

Số: 69/KH-TVĐ

Tân Hòa, ngày 03 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 04/2026

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức Lễ kỷ niệm Ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 AL (CN-26/04/2026), 51 năm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 (30/4/1975-30/4/2026) và 140 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/05/1886 – 01/05/2026)

- Báo kết quả học tập và rèn luyện đợt 1/HK2. Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm cuối kì, Học kì 2. Hoàn tất việc đánh giá xếp loại học tập, rèn luyện năm học 2025-2026; xét hoàn thành chương trình giáo dục THCS;

- Tổ chức khảo sát HS lớp 9 trên diện rộng do Bộ GD&ĐT tổ chức (15/4)

- Họp CMHS 9 tư vấn và đăng ký nguyện vọng tuyển sinh 10.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, PBGDPL

1.1. Công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, học tập Bác

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện chuyên đề năm 2026 về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo kế hoạch hành động cá nhân và tập thể năm 2026.

- Sinh hoạt các chuyên đề học tập tư tưởng Bác thông qua các mẫu chuyện:

+ Làm cán bộ là làm đầy tớ nhân dân, không phải làm quan

+ Niềm mong ước của tôi là được gặp Bác

1.2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tổ chức, tham gia các hoạt động kỷ niệm Ngày Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 AL (26/04/2026), 51 năm Ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 (30/4/1975-30/4/2026) và 140 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/05/1886 – 01/05/2026); Ngày Sức khỏe toàn dân Việt Nam (07/4) năm 2026 với chủ đề: “Chủ động phòng bệnh vì một Việt Nam khỏe mạnh”.

- Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

- Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ GD&ĐT V/v hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi TN.THPT năm 2026;

- Thông tư 16/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ GD&ĐT quy định về hướng nghiệp và phân luồng trong giáo dục;

- Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT ngày 26/2/2026 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế văn bản, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; (HL: 15/4/2026)
- Thông tư số 18/2026/TT-BGDĐT ngày 27/3/2026 của Bộ GD&ĐT ban hành khung năng lực số đối với giao viên, cán bộ quản lý CSGD mầm non, phổ thông và GDTX;
- Nghị quyết 435/NQ-HĐND ngày 09/3/2026 của HĐND Tp.HCM bãi bỏ các nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh (cũ) và tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (cũ) trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo;
- Kế hoạch số 2687/KH-SGDĐT ngày 01/4/2026 của Sở GD&ĐT về tổ chức truyền thông và Cuộc thi sáng tạo nội dung video clip “Lan tỏa tinh thần thể thao học đường Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 - 2026”;
- Công văn số 2448/SGDĐT-QLCL ngày 26/3/2026 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026;
- Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 16/3/2026 của UBND Tp.HCM về tổ chức điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn Tp.HCM;
- Công văn số 86/KTHTĐT ngày 24/2/2026 của Phòng KT-HT-ĐT phường Tân Hòa về rà soát, tổng hợp chi tiết các hạng mục cần cải tạo, sửa chữa các khối trường trên địa bàn phường Tân Hòa;
- Công văn số 1683/SGDĐT-GDPT ngày 02/3/2026 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá thư viện Mầm non, Tiểu học, THCS từ năm học 2025-2026;
- Công văn số 1815/SGDĐT-GDPT ngày 06/3/2026 của Sở GD&ĐT về nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất từ năm học 2026-2027
- Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2026 – 2027 (Ban hành kèm theo Quyết định số 1700/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh);
- Quyết định số 860/QĐ-SGDĐT ngày 26/3/2026 của Sở GD&ĐT về việc cử cán bộ, chuyên viên và giáo viên tham gia tập huấn quy trình kỹ thuật khảo sát chính thức Đánh giá diện rộng lớp 5, lớp 9, lớp 11;
- Công văn số 165/VHXXH ngày 11/3/2026 của Phòng VH-XXH phường V/v triển khai hướng dẫn đánh giá thư viện mầm non, tiểu học, THCS từ năm học 2025-2026;
- Công văn số 169/VHXXH ngày 13/3/2026 của Phòng VH-XXH phường V/v phúc đáp công văn 37/TVĐ của trường về hướng dẫn thủ tục hồ sơ, nguồn kinh phí chi trả trợ cấp thôi việc cho giáo viên;
- Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 10/3/2026 của UBND phường phát động thi đua thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội năm 2026 trên địa bàn phường Tân Hòa;

