

Số: 55/BC-THCS.TrS

Hạnh Thông, ngày 27 tháng 02 năm 2026

BÁO CÁO
NỘI DUNG VỀ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN,
GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO QUÝ I NĂM 2026
(Từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến ngày 28 tháng 02 năm 2026)

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Tình hình khiếu nại, tố cáo tại trường THCS Trường Sơn (từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến ngày 28 tháng 02 năm 2026) không phát sinh khiếu nại, tố cáo.

a) Về khiếu nại: Không

b) Về tố cáo: Không

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD, 02/TCD)

a) Kết quả tiếp công dân

- Tổng số lượt tiếp thường xuyên của công chức và định kỳ, đột xuất của lãnh đạo: 0 lượt/ 0 người (bao gồm tiếp riêng lẻ và tiếp đoàn đông người).

- Tổng số vụ việc qua tiếp công dân: 0 vụ việc, trong đó: 0 tiếp lần đầu, 0 tiếp nhiều lần.

- Tiếp đoàn đông người 0 đoàn/ 0 người, trong đó: 0 tiếp lần đầu, 0 tiếp nhiều lần.

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc): 0 đơn/ 0 vụ việc, gồm: 0 đơn/ 0 vụ việc khiếu nại; 0 đơn/ 0 vụ việc tố cáo; 0 đơn/ 0 vụ việc phản ánh, kiến nghị.

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết: 0 đơn/ 0 vụ việc, gồm: 0 đơn/ 0 vụ việc thuộc thẩm quyền; 0 đơn/ 0 vụ việc không thuộc thẩm quyền.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

a) Tổng số đơn:

- Tổng số đơn tiếp nhận: 0 đơn, gồm: 0 đơn kỳ trước chuyển sang, 0 đơn tiếp nhận trong kỳ.



- Kết quả xử lý đơn: đã xử lý 0 / 0 đơn đã tiếp nhận. Kết quả trong đó 0 đơn/ 0 vụ việc đủ điều kiện xử lý, 0 đơn không đủ điều kiện xử lý.

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung: 0 đơn/ 0 vụ việc khiếu nại; 0 đơn/ 0 vụ việc tố cáo; 0 đơn/ 0 vụ việc phản ánh, kiến nghị.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết: 0 đơn/ 0 vụ việc đã giải quyết; 0 đơn/ 0 vụ việc đang giải quyết; 0 đơn/ 0 vụ việc chưa giải quyết.

c) Kết quả xử lý đơn

- 0 đơn/ 0 vụ việc thuộc thẩm quyền;

- 0 đơn/ 0 vụ việc không thuộc thẩm quyền.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)

- Tổng số đơn (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết/tổng số đơn (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) phải giải quyết: 0 / 0 đơn, đạt tỷ lệ 100%.

- Tổng số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết/tổng số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) phải giải quyết: 0 / 0 vụ việc, đạt tỷ lệ 100%.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

- Tổng số đơn khiếu nại đã giải quyết/tổng số đơn khiếu nại phải giải quyết: 0/0 đơn, đạt tỷ lệ 100%.

- Tổng số vụ việc khiếu nại đã giải quyết/tổng số vụ việc khiếu nại phải giải quyết: 0/0 vụ việc, đạt tỷ lệ 100%.

- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại: đã thu hồi cho Nhà nước 0 đồng, 0 m² đất; trả lại cho tập thể cá nhân 0 đồng, 0 m² đất; kiến nghị xử lý trách nhiệm 0 người, chuyển cơ quan điều tra 0 vụ/ 0 người;

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại lần đầu, lần 2: 0 vụ việc khiếu nại đúng, 0 vụ việc khiếu nại đúng một phần, 0 vụ việc khiếu nại sai.

- Chấp hành thời hạn giải quyết khiếu nại: 0 vụ việc giải quyết đúng thời hạn quy định, 0 vụ việc giải quyết không đúng thời hạn quy định.

- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: 0 quyết định phải thực hiện, 0 quyết định đã thực hiện xong; qua thực hiện đã thu hồi cho Nhà nước 0 đồng, 0 m² đất; trả lại cho tập thể cá nhân 0 đồng, 0 m² đất; xử lý trách nhiệm 0 người, khởi tố 0 vụ/ 0 người.

b) Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ)

- Tổng số đơn tố cáo đã giải quyết/tổng số đơn tố cáo phải giải quyết: 0/0 đơn, đạt tỷ lệ 100%.

- Tổng số vụ việc tố cáo đã giải quyết/tổng số vụ việc tố cáo phải giải quyết: 0 /0vụ việc, đạt tỷ lệ 100%.

- Tổng hợp kết luận nội dung tố cáo: đã thu hồi cho Nhà nước 0 đồng, 0 m² đất; trả lại cho tập thể cá nhân 0 đồng, 0 m² đất; kiến nghị xử lý trách nhiệm 0 người, chuyển cơ quan điều tra 0 vụ/ 0 người;

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc tố cáo lần đầu, tố cáo tiếp: 0 vụ việc tố cáo đúng, 0 vụ việc tố cáo sai.

- Chấp hành thời hạn giải quyết tố cáo: 0 vụ việc giải quyết đúng thời hạn quy định, 0 vụ việc giải quyết không đúng thời hạn quy định.

- Kết quả thực hiện kết luận nội dung tố cáo: 0 kết luận phải thực hiện, 0 kết luận đã thực hiện xong; qua thực hiện đã thu hồi cho Nhà nước 0 đồng, 0 m² đất; trả lại cho tập thể cá nhân 0 đồng, 0 m² đất; xử lý trách nhiệm 0 người, khởi tố 0 vụ/0 người.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (nếu có): Không

- Tổng số vụ việc kiến nghị, phản ánh đã giải quyết/tổng số vụ việc kiến nghị, phản ánh phải giải quyết: 0 /0 vụ việc, đạt tỷ lệ 0 %.

- Tổng hợp kết quả giải quyết: đã thu hồi cho Nhà nước 0 đồng, 0 m² đất; trả lại cho tập thể cá nhân 0 đồng, 0 m² đất; kiến nghị xử lý trách nhiệm 0 người, chuyển cơ quan điều tra 0 vụ/0 người.

4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có): Không

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trường THCS Trường Sơn luôn quan tâm công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện các quy định, chỉ đạo của cấp trên; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Quan tâm việc ứng dụng công nghệ thông tin và phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo... Phát huy vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ quản lý, viên chức

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Xác định nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về hoạt động tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ thường xuyên. Trường THCS Trường Sơn đã đưa nội dung truyền truyền về hoạt động tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo vào Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục năm học 2025- 2026. Thông qua kế hoạch đã nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, viên chức và người lao động về mục đích, tầm quan trọng của công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo.



- Nhà trường còn thực hiện phổ biến pháp luật trực tiếp thông qua họp hội đồng sư phạm trường 3 lần/ quý (129 lượt người tham dự).

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Trường THCS Trường Sơn quan tâm công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện các quy định, chỉ đạo của cấp trên; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Quan tâm việc ứng dụng công nghệ thông tin và phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Việc tuyên truyền thông qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đăng tin trên Trang Thông tin điện tử của đơn vị, thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong công tác tuyên truyền và khai thác có hiệu quả các tiện ích của mạng xã hội có nhiều người dùng (như zalo, Facebook...).

2. Tồn tại, hạn chế: Không

3. Nguyên nhân: Không

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Tình hình khiếu nại, tố cáo tại trường THCS Trường Sơn không phát sinh khiếu nại, tố cáo.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đối thoại với nhân dân nhằm tạo sự chuyển biến trong nhận thức và ý thức, trách nhiệm của nhân dân trong việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước góp phần giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội.

- Tăng cường hoạt động gặp gỡ, đối thoại giữa chính quyền các cấp với công dân, đồng thời chú trọng công tác hòa giải ở cơ sở.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND và UBND;

- Lưu: VT(01)



Đỗ Thị Thanh Huyền