

Số: 120/KH-TVO

Tân Định, ngày 15 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá Cuối Học kì 2 Khối 9, Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn 5048/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn việc thực hiện dạy học, kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2025 - 2026, ban hành kèm theo Quyết định số 568/QĐ-TVO ngày 22 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Trần Văn ƠN;

Trường trung học cơ sở Trần Văn ƠN xây dựng Kế hoạch thực hiện kiểm tra, đánh giá Cuối học kì 2 cho học sinh Khối 9, năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá định kì chất lượng giáo dục học sinh nhằm thúc đẩy học sinh rèn luyện, học tập. Nhằm thực hiện chức năng quản lý, kiểm tra, đánh giá chất lượng học tập, rèn luyện của học sinh, chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên.

2. Yêu cầu

Bảo đảm nguyên tắc khách quan, công bằng, công khai, đúng chất lượng trong kiểm tra, đánh giá và xếp loại hạnh kiểm, học lực học sinh.

Hình thức thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo, hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo, quy chế kiểm tra đánh giá của đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra, đánh giá

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. Bà Nguyễn Đoàn Trang | Hiệu trưởng |
| 2. Bà Lê Nguyễn Thị Minh Xuân | Phó hiệu trưởng |
| 3. Ông Nguyễn Công Phúc Khánh | Phó hiệu trưởng |
| 4. Bà Nguyễn Thị Ngọc Linh | TTCM tổ KHTN – Tin – Công nghệ |
| 5. Bà Vũ Thị Thanh Huyền | TTCM tổ Toán |
| 6. Bà Đinh Thị Trinh Thu | TTCM tổ Khoa học xã hội |
| 7. Ông Trần Duy Khánh | TTCM tổ Văn- Thể - Mỹ |
| 8. Ông Châu Vĩnh Ngoan | TTCM tổ Ngoại ngữ |
| 9. Bà Nguyễn Thị Phú Gia | TTCM tổ Văn |

Ban Chỉ đạo kiểm tra, đánh giá có bộ phận giúp việc là nhân viên văn phòng.

2. Hình thức kiểm tra, đánh giá của các môn học và hoạt động giáo dục

2.1. Sản phẩm học tập/ thực hành

- Các môn học và hoạt động giáo dục: Công nghệ; Tin học; Nghệ thuật (Âm nhạc và Mĩ thuật); Giáo dục thể chất; Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp; Nội dung giáo dục địa phương.

- Thực hiện sản phẩm học tập/ thực hành được căn cứ vào kế hoạch của từng bộ môn cụ thể, bao gồm: thời gian nộp sản phẩm, tiêu chí đánh giá và hình thức nộp sản phẩm được công khai trước với học sinh.

2.2. Bài kiểm tra 100% tự luận, viết trên giấy: Ngữ văn (90 phút); Toán (90 phút).

2.3. Bài kiểm tra kết hợp tự luận và trắc nghiệm, viết trên giấy: Khoa học tự nhiên (60 phút); Lịch sử - Địa lý (60 phút); Ngoại ngữ (60 phút); Tiếng Anh tăng cường (60 phút); GDCD (45 phút); Anh tự chọn cho lớp Pháp (45 phút); Toán tiếng Pháp (60 phút).

3. Lịch kiểm tra Cuối học kì 2 các môn kiểm tra tập trung

- Tuần 29 (từ ngày 13/04/2026 đến ngày 18/04/2026) triển khai kiểm tra đánh giá các môn học đánh giá bằng nhận xét, các môn thực hành.

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn kiểm tra	Thời lượng	Tiết	Thời gian làm bài	Hình thức kiểm tra
Thứ Sáu 17/04/2026	Sáng	9	Ngữ văn	90 phút	3;4	09 giờ 15'	Tự luận

Học sinh kiểm tra môn Ngữ văn xong, tiếp tục học theo thời khoá biểu.

- Tuần 30 (từ ngày 20/04/2026 đến ngày 25/04/2026) học sinh kiểm tra tập trung theo phòng thi.

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn kiểm tra	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài	Hình thức kiểm tra
Thứ Hai 20/04/2026	Sáng	9	GDCD	45 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'	TL+TNKQ
			Toán	90 phút	08 giờ 45'	09 giờ 15'	Tự luận
Thứ Ba 21/04/2026	Sáng	9	LS-ĐL	60 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'	TL+TNKQ
			Ngoại ngữ*	60 phút	08 giờ 45'	09 giờ 15'	TL+TNKQ
Thứ Tư 22/04/2026	Sáng	9	KHTN	60 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'	TL+TNKQ
			TATC**	60 phút	08 giờ 45'	09 giờ 15'	TL+TNKQ

* Học sinh học chương trình Tích hợp sau khi thi xong môn Lịch sử - Địa lí ra về, học sinh các lớp còn lại tiếp tục thi môn thứ hai.