- Công văn số 284/UBND-KTHTĐT ngày 12/3/2026 của UBND phường về xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2025 đối với các đơn vị sử dụng ngân sách thuộc phạm vi quản lý của UBND phường Tân Hòa;

- Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 27/3/2026 của UBND phường Tân Hòa Kiểm tra việc thực hiện chính sách chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Tân Hòa;

- Công văn số 209/VHXXH ngày 01/4/2026 của P.VH-XH về việc đề nghị ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS năm học 2025-2026;

2. Công tác tổ chức, nhân sự

- Tình hình nhân sự hiện tại:

+ Viên chức (GV-NV): 39 người (1 tập sự) + GV hợp đồng: 01 người

+ Nhân viên hợp đồng: 05 người + Học sinh: 534 (giảm 01 HS so với tháng trước - nghỉ học)

+ HS khuyết tật học hòa nhập: 19

- Rà soát, tham mưu phương án tổng thể về CSVC, thiết bị dạy học từ nguồn chi thường xuyên (mua sắm trang thiết bị; sửa chữa trường lớp; hệ thống, trang thiết bị PCCC) và từ nguồn chi đầu tư công (Dự án mua sắm trang thiết bị; dự án nâng cấp, cải tạo, sửa chữa trường học; dự án xây mới trường học) theo Công văn số 6932/STC-ĐP ngày 23 tháng 3 năm 2026 của Sở Tài chính;

- Thực hiện báo cáo điều tra cơ sở theo kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 16/3/2026 của UBND Tp.HC về tổ chức điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Nộp hồ sơ sáng kiến nộp về Hội đồng xét công nhận sáng kiến phường phục vụ công tác thi đua, khen thưởng;

- Tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục nhà trường giai đoạn 2020-2021 đến 2024-2025;

- Tổ chức khám sức khỏe cho CBQL-GV-NV tại số 951A CMT8, F7, Q.TB - Phòng khám đa khoa GENTICAL (4/2026);

- Phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX quận, các trường Trung cấp, Cao đẳng tổ chức tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh 9 với các hướng đi sau TN. THCS.

- Tổ chức họp CMHS khối 9 tư vấn công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027, đăng ký nguyện vọng ban đầu về tuyển sinh lớp 10 (DK: 19/4 hoặc 3/5); hoàn tất và nộp hồ sơ xét tuyển thẳng cho HS khuyết tật học hòa nhập.

- Rà soát và hoàn tất CSDL CBQL-GV-NV và học sinh toàn trường đảm bảo tiêu chí 2Đ-2S: “Đúng – Đủ – Sạch – Sống”

- Thường xuyên nhắc nhở HS thực hiện tốt nội quy nhà trường; tăng cường giữ gìn vệ sinh chung; cảnh quang nhà trường. Tăng cường công tác hướng dẫn cán bộ lớp trong công tác quản lý lớp; quản lý, gìn giữ, bảo vệ tài sản nhà trường
- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát hoạt động các bộ phận nhằm chấn chỉnh kịp thời những hạn chế thiếu sót.
- Đề cử giáo viên tham gia công tác coi, chấm thi các kì thi: Tuyển sinh 10; kỳ thi TN.THPT (Thi TS 10 vào các ngày 1,2/6; thi TN THPT vào các ngày 11,12/6)
- Hoàn tất hồ sơ đánh giá, phân loại đội ngũ quý I/2026, gửi báo cáo về P.VH-XH trước 10/4. Lấy ý kiến điều chỉnh bảng tiêu chí đánh giá (nếu có)
- Báo cáo đánh giá công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Trường học số năm 2026 theo các bộ tiêu chí do Sở GD&ĐT đã ban hành
- Xây dựng và triển khai kế hoạch tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp đội ngũ chu kỳ năm học 2024-2025 và 2025-2026; đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2025-2026.
- Tổ chức Lễ kỷ niệm Giỗ tổ Hùng Vương 10/3AL nhằm ngày Chủ nhật 26/04/2026 (lúc 7h15 ngày 20/04/2026).
- Tổ chức nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3AL (26/4, 30/4 và 1/5); phân công trực lễ đảm bảo công tác an toàn; (nghỉ bù Lễ Giỗ tổ Hùng Vương 27/4)
- Chấn chỉnh tình hình thực hiện sinh hoạt chào cờ đầu tuần, đẩy mạnh việc kết hợp kể chuyện về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấn chỉnh hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, trải nghiệm, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp;
- Tổ chức cho HS tham gia các Hội thi, khảo sát, các hoạt động phong trào, kỹ năng công tác Đội; cuộc thi sáng tạo nội dung video clip “Lan tỏa tinh thần thể thao học đường Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 - 2026”;
- Hoàn tất việc thu học phí và các khoản thu khác không dùng tiền mặt năm học 2025 -2026 qua hệ thống SSC (School smart card) và các hình thức khác.
- Tổ chức thực hiện một số nội dung liên quan quyết toán ngân sách năm 2025, dự toán ngân sách năm 2026. Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách cho đội ngũ.
- Triển khai tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường (phụ đạo, luyện thi TS10); kế hoạch kiểm tra CHK2.
- Tập huấn công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp, tuyển sinh vào lớp 10.
- 25/4: Họp Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS; nộp hồ sơ về P.VH-XH trước 28/4.
- Tổ chức khảo sát học sinh lớp 9 theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT (15/4);
- Tổ chức kiểm tra cuối HK2:
- + Khối 9: Từ 13/4 đến 22/4/2026
- + Khối 678: Từ 20/4 đến 08/5/2026.

