

Số: 62/KH-THCS VVT

Bảy Hiền, ngày 17 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Phụ đạo học sinh Học kỳ II năm học 2025 - 2026

Căn cứ công văn số 1557/SGDDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kế hoạch số 194/KH-THCS VVT ngày 29 tháng 8 năm 2025 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 của Hiệu trưởng Trường trung học cơ sở Võ Văn Tần;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ học tập năm học 2025 – 2026 của học sinh, nhằm khắc phục tình trạng học sinh chưa đạt với các môn Văn, Toán, Anh văn, KHTN; Lịch sử & Địa lí và các môn học khác sau đợt kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II, trường THCS Võ Văn Tần đề ra kế hoạch phụ đạo học sinh đợt 2 năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống hóa kiến thức cơ bản các môn học Văn, Toán, Anh, KHTN; Lịch sử - Địa lí và các môn học còn lại cho đến khi kiểm tra cuối HKII để học sinh đạt kết quả tốt hơn.

- Đẩy mạnh công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc quản lý, đôn đốc, nhắc nhở học sinh trong việc tham gia học phụ đạo tại trường.

2. Yêu cầu:

- Giáo viên được phân công cần thống nhất với giáo viên trong nhóm bộ môn, xây dựng bài soạn đầy đủ kiến thức cơ bản từ tuần 01 đến tuần 15 của HKII.

- 100% học sinh chưa nắm vững kiến thức được ôn tập để chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ II .

- Giáo viên đăng nội dung ôn tập, bài luyện tập, TKB thực hiện trên hệ thống LMS để học sinh học ôn tập và Cha mẹ học sinh tiện theo dõi.

- Lãnh đạo nhà trường lập danh sách và lập phiếu theo dõi học tập, đánh giá quá trình phụ đạo của học sinh trong thời gian thực hiện kế hoạch.

- GVCN thông tin đến Cha Mẹ học sinh và học sinh (theo danh sách đính kèm) tham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo để có kết quả tốt trong đợt kiểm tra cuối học kỳ 2.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Hình thức phụ đạo

- Giáo viên thực hiện dạy học trực tiếp tại trường và bằng hình thức trực tuyến trên phần mềm dạy học LMS.

- Thời khóa biểu thống nhất như sau:

STT	KHỐI	MÔN	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	GHI CHÚ
1	6,8	Toán	Thứ Ba hàng tuần Tiết 1+2 _ Buổi sáng	Phòng số 7 (Lầu 2) và 16,17 (Lầu 3) _ CS2	
	7,9		Thứ Ba hàng tuần Tiết 2+3 _ Buổi chiều	Phòng 16,17 (Lầu 3) _ CS2	
2	6,8	Văn	Thứ Tư hàng tuần Tiết 1+2 _ Buổi sáng	Phòng số 7 (Lầu 2) và 16,17 (Lầu 3) _ CS2	
	7,9		Thứ Tư hàng tuần Tiết 2+3 _ Buổi chiều	Phòng 16,17 (Lầu 3) _ CS2	
3	6,8	KHTN	Thứ Tư hàng tuần Tiết 1+2 _ Buổi sáng	Phòng số 7 (Lầu 2) và 16,17 (Lầu 3) _ CS2	
	7,9		Thứ Tư hàng tuần Tiết 2+3 _ Buổi chiều	Phòng 16,17 (Lầu 3) _ CS2	
4	6,8	Tiếng Anh	Thứ Sáu hàng tuần Tiết 1+2 _ Buổi sáng	Phòng số 7 (Lầu 2) và 16,17 (Lầu 3) _ CS2	
	7,9		Thứ Sáu hàng tuần Tiết 2+3 _ Buổi chiều	Phòng 16,17 (Lầu 3) _ CS2	

2. Đối tượng, thời gian phụ đạo

- Học sinh chưa đạt kết quả bộ môn ở mức đạt trở lên ở HKI, chưa nắm vững kiến thức cơ bản trong nội dung ôn tập kiểm tra giữa học kỳ 2.

