Ánh Dương đăng tải kế hoạch và Thông báo khảo sát trực tuyến năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 năm

học 2025 - 2026 trên công thông tin điện tử của nhà trường để thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh khối 9.

### **3. Giáo viên Tin học**

- Kiểm tra tình hình phòng máy cũng như đường truyền internet có ghi biên bản kiểm tra kịp thời báo về Hiệu trưởng để duy tu và sửa chữa phục vụ tốt cho việc Khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9 qua hình thức trực tuyến.

- Nghiên cứu kỹ hướng dẫn thực hiện khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9 để hướng dẫn học sinh thực hiện khảo sát theo đúng yêu cầu.

- Hướng dẫn, hỗ trợ học sinh đăng nhập tài khoản và lập danh sách học sinh thực hiện khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9.

- Chuẩn bị máy chiếu, tivi thông minh để hướng dẫn học sinh thực hiện khảo sát.

- Phối hợp với GVCN 9, giáo viên tiếng Anh lớp 9 để hỗ trợ học sinh trong phòng máy khi gặp sự cố.

- Thống kê và báo cáo tình hình học sinh tham gia khảo sát về Phó Hiệu trưởng sau khi kết thúc kỳ khảo sát.

### **4. Giáo viên bộ môn Tiếng Anh 9**

- Giáo viên bộ môn Tiếng Anh lớp 9 ôn tập thêm kiến thức cho học sinh.

- Tổ trưởng bộ môn chịu trách nhiệm giám sát, đề xuất, phân công giáo viên Tiếng Anh bám sát, hỗ trợ học sinh khi thực hiện khảo sát.

- Tổ trưởng phân công giáo viên Tiếng Anh dạy các lớp 9 thống kê những học sinh chưa thực hiện khảo sát ở trường ngày chính thức để tổ chức khảo sát bổ sung vào ngày dự phòng theo lịch của Sở Giáo dục.

- Tổ trưởng thống kê và báo cáo tình hình học sinh tham gia khảo sát về Phó Hiệu trưởng sau khi kết thúc kỳ khảo sát.

## **5. Giáo viên chủ nhiệm lớp 9**

- Thông báo thời gian khảo sát đến học sinh và cha mẹ học sinh lớp 9.
- Nhắc các em ôn tập để khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9 đạt kết quả tốt.
- Thông báo tài khoản cũng như phụ lục hướng dẫn thực hiện việc khảo sát đến từng học sinh.
- Tổng hợp danh sách đối với những trường hợp chưa thực hiện bài khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 vào ngày 05 tháng 5 năm 2026, giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở các em tiếp tục tham gia khảo sát vào ngày 06/05/2026 theo thời gian của Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **6. Bộ phận văn thư, kế toán, phục vụ, bảo vệ, y tế**

- Văn thư: Chuẩn bị sao in hồ sơ biểu mẫu gửi hội đồng khảo sát.
- Kế toán: Lập dự trù kinh phí tổ chức thực hiện khảo sát.
- Giám thị: Điều động học sinh lên phòng máy và đảm bảo ổn định trật tự bên ngoài phòng máy.
- Phục vụ: Dọn vệ sinh trong và ngoài phòng máy để đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, cung cấp nước cho giám thị.
- Bảo vệ: Đảm bảo an ninh trật tự ở cổng trường cũng như bên ngoài phòng máy để thực hiện nghiêm túc việc khảo sát.
- Y tế: Chuẩn bị thuốc và phòng nghỉ ngơi để đảm bảo chăm sóc sức khỏe cho học sinh cũng như giáo viên khi tham gia công tác khảo sát.

## **7. Học sinh**

- Nghiên cứu kỹ hướng dẫn thực hiện khảo sát giáo viên chủ nhiệm gửi.
- Vào đúng tài khoản khảo sát mà nhà trường cung cấp.
- Thực hiện nghiêm túc bài khảo sát trên phòng máy theo sự điều động của giáo viên.

- Ôn tập bổ sung thêm kiến thức Tiếng Anh để thực hiện tốt bài khảo sát.
- Chuẩn bị tai nghe, các thiết bị phục vụ cho Kỳ khảo sát để thực hiện bài khảo sát năng lực ngoại ngữ được tốt hơn.

### **8. Hỗ trợ kĩ thuật khi tham gia khảo sát**

- Cô Võ Thị Kiều Oanh hỗ trợ kĩ thuật về ID và password cho học sinh tham gia khảo sát, số điện thoại liên hệ: 0907914279.
- Cô Lê Thị Thùy Linh, cô Phan Thị Cẩm Vân và cô Vũ Thị Kim Anh hỗ trợ kĩ thuật trong phòng máy khi học sinh tham gia khảo sát.

Trên đây là kế hoạch tổ chức triển khai kỳ khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Trần Hưng Đạo. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch và đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các bộ phận, cá nhân báo cáo trực tiếp về Ban Giám hiệu để được hướng dẫn kịp thời./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng VHXH P. APĐ (để b/c);
- BGH (để T/khai);
- GVCN, GVBM lớp 9 (T/h);
- Công khai trên bản tin;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Trần Thị Ngọc Ánh*

**Trần Thị Ngọc Ánh**