** Học sinh học tăng cường tiếng Anh dự thi.

Đối với các môn học và hoạt động giáo dục: Công nghệ; Tin học; Nghệ thuật (Âm nhạc và Mĩ thuật); Giáo dục thể chất; Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp; Nội dung giáo dục địa phương; Tiếng Anh tự chọn; Toán tiếng Pháp. Giáo viên triển khai nội dung thực hiện sản phẩm học tập, nội dung thực hành, bài kiểm tra từ tuần 28 (từ ngày 06/04/2026 đến ngày 11/04/2026). Học sinh thực hiện làm sản phẩm, bài thực hành và nộp sản phẩm trước ngày 17/04/2026.

4. Nội dung ôn tập

Nội dung kiểm tra: từ tuần 19 đến tuần 28, giáo viên các môn học sẽ thông báo cho học sinh nội dung kiểm tra chi tiết theo ma trận và đặc tả đề kiểm tra Cuối học kì 2. Các môn đánh giá sản phẩm của học sinh phải công khai kế hoạch và tiêu chí đánh giá cho học sinh trước khi thực hiện.

Nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra, phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, các câu hỏi vận dụng, liên hệ thực tiễn cuộc sống.

Giáo viên nộp nội dung ôn tập về cho Phó Hiệu trưởng phụ trách trước ngày 08/04/2026 để nhà trường tổng hợp trên trang web của đơn vị.

5. Đối với học sinh học chương trình tiếng Anh Tích hợp

Học sinh học chương trình tiếng Anh Tích hợp không tham gia thi môn Ngoại ngữ theo lịch thi của nhà trường.

Lịch kiểm tra các lớp thuộc chương trình tiếng Anh Tích hợp.

Khối	Thời gian kiểm tra	Hình thức tổ chức Kiểm tra	Môn kiểm tra
9	Sáng Thứ Bảy (04/04/2026)	Kiểm tra tập trung	Tiếng Anh Khoa học
	Sáng Thứ Bảy (11/04/2026)		Toán

6. Tổ chức ra đề, làm kiểm tra và chấm bài kiểm tra

Tổ trưởng/ nhóm trưởng Chuyên môn nộp đề để Ban Giám Hiệu duyệt (gồm ma trận đề, đề thi, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm, đáp án bằng văn bản và file) 10 ngày trước tuần kiểm tra. Thực hiện duyệt đề theo lịch thông báo.

Giáo viên bộ môn chấm bài tập trung tại trường theo lịch (có biên bản thống nhất đáp án, chấm chung).

7. Kiểm tra bổ sung

Đối với các trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra cuối kì theo lịch vì lý do bất khả kháng thì phụ huynh làm đơn xin kiểm tra bổ sung nộp về Ban Giám hiệu trước ngày 22/04/2026. Đề kiểm tra bổ sung là đề thi dự phòng.

Ngày kiểm tra bổ sung: Thứ Năm ngày 23/04/2026.

8. Công tác sau thi

- Các môn học và hoạt động giáo dục hoàn tất điểm/nhận xét cuối kì; các môn học có đánh giá điểm số hoàn tất các điểm thường xuyên trên hệ thống nhập điểm trước ngày 22/04/2026.

- Ngày 23/04/2026: học sinh lớp 9 nghỉ, giáo viên chấm bài tập trung.

- Ngày 24/04/2026 lúc 13h30: học sinh lớp 9 tập trung theo lớp để xem điểm và phản hồi điều chỉnh với giáo viên bộ môn. GVCN tiến hành đánh giá rèn luyện sơ bộ HK2 và Cả năm

- Ngày 27/04/2026: Học sinh nghỉ bù Lễ Giỗ tổ Hùng Vương.

- Ngày 28/04/2026: Học sinh đi học theo thời khoá biểu. Tiến hành xét tốt nghiệp THCS, lập hồ sơ gửi về Phường.

- Ngày 29/04/2026: Học sinh đi học theo thời khoá biểu.

- Ngày 30/04/2026 và 01/05/2026: Toàn trường nghỉ Lễ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá Cuối học kì 2 cho học sinh khối lớp 9 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Trần Văn Ôn, đề nghị tất cả cá nhân và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Phường (để báo cáo);
- TTCM;
- Lưu: VT.



Nguyễn Đoàn Trang