- Học sinh trong diện hòa nhập khuyết tật về trí tuệ.

- Thời gian: từ tuần 10 đến hết tuần 13 (04 tuần) của HKII (từ ngày 30/03/2026 – 25/04/2026).

3. Nội dung phụ đạo

- Kiến thức cơ bản của các môn học học sinh chưa nắm vững từ tuần 01 đến tuần 15/HKII (tùy bộ môn).

- Những dạng bài tập cơ bản vận dụng kiến thức ở mức thông hiểu, nhận biết và vận dụng thấp còn thiếu hụt.

- Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo môn học đã quy định.

- Nội dung phụ đạo của các môn học đã được tổ nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, lịch thực hiện, và xếp thời khóa biểu cho học sinh các khối theo từng môn tùy vào tình hình của trường đối với những bộ môn dạy phụ đạo trực tiếp.

- Chỉ đạo, quản lý, kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp theo tình hình thực tế.

2. Giáo viên bộ môn

- Nhóm trưởng bộ môn/GVBM lập và gửi file danh sách học sinh học phụ đạo theo mẫu cho PHT (Cô Ngọc Lý) trước ngày 26/3/2026. (Lưu ý môn KHTN và môn Văn không học trùng nhau).

- Tổ/Nhóm chủ động phân công giáo viên dạy trực tiếp (01 giáo viên/Lớp phụ đạo), gửi danh sách về Phó hiệu trưởng (Cô Ngọc Lý) trước thứ Năm (26/03/2026).

- GVBM thực hiện kế hoạch phụ đạo từ tuần 10 đến tuần 13/ HKII (04 tuần).

- GVBM trực tiếp giảng dạy và chịu trách nhiệm chất lượng bộ môn của học sinh sau khi giảng dạy.

- Thời lượng thực hiện: 02 tiết/tuần/môn.

- Nếu học sinh có TKB của Tin học và GDTC trái buổi thì thống nhất với HS thời gian thực hiện và báo lại cho quản sinh và Phó hiệu trưởng lịch học để tiện kiểm tra giám sát.

3. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn

- Triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt của Phó hiệu trưởng.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình, truyền đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học, nắm bắt được từng đối tượng, phát hiện học sinh hỏng về kiến thức để điều chỉnh kế hoạch giảng dạy cho phù hợp.

- Thông báo thường xuyên về tình hình phần đầu, học tập của học sinh cho GVCN để GVCN thông báo kịp thời với CMHS phối hợp thực hiện các biện pháp giáo dục, nhằm cải thiện chất lượng bộ môn cho học sinh khi phụ đạo.

- Nghiêm cấm việc dạy thiếu trách nhiệm gây tổn kém thời gian, ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín, thanh danh nhà giáo, làm mất lòng tin của học sinh và phụ huynh đến nhà trường và giáo viên.

- Tổ/Nhóm xây dựng kế hoạch phụ đạo bộ môn, thống nhất xây dựng ma trận đặc tả nội dung ôn tập theo chỉ đạo chung của bộ môn, gửi về Phó hiệu trưởng (Cô Ngọc Lý) trước ngày 26/03/2025.

- Tổ nhóm bộ môn tổng hợp kế hoạch thực hiện và phiếu điểm danh; phiếu nhận xét đánh giá quá trình phụ đạo cho học sinh của giáo viên khi thực hiện phụ đạo và lưu hồ sơ.

- Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với lãnh đạo nhà trường cuối đợt hoặc khi có yêu cầu.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với giáo viên bộ môn, giáo viên phụ trách quản sinh để quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường.

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

- Có biện pháp cụ thể đối với những học sinh không theo quy định (xử lý hợp lý từng tình huống cụ thể, có biên bản làm việc giữa GVCN, HS và CMHS).

Trên đây là kế hoạch phụ đạo học sinh học kỳ 2 năm học 2025 - 2026 dành riêng cho học sinh các khối lớp chưa đạt ở các bộ môn. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- UBND Phường Bảy Hiền (để báo cáo);
- Các tổ/nhóm chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Bùi Thị Ngọc Lý