

Số: 438/KH-THCSAL

Bình Tân, ngày 12 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT**  
**năm học 2023-2024**

**I. Căn cứ pháp lý**

- Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường THCS An Lạc xây dựng kế hoạch thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2023-2024 như sau:

**II. Mục tiêu thực hiện công khai**

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**III. Nội dung thực hiện**

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

**1.1. Cam kết chất lượng giáo dục**

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, kết quả năng lực, phẩm chất, học tập và sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 09).

**1.2. Chất lượng giáo dục thực tế**

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét tốt nghiệp THCS, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT (Biểu mẫu 10).

## **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường**

### **2.1. Cơ sở vật chất**

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Biểu mẫu 11).

### **2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo.

- Số lượng, trình độ đào tạo, hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo và bồi dưỡng (Biểu mẫu 12).

## **3. Công khai thu chi tài chính**

### **3.1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục**

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/lớp học sinh; chi sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

**3.2. Học phí và các khoản thu các từ người học:** mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

**3.3. Các khoản chi theo từng năm học:** các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn và các khoản chi khác.

### **3.4. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm.**

## **IV. Hình thức và thời điểm công khai**

### **1. Hình thức**

- Công khai trên website của nhà trường: [thcsanlac.hcm.edu.vn](http://thcsanlac.hcm.edu.vn)
- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp với ban đại diện CMHS.

### **2. Thời điểm công khai**

Công khai vào đầu năm học (tháng 9), giữa năm học (sau khi kết thúc học kỳ 1), và khi kết thúc năm học (tháng 6), đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

## **V. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo**

### **1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm**

- Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Công bố công khai với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

+ Đưa lên website của nhà trường.

## 2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phùng Minh Vương	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ngô Thị Ánh Tuyết	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Võ Thị Huệ	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	Nguyễn Ngọc Hòa	Chủ tịch công đoàn	Phó ban
5	Nguyễn Văn Tuấn	Ban TTND	Thành viên
6	Châu Thị Bạch Tuyết	Thư viện - Thiết bị	Thành viên
7	Lê Thị Tám	Kế toán	Thành viên
8	Lưu Thị Hiền	Tổ trưởng tổ HC Văn thư	Thành viên

Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai theo kế hoạch, thời gian và nhiệm vụ được phân công; thu thập đầy đủ, chính xác các số liệu để kê khai các biểu mẫu 09, 10, 11 và 12 gồm nội dung: công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục; công khai thu chi tài chính.

## 2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công khai trong nhà trường

CB-GV-CNV được phân công nhiệm vụ các công việc có nội dung công khai thực hiện theo đúng quy định về thời gian công khai và hình thức thực hiện như phần IV.

### 2.1. Phó Hiệu trưởng

- Hoàn thành các nội dung công khai theo biểu mẫu số 9 và số 10.

- Phối hợp nhân viên văn thư công khai thông tin cơ sở vật chất (biểu 11), công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (biểu 12).

- Công khai về cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

### 2.2. Kế toán

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/l học sinh; chi sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

#### 2.4. Công đoàn, Thanh tra nhân dân

Có trách nhiệm kiểm tra đúng thời gian, công khai vào phiên Hội nghị cán bộ viên chức hàng năm và niêm yết tại bảng tin nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2023-2024 của trường THCS An Lạc. Yêu cầu CB-GV-CNV được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Tập thể SP nhà trường;
- Phụ huynh học sinh;
- Lưu: VT.

(Đính kèm các biểu mẫu theo theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT)



**Phùng Minh Vương**