

KẾ HOẠCH

Triển khai tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh Trường THCS Trung Sơn

Căn cứ Công văn số 3101/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường chỉ đạo và tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông;

Trường THCS Trung Sơn xây dựng kế hoạch triển khai tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, thống nhất và tăng cường hiệu quả thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo (AI) cho học sinh tại Trường THCS Trung Sơn.

- Nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; đồng thời phát huy vai trò phối hợp, phục vụ, hỗ trợ kỹ thuật của nhân viên trong quá trình tổ chức triển khai tại nhà trường.

- Chủ động rà soát, tích hợp nội dung giáo dục AI vào kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tiễn, định hướng Chương trình GDPT 2018 và hướng dẫn của cấp trên.

2. Yêu cầu

- Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo; phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi bổ sung các nội dung giáo dục AI cho học sinh.

- Bảo đảm triển khai nội dung giáo dục AI đồng bộ với tích hợp năng lực số và giáo dục STEM trong nhà trường; không làm quá tải chương trình, phù hợp tâm lý lứa tuổi và điều kiện cơ sở vật chất hiện có.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia nghiêm túc, đúng đối tượng; giáo viên có giờ dạy chủ động sắp xếp tham gia hoặc xem lại video ghi hình tập huấn để hoàn thành nhiệm vụ.

- Nhân viên phụ trách văn phòng, thiết bị, thư viện, công nghệ thông tin và các bộ phận liên quan phối hợp đầy đủ trong công tác chuẩn bị, hỗ trợ kỹ thuật, minh chứng, hồ sơ và hậu cần phục vụ tập huấn.

- Các sản phẩm sau tập huấn được xây dựng đúng tiến độ, có chất lượng, có tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực hiện tại Trường THCS Trung Sơn.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Đối tượng

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.
- Toàn thể giáo viên các môn học và hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Nhân viên phụ trách văn phòng, thiết bị, thư viện, công nghệ thông tin và các cá nhân có liên quan đến việc hỗ trợ triển khai.

2. Nội dung triển khai

2.1. Giai đoạn nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị trước tập huấn (từ ngày 10 tháng 4 năm 2026 đến ngày 16 tháng 4 năm 2026)

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, tài liệu hướng dẫn, chương trình tập huấn chi tiết và học liệu do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp.
- Rà soát thực trạng cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ, đội ngũ và mức độ sẵn sàng của nhà trường; chuẩn bị kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy để phục vụ thực hành.
- Tổ chức quán triệt trong nội bộ nhà trường về mục đích, yêu cầu, tiến độ, sản phẩm và trách nhiệm của từng bộ phận.

2.2. Giai đoạn tham gia tập huấn trực tuyến với báo cáo viên (ngày 17 tháng 4 năm 2026)

- Tham gia đầy đủ phần khai mạc, định hướng và nội dung chung về giáo dục AI cho học sinh phổ thông.
- Phân nhóm theo yêu cầu tập huấn: nhóm giáo viên môn Tin học; nhóm giáo viên Khoa học tự nhiên; nhóm giáo viên Khoa học xã hội. Cán bộ quản lý tham gia phần nội dung chung và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các điểm cầu tại trường.
- Tập trung thực hành các nội dung: xác định cách thức triển khai giáo dục AI trong nhà trường; rà soát, xác định địa chỉ tích hợp AI trong môn học/hoạt động giáo dục; xây dựng kế hoạch bài dạy tích hợp AI; xây dựng chủ đề/câu lạc bộ/hoạt động trải nghiệm giáo dục AI phù hợp với điều kiện thực tế.

2.3. Giai đoạn hoàn thiện sản phẩm sau tập huấn (từ ngày 18 tháng 4 năm 2026 đến ngày 22 tháng 4 năm 2026)

- Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để trao đổi, chỉnh sửa, hoàn thiện các sản phẩm theo định hướng đã tập huấn.
- Hoàn thiện báo cáo kết quả tập huấn tại trường; điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo

viên, kế hoạch bài dạy và kế hoạch chủ đề/câu lạc bộ/hoạt động trải nghiệm giáo dục AI.

- Tổng hợp, lưu hồ sơ và nộp sản phẩm đúng thời hạn; chuẩn bị nội dung tiếp tục triển khai trong sinh hoạt chuyên môn và bồi dưỡng hè.