- Tổ chức cho HS tham gia thi đấu thể thao Hội thi TDDT các môn: Karate, Cầu lông và Cờ vua.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho HS9.

3. Công tác chuyên môn

3.1. Công tác dạy-học, kiểm tra đánh giá

- Thực hiện chương trình HK2 theo kế hoạch ở từng bộ môn một cách chủ động, linh hoạt. Thực hiện nghiêm hoạt động TN-HN.

- Tuyên dương, khen thưởng HS GHK2; triển khai chuyên đề cấp trường môn GDĐP-HĐTN với chủ đề “Tự tin khám phá – Vững bước tương lai” (6/4)

- CBQL, GV tiếp tục tham dự tập huấn chương trình GDPT 2018 và hoàn tất chương trình BDTX năm học 2025-2026 trước ngày 30/4/2026;

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, cấp phường/cụm. Duy trì, đẩy mạnh các buổi sinh hoạt chuyên môn; tăng cường chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong dạy học.

- Tổ chuyên môn tăng cường công tác chia sẻ, phối hợp và tập huấn hỗ trợ đồng nghiệp để cùng nâng cao trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu đổi mới. Ý thức nguy cơ tụt hậu, không đáp ứng được yêu cầu của chương trình; vượt qua “lối mòn” của phương pháp dạy học cũ; chấp nhận thay đổi để tiến bộ;

- Hoàn tất công tác kiểm tra nội bộ ở các tổ chuyên môn; tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học với các bài dạy, chủ đề dạy bằng file điện tử trình chiếu; tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong dạy học ở từng GV theo bộ tiêu chí do Sở GD&ĐT ban hành

- Tăng cường công tác phụ đạo, bồi dưỡng học sinh qua từng tiết học. Các bộ môn V-T-A xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm cho đối tượng học sinh có kết quả học tập chưa đạt và ôn luyện thi tuyển sinh lớp 10, triển khai thực hiện sau báo điểm lần 1/HK2

- Nắm vững bảng tham chiếu về nhận xét, đánh giá học sinh theo 5 phẩm chất và 10 năng lực của HS theo chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Triển khai Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp chủ điểm tháng 4.

- Sinh hoạt tổ định kỳ Tháng 4/2026 tập trung bàn bạc, thống nhất việc thực hiện chương trình, nội dung kiểm tra cuối kỳ HK2; dạy thêm, học thêm trong nhà trường (Phụ đạo HS chưa đạt, ôn luyện thi TS10); công tác kiểm tra nội bộ; đảm bảo chương trình, kế hoạch hoạt động của Tổ đã được phê duyệt. Việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp; đánh giá, xếp loại chất lượng đội ngũ; công tác thi đua cuối năm học.

+ Lần 1: từ ngày 6/4 – 11/4/2026

+ Lần 2: từ ngày 20/4 – 25/4/2026

3.2. Công tác chủ nhiệm và HĐTN-HN

- Tiếp tục thực hiện hoạt động giáo dục trải nghiệm – hướng nghiệp:

+ Khối 6 thực hiện chủ đề 8 HĐTN-HN: “Phòng tránh thiên tai và giảm thiểu biến đổi khí hậu”.

