

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDPT
V/v tăng cường chỉ đạo và tập huấn
cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện
thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ
nhân tạo cho học sinh phổ thông

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường phổ thông và trường
phổ thông nhiều cấp học.

Căn cứ Quyết định số 3439/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 12 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung nội dung thí điểm giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông;

Thực hiện Công văn số 1420/BGDĐT-GDPT ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên về hướng dẫn thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông như sau:

1. Mục đích

Triển khai đồng bộ, thống nhất và tăng cường hiệu quả thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông đối với đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

Thúc đẩy các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm chủ động rà soát, tích hợp nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo vào kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục cùng các hình thức tổ chức một cách linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tiễn và định hướng Chương trình giáo dục phổ thông 2018, theo hướng dẫn tại Công văn số 8334/BGDĐT-GDPT ngày 18/12/2025 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông.

2. Yêu cầu

Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực tiếp chỉ đạo, phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường sau khi đã bổ sung các nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh.

Bảo đảm việc triển khai nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh được thực hiện đồng bộ với việc tích hợp năng lực số và giáo dục STEM trong nhà trường.

Bảo đảm 100% cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) và giáo viên các môn học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm được trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng thực hiện nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh theo hướng dẫn của BGD.

Tham gia tập huấn nghiêm túc, thực chất, đúng đối tượng. Hoàn thành các sản phẩm đúng tiến độ quy định. Thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, đúng hạn.

3. Nội dung tập huấn

Nội dung tập huấn theo các cấp học thực hiện theo tài liệu đã được Bộ GDĐT triển khai. Cán bộ, giáo viên quét mã QR đính kèm để truy cập toàn bộ tài liệu, bài trình bày, văn bản chỉ đạo liên quan và chương trình tập huấn chi tiết.

4. Hình thức và thời gian tập huấn

Hình thức tập huấn: trực tuyến, mỗi trường là một điểm cầu. Xem hướng dẫn và nhận link tham gia của từng lớp trong chương trình tập huấn chi tiết (quét mã QR).

Thời gian tập huấn: từ ngày 10/4 đến 22/4/2026 (bao gồm cả thời gian nghiên cứu tài liệu, tham gia tập huấn trực tuyến với báo cáo viên và hoàn thành sản phẩm).

Thời gian tham gia tập huấn trực tuyến với báo cáo viên: ngày **17/4/2026**.

5. Thành viên phụ trách lớp và báo cáo viên

5.1. Lớp dành cho giáo viên Tiểu học

Chuyên viên phòng Giáo dục phổ thông phụ trách chung: Ông Đỗ Minh Hoàng Đức.

Báo cáo viên:

- Ông Dương Chánh Tâm, Phó hiệu trưởng, Tiểu học Trương Định, phường Đông Hưng Thuận.

- Bà Cao Nguyễn Thảo Nguyên, Giáo viên, Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm, Phường Sài Gòn.

- Ông Thái Thế Anh, Giáo viên, Tiểu học Lê Thị Riêng, Phường Hòa Hưng.

- Bà Nguyễn Thị Ngọc An, Giáo viên, Tiểu học Xuân Hiệp, phường Linh Xuân.

- Bà Lâm Thị Thu Thảo, Giáo viên, Tiểu học Chính Nghĩa, phường Chợ Lớn.

- Ông Trần Quốc Long Xuyên, Giáo viên, Tiểu học Trần Hưng Đạo, phường Cầu Ông Lãnh.

5.2. Lớp dành cho giáo viên nhóm môn Khoa học tự nhiên

Chuyên viên phòng Giáo dục phổ thông phụ trách chuyên môn: Ông Nguyễn Doãn Lý, Ông Đoàn Hồng Hà, Ông Dương Bửu Lộc, Ông Nguyễn Minh Trí, Ông Nguyễn Anh Minh, Ông Trần Thanh Phong, Bà Cao Thị Tú Anh.

Báo cáo viên cấp THCS:

- Bà Nguyễn Kim Đào, Hiệu trưởng, THCS Bình Hưng Hoà, phường Bình Tân.

- Bà Trần Thị Kim Thoa, Giáo viên, THCS Trường Chinh, phường Bảy Hiền.