3. Hình thức và thời gian

- Hình thức tổ chức chủ đạo: tập huấn trực tuyến, mỗi trường là một điểm cầu; kết hợp sinh hoạt chuyên môn, trao đổi trực tiếp tại trường để hoàn thiện sản phẩm.

- Thời gian thực hiện toàn đợt: từ ngày 10 tháng 4 năm 2026 đến hết ngày 22 tháng 4 năm 2026.

- Thời gian tham gia trực tuyến với báo cáo viên: ngày 17 tháng 4 năm 2026 theo chương trình tập huấn chi tiết của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thời hạn hoàn thành, nộp sản phẩm cấp trường: chậm nhất ngày 21 tháng 4 năm 2026 để nhà trường rà soát, hoàn thiện và thực hiện báo cáo, lưu hồ sơ đúng hạn.

4. Sản phẩm sau tập huấn

- 01 báo cáo kết quả tham gia tập huấn của Trường THCS Trung Sơn.

- 01 kế hoạch giáo dục nhà trường đã bổ sung nội dung giáo dục AI cho học sinh.

- Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên và kế hoạch bài dạy của từng môn học/hoạt động giáo dục có tích hợp nội dung giáo dục AI theo yêu cầu.

- 01 kế hoạch thực hiện chủ đề/câu lạc bộ/hoạt động trải nghiệm giáo dục AI phù hợp với điều kiện tổ chức của nhà trường.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Chuẩn bị điểm cầu trực tuyến

- Nhà trường bố trí 03 phòng họp trực tuyến theo tổ/nhóm chuyên môn cụ thể như sau:

+ Phòng Hội đồng sư phạm dành cho Ban Giám hiệu và các tổ/nhóm: Khoa học xã hội - Văn thể mỹ, Ngữ văn, Tiếng Anh.

+ Phòng thực hành Khoa học tự nhiên dành cho tổ Toán và tổ Khoa học tự nhiên.

+ Phòng Tin học dành cho giáo viên Tin học.

- Mỗi điểm cầu bảo đảm có máy tính kết nối internet, tivi hoặc máy chiếu, âm thanh, đường truyền ổn định; chuẩn bị danh sách tham dự, nước uống và các điều kiện hỗ trợ cần thiết.

2. Chuẩn bị hồ sơ, học liệu và thiết bị

- Chuẩn bị đầy đủ kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026; kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn; kế hoạch giáo dục của giáo viên; kế hoạch bài dạy và các biểu mẫu cần thiết để thực hành, chỉnh sửa.

- Cán bộ quản lý và giáo viên Tin học chuẩn bị máy tính/laptop cá nhân để thực hành; các tổ/nhóm chuyên môn khác có ít nhất 01 máy tính/laptop phục vụ làm việc nhóm.

- Tạo thư mục dùng chung và kênh trao đổi trực tuyến của nhà trường để gửi tài liệu, đường link, biểu mẫu, sản phẩm và minh chứng.

3. Chuẩn bị nhân lực hỗ trợ

- Phân công giáo viên phụ trách công nghệ thông tin hỗ trợ kỹ thuật, đường truyền, trình chiếu, tạo mã truy cập, lưu trữ minh chứng số.

- Phân công nhân viên thiết bị, thư viện và bộ phận liên quan phối hợp chuẩn bị phòng học, kiểm tra thiết bị, lập biên bản, tổng hợp hồ sơ, phục vụ hậu cần.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung; ban hành kế hoạch; kiểm tra tiến độ thực hiện; phê duyệt các sản phẩm chuyên môn của nhà trường sau khi tích hợp nội dung giáo dục AI.

- Trực tiếp quán triệt mục đích, yêu cầu, trách nhiệm của các bộ phận; chỉ đạo xử lý kịp thời các khó khăn phát sinh trong quá trình triển khai.

2. Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức triển khai kế hoạch; điều phối lịch, bố trí điểm cầu, đôn đốc các tổ/nhóm chuyên môn tham gia tập huấn và hoàn thành sản phẩm.

- Theo dõi việc rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên và kế hoạch bài dạy.

3. Giáo viên Tin học, bộ phận công nghệ thông tin

- Tham mưu chuyên môn về định hướng tích hợp giáo dục AI trong nhà trường; hỗ trợ kỹ thuật, tài khoản, đường truyền, trình chiếu và lưu trữ học liệu, sản phẩm.

- Phối hợp hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên khai thác tài liệu tập huấn, chia sẻ tệp mẫu, hỗ trợ thao tác thực hành và tổng hợp minh chứng số.

4. Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng bộ môn

- Phân công giáo viên tham gia đúng nhóm tập huấn; tổ chức sinh hoạt chuyên môn sau tập huấn để rà soát yêu cầu cần đạt, xác định địa chỉ tích hợp, xây dựng sản phẩm.

- Kiểm tra, góp ý và nộp sản phẩm của tổ đúng hạn về Ban Giám hiệu.

5. Giáo viên

- Nghiên cứu đầy đủ tài liệu; tham gia nghiêm túc các buổi tập huấn; chủ động thực hành, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong tổ/nhóm chuyên môn.
- Hoàn thiện các sản phẩm được giao, vận dụng kết quả tập huấn vào việc điều chỉnh kế hoạch giáo dục và tổ chức dạy học phù hợp, an toàn, có trách nhiệm.

6. Nhân viên thiết bị, thư viện và các bộ phận liên quan

- Chuẩn bị phòng học, thiết bị, đường truyền, nước uống, biểu mẫu điểm danh, biên bản và các điều kiện phục vụ tập huấn.
- Phối hợp lưu trữ hồ sơ, minh chứng; hỗ trợ in ấn, photo, tổng hợp số liệu và các nhiệm vụ phục vụ theo phân công của Ban Giám hiệu.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được sử dụng từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường THCS Trung Sơn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ/nhóm chuyên môn và bộ phận liên quan kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để được hướng dẫn, điều chỉnh phù hợp./.

Nơi nhận:

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thanh Tuấn

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số 182/KH-THCSTS ngày 12 tháng 4 năm 2026
của Trường THCS Trung Sơn)

1. Tiến độ thực hiện

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân phụ trách	Sản phẩm, kết quả
1	10/4/2026 - 16/4/2026	Nghiên cứu văn bản; rà soát thực trạng; chuẩn bị điểm cầu, hồ sơ, thiết bị.	BGH; GV Tin học; tổ chuyên môn; bộ phận văn phòng, thiết bị	Kế hoạch triển khai; hồ sơ, thiết bị, tài liệu sẵn sàng
2	17/4/2026	Tham gia tập huấn trực tuyến; điểm danh, ghi biên bản, lưu minh chứng.	CBQL, giáo viên; bộ phận hỗ trợ	Minh chứng tham gia; ghi chép nội dung cốt lõi
3	18/4/2026 - 20/4/2026	Sinh hoạt tổ/nhóm; xác định địa chỉ tích hợp AI; chỉnh sửa KHGD, KHBD.	Phó Hiệu trưởng; tổ trưởng; giáo viên	Dự thảo sản phẩm của các tổ/nhóm
4	21/4/2026	Rà soát, góp ý, hoàn thiện sản phẩm; tổng hợp báo cáo cấp trường.	BGH; GV Tin học; tổ chuyên môn	Bộ sản phẩm hoàn chỉnh cấp trường
5	22/4/2026	Lưu hồ sơ, nộp sản phẩm đúng hạn; chuẩn bị triển khai bước tiếp theo.	Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng; bộ phận văn phòng	Báo cáo kết quả tập huấn; hồ sơ lưu trữ

2. Bố trí điểm cầu trực tuyến tại trường

Điểm cầu	Địa điểm dự kiến	Thành phần	Phụ trách
Phòng 1	Phòng Hội đồng sư phạm	Ban Giám hiệu; tổ/nhóm Khoa học xã hội - Văn thể mỹ; tổ Ngữ văn; tổ Tiếng Anh	Ban Giám hiệu; tổ trưởng/nhóm trưởng liên quan
Phòng 2	Phòng thực hành Khoa học tự nhiên	Tổ Toán; tổ Khoa học tự nhiên	Tổ trưởng/nhóm trưởng Toán, KHTN
Phòng 3	Phòng Tin học	Giáo viên Tin học	Giáo viên Tin học phụ trách

3. Danh mục hồ sơ cần chuẩn bị

- Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026.
- Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn năm học 2025 - 2026 (bao gồm kế hoạch dạy học và kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục).
- Kế hoạch giáo dục của giáo viên năm học 2025 - 2026; các kế hoạch bài dạy có liên quan.
- Biểu mẫu báo cáo kết quả tập huấn; biểu mẫu tổng hợp sản phẩm; minh chứng hình ảnh, danh sách tham dự, biên bản sinh hoạt chuyên môn.

TRƯỜNG THCS TRUNG SƠN