+ Khối 7 thực hiện chủ đề 8 HĐTN-HN: “Tìm hiểu các nghề ở địa phương”.

+ Khối 8 thực hiện chủ đề 8 HĐTN-HN: “Tìm hiểu nghề trong xã hội hiện đại”

+ Khối 9 thực hiện chủ đề 8 HĐTN-HN: “Tìm hiểu những nghề em quan tâm”.

- Báo kết quả học tập và rèn luyện GHK2; thông tin kế hoạch kiểm tra CHK2.

- Họp CMHS 9 tư vấn, hướng dẫn đăng ký dự thi tuyển sinh 10; hồ sơ xét tuyển thẳng đối với học sinh khuyết tật; định hướng nghề nghiệp và phân luồng HS sau TN. THCS; triển khai kế hoạch tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho HS9;

- Triển khai đơn đăng ký và tham gia việc học thêm trong nhà trường (phụ đạo HS chưa đạt, ôn luyện thi TS 10)

- Phối hợp chặt chẽ với giám thị, GVBM trong việc theo dõi, quản lý và đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh;

- Rà soát và hoàn tất dữ liệu học sinh toàn trường đảm bảo tiêu chí 2Đ-2S: “Đúng – Đủ – Sạch – Sống”;

- GVCN 9 hỗ trợ việc khảo sát HS9 do Bộ GD&ĐT tổ chức (15/4).

4. Công tác hỗ trợ, phục vụ

4.1. Quản sinh

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong quản lý, xử lý vi phạm trong học sinh việc thực hiện nội quy nhà trường

- Tăng cường kiểm tra tác phong học sinh đầu giờ, cuối giờ; thực hiện kiểm tra đột xuất việc học sinh thực hiện nội quy nhà trường về việc bảo đảm an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích; kiểm soát giờ đến trường, lên lớp, ra về của HS.

- Phối hợp bảo vệ quản lý tốt hơn học sinh vào đầu giờ, giờ chơi và giờ ra về; thường xuyên nhắc nhở HS về lịch học tập, sinh hoạt, kiểm tra.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong việc đánh giá kết quả rèn luyện hạnh kiểm của học sinh GHK2.

- Nhắc nhở HS điễm danh hằng ngày qua máy điễm danh.

4.2. Văn thư - Học vụ, Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Kiểm tra hồ sơ cá nhân CBQL-GV-NV đang lưu trữ, nhắc nhở bổ sung thiếu sót, cập nhật mới. Tiếp tục cập nhật thông tin đội ngũ trên mềm EnetViet; VPN và trang cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ csdl.hcm.edu.vn

- Kiểm tra, nhắc nhở giáo viên hoàn tất hồ sơ học bạ, sổ điễm những trường hợp sai, thiếu sót. Kiểm tra đối chiếu thông tin học sinh giữa hồ sơ thực tế và trên phần mềm, hệ thống quản lý trực tuyến.

- Check mail công vụ nhận công văn đến; cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần. Xử lý công văn đi, đến đúng quy định

- Triển khai thực hiện kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ; kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ.

- Phối hợp với GVCN làm sạch dữ liệu học sinh nhất là HS9; xây dựng hướng dẫn CMHS, HS đăng ký tuyển sinh lớp 10.

4.3. Công tác y tế, an toàn trường học

- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh; phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, kiểm soát dịch bệnh trong nhà trường;

- Tiếp tục theo dõi sức khỏe học sinh và cập nhật thường xuyên hồ sơ sổ sách; hoàn tất việc nhập dữ liệu trên hệ thống csdl.hcm.edu.vn về hiện trạng sức khỏe HS

- Phối hợp triển khai chuyên đề về phòng chống tai nạn, thương tích, đuối nước trong học sinh.

- Tổng hợp hồ sơ, kết quả đánh giá về tình hình sức khỏe đội ngũ sau đợt khám sức khỏe.

4.4. Kế toán - Thủ quỹ

- Tham mưu khắc phục những tồn tại, thiếu sót qua kiểm tra quyết toán tài chính năm 2025;

- Tham mưu thực hiện dự toán ngân sách 2026; tham mưu, đề xuất công tác sửa chữa trường lớp; mua sắm trang thiết bị dạy học từ nguồn chi thường xuyên và từ nguồn chi đầu tư công.