Báo cáo viên cấp THPT:

- Bà Bùi Thị Bảo Ngọc, Phó hiệu trưởng, THPT chuyên Lê Hồng Phong.

- Ông Phạm Ngọc Tuấn, Tổ trưởng chuyên môn, THPT Nguyễn Thị Minh Khai.

5.3. Lớp dành cho giáo viên nhóm môn Khoa học xã hội

Chuyên viên phòng Giáo dục phổ thông phụ trách: Ông Trần Tiến Thành, Ông Lê Thanh Long, Ông Trần Đình Nguyễn Lữ, Bà Nguyễn Minh Trúc Tâm, Ông Huỳnh Việt Hùng, Bà Nguyễn Thị Hồng Hoa, Bà Vương Quế Thu, Ông Lê Hoàng Sơn Châu, Ông Nguyễn Trần Nguyễn, Ông Trần Văn Cường.

Báo cáo viên cấp THCS:

- Ông Nguyễn Hữu Thanh, Phó hiệu trưởng, THCS Trần Quốc Toản, phường Bình Trưng.

- Bà Cao Thị Nguyệt, Tổ trưởng chuyên môn, THCS Mạc Đĩnh Chi, phường Tân Hòa.

Báo cáo viên cấp THPT:

- Bà Vũ Trương Thảo Sương, Tổ phó chuyên môn, THPT chuyên Hùng Vương.

5.4. Lớp dành cho giáo viên môn Tin học

Chuyên viên phòng Giáo dục phổ thông phụ trách: Bà Trần Thị Kim Phụng.

Báo cáo viên:

- Bà Huỳnh Ngọc Thiện, Phó hiệu trưởng, THPT Bến Cát.

- Bà Nguyễn Châu Diễm Thúy, Tổ phó chuyên môn, THCS Nguyễn Văn Tiét, phường Lái Thiêu.

- Ông Trần Ngọc Đông Chu, Tổ phó chuyên môn, THPT Vũng Tàu.

- Ông Nguyễn Văn Hòa, Tổ trưởng chuyên môn, THPT Phước Hòa.

- Ông Phan Văn Trung, Tổ phó chuyên môn, THCS Văn Lương, xã Long Điền.

6. Thành phần tham gia tập huấn

Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (CBQL).

Tất cả giáo viên (GV) không có giờ dạy. Đối với GV có giờ dạy, xem lại video ghi hình tập huấn.

7. Chuẩn bị cho tập huấn trực tuyến

7.1. Phòng học trực tuyến

Số lượng: 01 phòng dành cho GV bộ môn Tin học, 01 phòng dành cho GV nhóm môn Khoa học tự nhiên, 01 phòng dành cho GV nhóm môn Khoa học xã hội (nếu trường có nhiều cấp, nhân số lượng phòng Khoa học tự nhiên và Khoa học xã hội theo cấp học).

Yêu cầu: có 01 máy tính kết nối internet, tivi/máy chiếu để GV trong nhóm cùng tham gia lớp học trực tuyến.

7.2. Các tập tin (file)

Kế hoạch giáo dục (KHGD) nhà trường năm học 2025 - 2026.

KHGD tổ chuyên môn năm học 2025 - 2026 (bao gồm kế hoạch dạy học và kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục).

KHGD của GV năm học 2025 - 2026, các kế hoạch bài dạy (KHBD).

7.3. Máy tính/laptop

Mỗi CBQL và giáo viên Tin học có máy tính/laptop để thực hành.

Mỗi tổ/nhóm chuyên môn khác có ít nhất 01 máy tính/laptop để thực hành.

8. Bài thu hoạch

Bài thu hoạch gồm: Báo cáo kết quả tham gia tập huấn tại trường, KHGD nhà trường; KHGD tổ chuyên môn và KHGD, kế hoạch bài dạy của GV đã điều chỉnh tích hợp nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo.

Hạn chót nộp sản phẩm: ngày **22/4/2026**.

Sở GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục triển khai nội dung thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông đến CBQL, GV thuộc phạm vi quản lý; đồng thời có kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện và cử CBQL, GV tham gia các buổi tập huấn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, GDPT (Phụng).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bảo Quốc

Mã QR Tài liệu và chương trình tập huấn



<https://qrcd.org/9rXk>