- Hoàn tất các hồ sơ, báo cáo công tác tài chính và các công tác có liên quan theo quy định và theo phân công.

- Kết quỹ tháng 3/2025. Thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ tháng 4/2025 và thu nhập tăng thêm theo NQ08 quý I/2025.

- Phối hợp với GVCN nhắc nhở CMHS về thực hiện nghĩa vụ tài chính.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính, chế độ báo cáo tài chính theo quy định.

4.5. Hoạt động Thư viện, thiết bị - thực hành thí nghiệm

- Rà soát chuẩn bị giấy kiểm tra, giấy khen, văn phòng phẩm; cập nhật số liệu trên phần mềm quản lý;

- Hoàn tất công tác thí nghiệm, thực hành; hồ sơ sổ sách liên quan theo quy định; tự kiểm tra, báo cáo công tác thí nghiệm, thiết bị.

- Sắp xếp trang thiết bị TH-TN, đóng gói hồ sơ sổ sách năm học.

- Tiếp tục rà soát và hoàn tất việc lập danh mục trang thiết bị dạy học tối thiểu theo chương trình GDPT 2018; đề xuất trang bị, mua sắm trang thiết bị dạy học sử dụng cho năm học tới;

- Tham mưu cải tạo, sắp xếp, bố trí lại phòng ốc; trang bị sách, trang thiết bị,

máy tính phục vụ hoạt động thư viện

- Tham mưu chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra nội bộ.

- Báo cáo số liệu công tác thư viện, thành lập tổ kiểm tra tự kiểm tra công tác thư viện, thực hành thí nghiệm.

4.6. Phục vụ, bảo vệ

- Tham mưu xây dựng, triển khai kế hoạch phòng chống cháy nổ 2026.

- Treo cờ tổ quốc, trực lễ theo phân công nhân Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3AL, 30/4, 1/5. Hỗ trợ, phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ, chức năng của từng nhân viên; tăng cường công tác an ninh, an toàn; công tác vệ sinh trường lớp.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất của nhà trường (hệ thống đèn, quạt, điện tại các phòng học và các dãy lầu) tham mưu xử lý.

- Phối hợp với giám thị kiểm soát giờ giấc đến trường, ra vào của học sinh theo quy định, trật tự an toàn trước cổng trường

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

- Tiếp tục cuộc vận động CDV tăng cường ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở “Dân chủ-Kỷ cương-Tình thương-Trách nhiệm”; tăng cường hỗ trợ công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, dịch bệnh.

- Phối hợp với chính quyền xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3AL nhằm ngày 06/4 DL), 51 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5.

- Tổ chức khám sức khỏe cho đội ngũ.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tham quan hè cho đội ngũ.

- Theo dõi, bồi dưỡng giới thiệu CDV ưu tú cho Đảng

- Phối hợp với chính quyền, Đoàn thanh niên trong thực hiện nhiệm vụ chính trị tại đơn vị (chuyên môn, phong trào, thi đua,...)

- Vận động CDV tham gia các Cuộc thi do các cấp tổ chức kỷ niệm các Ngày Lễ trong tháng: Ngày sức khỏe toàn dân 07/4, Ngày chiến thắng 30/4, Ngày Quốc tế Lao động 1/5.

5.2. Chi đoàn – Liên đội

- Tăng cường các hoạt động của Liên đội hỗ trợ nền nếp kỷ luật trong nhà trường; củng cố hoạt động các đội nòng cốt, đội sao đỏ.

- Tổ chức tuyên truyền về Vua Hùng, chiến thắng lịch sử 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5 trên bản tin, trang web trường. Phối hợp Công đoàn tổ chức lễ Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 AL (7h15 ngày 20/4/2026)

- Tổ chức và tham gia các hội thi, hoạt động phong trào các cấp trong đoàn viên, học sinh

- Thực hiện phong trào “Kế hoạch nhỏ” theo kế hoạch, hướng dẫn của Đoàn phường, Hội Đồng đội.

- Hỗ trợ HS tham gia các cuộc khảo sát, các hội thi

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức Đại hội “Cháu ngoan Bác Hồ”; các hoạt động chào mừng Ngày Thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh – 15/5.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 04/2026 của trường THCS Trần Văn Đương. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, sẽ thông tin kịp thời đến các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- TT, BCH các đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Tấn Phước